

FULL DE SOL·LICITUD PER A LA UTILITZACIÓ D'ESP AIS DEL MUSEU

Sr./ Sra. _____

Adreça _____ CP _____ Localitat _____

NIF _____ Telèfon _____ e-mail: _____

De l'entitat o institució _____

Adreça _____ CP _____ Localitat _____

NIF _____ Telèfon _____ e-mail: _____

SOL·LICITA UTILITZAR Sala d'actes Altres

Per celebrar-hi (nom i descripció de l'acte) _____

Data _____ Hora d'inici _____ h Hora de finalització _____ h

Assistència prevista _____ persones.

Instal·lació a la presidència micròfons taules cadires

Persona de vigilància / control equips

Altres equipaments: _____

El/la sol·licitant **ACCEPTA** les normes d'ús i els preus detallats en el dors d'aquest document, que també apareixen en el web del Museu.

Signatura

Badalona, _____ d _____ de 2018

S'AUTORITZA l'ús de la sala d'actes, espai i/o equipament per al dia i hora abans esmentats.

Despeses d'espais	<input type="text"/>	€
Despeses d'equips i màquines	<input type="text"/>	€
Serveis de vigilància	<input type="text"/>	€
Altres despeses	<input type="text"/>	€
Total	<input type="text"/>	€

Observacions _____

Un cop autoritzat l'acte, el pagament s'haurà de fer efectiu, com a mínim, 5 dies abans de la realització de l'activitat. Si transcorregut aquest temps, no s'ha fet efectiu el pagament, es donarà per anul·lada aquesta autorització i la sala o espai quedarà disponible.

La Directora

Badalona, _____ d _____ de 2018

Preu públic per la utilització d'espais i el préstec d'equipaments del Museu de Badalona

Utilització d'espais i equipaments	2 hores	mig dia
Sala d'actes del Museu (aforament 154 butaques)	198,00	
Jardí de Quint Licini	198,00	
Casa dels Dofins	400,00	
Terrassa del Museu	306,00	
Vestíbul del Museu	198,00	
Conjunt Termes- <i>Decumanus</i>		737,00

Equipaments

Taula càtering	11,00
Conjunt 6 cadires	11,00
Joc tovalles	11,00
Vigilància preu hora	32,50
Ordinador	32,50
Piano	162,00

Condicions

- 1 S'autoritzarà l'ús dels espais en funció de les característiques de l'activitat.
- 2 En aquests preus no estan contemplades les despeses de protecció de les restes arqueològiques o d'adequació de l'espai que origini l'activitat.
- 3 Aquests preus no inclouen els drets d'imatge.
- 4 En les activitats que tinguin un preu d'entrada, els preus s'incrementaran un 30%.
- 5 Qualsevol servei, inclosa l'afinació del piano, no contemplat en aquests preus, serà a càrrec del sol·licitant.
- 6 Els organismes, empreses, entitats amb les quals el Museu tingui establerts acords i/o convenis de col·laboració podran gaudir d'una bonificació.
- 7 Els equipaments o materials que es relacionen, només es podran cedir dins les dependències del propi Museu.

NORMES D'ÚS DE LA SALA D'ACTES, ESPAIS I EQUIPAMENTS DEL MUSEU DE BADALONA

- 1 No és permès fer cap activitat que no hagi estat sol·licitada mitjançant el full de sol·licitud.
- 2 Els actes s'hauran de fer dins de l'horari general del Museu. De dimarts a dissabte de 10 a 14 h i de 17 h a 20 h.
- 3 Les despeses hauran de ser abonades amb anterioritat a la realització de l'acte.
- 4 El preu públic per a la utilització d'espais i el préstec d'equipaments al Museu de Badalona, serà el que determina l'Ordenança General de Règim de Preus Públics de l'Ajuntament de Badalona (vegeu detall al dors).
- 5 El servei de tècnic de so o de personal auxiliar són a càrrec del sol·licitant.
- 6 Qualsevol servei no contemplat en aquestes normes serà a càrrec de la persona o entitat sol·licitant.
- 7 No s'autoritzarà cap acte que depassi l'aforament de la Sala d'Actes o de l'espai que hagi estat sol·licitat.
- 8 La Direcció del Museu està facultada per interpretar aquestes normes.