

**FULL DE SOL·LICITUD PER A LA UTILITZACIÓ D'ESPAIS DEL MUSEU**

Sr./ Sra. \_\_\_\_\_  
 Adreça \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ Localitat \_\_\_\_\_  
 NIF \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
 De l'entitat o institució \_\_\_\_\_  
 Adreça \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ Localitat \_\_\_\_\_  
 NIF \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**SOL·LICITA UTILITZAR**  Sala d'actes  Altres

Per celebrar-hi (nom i descripció de l'acte) \_\_\_\_\_  
 Data \_\_\_\_\_ Hora d'inici \_\_\_\_\_ h Hora de finalització \_\_\_\_\_ h  
 Assistència prevista \_\_\_\_\_ persones.  
 Instal·lació a la presidència  micròfons  taules  cadires  
 Persona de vigilància / control equips   
 Altres equipaments: \_\_\_\_\_

El/la sol·licitant **ACCEPTA** les normes d'ús i els preus detallats en el dors d'aquest document, que també apareixen en el web del Museu.

Signatura

Badalona, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2024

**S'AUTORITZA** l'ús de la sala d'actes, espai i/o equipament per al dia i hora abans esmentats.

|                              |                      |   |
|------------------------------|----------------------|---|
| Despeses d'espais            | <input type="text"/> | € |
| Despeses d'equips i màquines | <input type="text"/> | € |
| Serveis de vigilància        | <input type="text"/> | € |
| Altres despeses              | <input type="text"/> | € |
| Total                        | <input type="text"/> | € |

Observacions \_\_\_\_\_

Un cop autoritzat l'acte, el pagament s'haurà de fer efectiu, com a mínim, 5 dies abans de la realització de l'activitat. Si transcorregut aquest temps, no s'ha fet efectiu el pagament, es donarà per anul·lada aquesta autorització i la sala o espai quedarà disponible.

La Directora

Badalona, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2024

## Preu públic per la utilització d'espais i el préstec d'equipaments del Museu de Badalona

| Utilització d'espais i equipaments              | 2 hores | mig dia |
|---|---------|---------|
| Sala d'actes del Museu (aforament 154 butaques) | 239,58  |         |
| Jardí de Quint Licini                           | 239,58  |         |
| Casa dels Dofins                                | 484,00  |         |
| Terrassa del Museu                              | 370,26  |         |
| Vestíbul del Museu                              | 239,58  |         |
| Conjunt Termes- <i>Decumanus</i>                |         | 891,77  |

### Equipaments

|                      |        |
|----------------------|--------|
| Taula càtering       | 13,31  |
| Conjunt 6 cadires    | 13,31  |
| Joc tovalles         | 13,31  |
| Vigilància preu hora | 39,32  |
| Ordinador            | 39,32  |
| Piano                | 196,02 |

### Condicions

- 1 S'autoritzarà l'ús dels espais en funció de les característiques de l'activitat.
- 2 En aquests preus no estan contemplades les despeses de protecció de les restes arqueològiques o d'adequació de l'espai que originin l'activitat.
- 3 Aquests preus no inclouen els drets d'imatge.
- 4 En les activitats que tinguin un preu d'entrada, els preus s'incrementaran un 30%.
- 5 Qualsevol servei, inclosa l'afinació del piano, no contemplat en aquests preus, serà a càrrec del sol·licitant.
- 6 Els organismes, empreses, entitats amb les quals el Museu tingui establerts acords i/o convenis de col·laboració podran gaudir d'una bonificació.
- 7 Els equipaments o materials que es relacionen, només es podran cedir dins les dependències del propi Museu.
- 8 Preus finals amb IVA inclòs del 21%

### NORMES D'ÚS DE LA SALA D'ACTES, ESPAIS I EQUIPAMENTS DEL MUSEU DE BADALONA

- 1 No és permès fer cap activitat que no hagi estat sol·licitada mitjançant el full de sol·licitud.
- 2 Els actes s'hauran de fer dins de l'horari general del Museu. De dimarts a dissabte de 10 a 14 h i de 17 h a 20 h.
- 3 Les despeses hauran de ser abonades amb anterioritat a la realització de l'acte.
- 4 El preu públic per a la utilització d'espais i el préstec d'equipaments al Museu de Badalona, serà el que determina l'Ordenança General de Règim de Preus Públics de l'Ajuntament de Badalona (vegeu detall al dors).
- 5 El servei de tècnic de so o de personal auxiliar són a càrrec del sol·licitant.
- 6 Qualsevol servei no contemplat en aquestes normes serà a càrrec de la persona o entitat sol·licitant.
- 7 No s'autoritzarà cap acte que depassi l'aforament de la Sala d'Actes o de l'espai que hagi estat sol·licitat.
- 8 La Direcció del Museu està facultada per interpretar aquestes normes.