

ESTATUTS DEL MUSEU DE BADALONA

TÍTOL I

Naturalesa i finalitats

Article 1r. El Museu de Badalona és una institució de l'Ajuntament de Badalona, que l'ha constituïda exercint les seves potestats d'autorganització, en règim de descentralització, en forma d'organisme autònom municipal de caràcter administratiu, amb personalitat jurídica pròpia i pública, patrimoni independent, amb drets i obligacions propis i plena capacitat jurídica d'obra, conforme a la legislació local vigent.

Article 2n. La seva naturalesa jurídica és la que es deriva de l'article 85.3. b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, de l'article 237 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, i en tot allò que no s'oposi als anterior, dels article 85 al 88 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, junt amb les altres disposicions que hi concorden.

Article 3r. El Museu de Badalona gaudeix d'autonomia i de plena capacitat d'obrar i realitzar tot el que calgui dins l'ordre jurídic i econòmic per a l'acompliment dels seus fins, així com dur a terme tots els actes d'administració i disposició admesos per l'ordenament positiu que sigui vigent, sens perjudici de les facultats de tutela que corresponen a l'Ajuntament de Badalona.

Article 4t. En la seva qualitat d'administració pública institucional, corresponen al Museu de Badalona, en l'àmbit de les seves competències, sense altres limitacions que les determinades en el marc dels presents estatuts i en els termes establerts per la legislació de règim local, les potestats i prerrogatives següents:

- a) La reglamentària i la d'autorganització.
- b) La de programació o planificació.
- c) La d'investigació i de recuperació d'ofici dels seus béns.
- d) La d'execució forçosa i la sancionadora.
- e) La de revisió d'ofici d'actes i acords
- f) La de presumpció de legitimitat i la d'executivitat d'actes i acords
- g) La d'inembargabilitat de béns i drets, en els termes establerts per les lleis, i les de prelación, de preferència i altres prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública en relació amb els seus crèdits, sens perjudici de les que corresponen a la hisenda de l'Estat i de la Generalitat
- h) La d'exempció dels impostos de l'Estat i de la Generalitat, en termes establerts per les lleis.

Article 5è. Les finalitats del Museu de Badalona són les següents:

- a) La gestió del Museu municipal, que és una institució permanent, sense finalitat lucrativa, al servei de la societat i del seu desenvolupament, oberta al públic, encarregada de les recerques que es refereixen als testimonis materials de l'home i del seu entorn i que reuneix un conjunt de béns culturals mobles i immobles, els conserva, els documenta i estudia, els exhibeix i en difon el coneixement per a la recerca, l'ensenyament i el gaudi intel·lectual i estètic i es constitueix en espai per a la participació cultural, lúdica i científica dels ciutadans.
- b) Exercir les competències que la legislació vigent atribueix a l'Ajuntament en matèria de Patrimoni històric, que comprèn els immobles i objectes mobles d'interès artístic, històric i paleontològic, arqueològic, etnogràfic, científic o tècnic, patrimoni documental i bibliogràfic, i els jaciments i zones arqueològiques.
- c) La gestió de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Badalona i Hemeroteca Local.
- d) La gestió de la Sala monogràfica de la Casa Romana del carrer Lladó.

Article 6è. El domicili del Museu de Badalona radicarà a la Plaça de l'Assemblea de Catalunya, 1, d'aquesta ciutat.

TÍTOL II

Òrgans de govern

Article 7è. Els òrgans de govern i d'administració del Museu de Badalona són els següents:

- a) El Consell d'Administració
- b) El President i el Vice-president
- c) El Director
- d) Els altres òrgans complementaris que acordi crear i regular el Consell Rector.

Secció Primera

El Consell Rector

Article 8è. Correspon al Consell Rector, les atribucions, competències i funcions següents:

- Marcar les grans línies d'actuació de l'Organisme.
- Aprovar els programes d'actuació.
- Aprovar anyalment l'avantprojecte de pressupost.
- Proposar a l'Ajuntament l'aprovació de la plantilla de personal.

- Determinar els criteris de selecció de personal, atenent als principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.
- Aprovar l'organigrama i la relació de llocs de treball.
- Aprovar el/s conveni/s col·lectiu/s de treball
- Contractar i concedir obres, serveis i/o subministraments de durada superior a un any i ordenar aquelles despeses que per raó de l'import ho requereixin, d'acord amb les bases d'execució del pressupost.
- Fixació dels preus públics dels serveis, llevat quan no cobreixin els seus costos
- Exercir accions judicials i administratives en defensa dels interessos de l'Organisme
- Presentar anyalment a l'Ajuntament la proposta de liquidació dels pressupost i donar-li compte trimestral de les activitats desenvolupades i resultats obtinguts, i elevar-li la Memòria anual.
- Vetllar per l'acompliment de les finalitats pròpies de l'Organisme Autònom.
- Aprovar els Reglaments de Funcionament Intern.
- Creació i regulació d'òrgans complementaris.
- Qualsevulla altra que en el futur se li pugui conferir.

Article 9è. El Consell Rector serà integrat pel President, el Vice-president i un màxim de nou consellers més.

Article 10è. Presidirà el Consell Rector l'Alcalde o regidor municipal en què aquest delegui. El Vice-president i fins a cinc consellers més seran nomenats per l'Alcalde entre els regidors de l'Ajuntament, i també l'Alcalde podrà nomenar fins a quatre consellers més, i designarà les persones que per llurs condicions personals consideri adequades. En tot cas el nombre de membres de la Corporació haurà de ser majoritari.

Article 11è. El Consell Rector es renovarà cada quatre anys i sempre que es renovi la Corporació Municipal en la seva totalitat. Els seus membres seran reelegibles si conserven la qualitat per la qual van ser nomenats. Es perdrà la condició de membre del Consell en els supòsits següents:

- a) Pèrdua de la condició, càrrec o qualitat per la qual fou nomenat.
- b) Per resolució de l'Alcalde.
- c) A iniciativa del mateix membre.

Article 12è. Corresponen al Secretari de l'organisme autònom les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu. Actuarà en aquestes funcions el Secretari de l'Ajuntament o, prèvia la seva proposta, com a delegat d'aquest, el funcionari municipal en possessió del títol de llicenciat en dret que designi l'Alcalde.

Article 13è. L'Alcalde podrà nomenar els assessors del Consell Rector que consideri convenients, els quals assistiran a les reunions i podran intervenir en les deliberacions, sense dret a vot.

Article 14è. El Consell Rector celebrarà reunió amb caràcter ordinari, un cop al trimestre i amb caràcter extraordinari sempre que el President cregui convenient de convocar-la, ja per pròpia iniciativa, ja a petició de la majoria dels seus membres.

Article 15è. La proposta escrita dels acords i la documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base per al debat i, si s'escau, la votació, de d'ésser a disposició dels membres del Consell Rector a la seu de l'organisme abans de l'expedició de la convocatòria.

Article 16è. Per tal que les sessions puguin celebrar-se vàlidament caldrà un quòrum d'assistència, mantingut durant tota la sessió, d'un terç del nombre legal de membres i mai no pot ser inferior a tres. No podrà ser celebrada sessió sense l'assistència del President i del Secretari, o d'aquells que estatutàriament els substitueixin.

Article 17è. La sessió començarà necessàriament amb la lectura i aprovació de l'Acta anterior, i un cop aprovada, es passarà a discutir i a resoldre els afers pels quals fou convocada i que figuren a l'Ordre del Dia, el qual haurà de ser comunicat a tots els components amb 48 hores d'antelació pel cap baix.

Article 18è. Com a norma general, llevat de l'exigència legal de majories especial, els acords seran adoptats per majoria simple mitjançant votació ordinària dels assistents que la podran emetre en sentit afirmatiu o negatiu, i podran abstenir-se de votar. El President gaudirà del vot de qualitat en el supòsit de mantenir-se empat en segona votació. El Secretari, amb veu però sense vot, redactarà les actes corresponents on deixarà constància dels acords adoptats i seran signades pel President i el Secretari.

Secció Segona

El President i el Vice-president

Article 19è. Corresponen al President, les atribucions, competències i funcions següents:

- Ostentar la representació de l'Ajuntament en l'Organisme.
- Exercir la màxima representació de l'Organisme.

- Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions dels òrgans col·legiats, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- Exercir accions judicials i administratives en cas d'urgència, i donant-ne compte al Consell Rector en la seva primera reunió.
- Exercir la direcció superior de tots els serveis de l'Organisme.
- Exercir la direcció superior del personal.
- Contractar i nomenar, d'acord amb la plantilla aprovada, així com separar i sancionar el personal.
- Qualsevol altre tipus d'ordenació de despesa, pacte o contractació relatius a matèria de personal, relacions laborals, funcionarials, arrendament civil de serveis professionals, treballs específics, concrets no habituals i tota altra directament o indirectament relacionada amb temes de naturalesa similar.
- La signatura i aprovació de convenis, concerts, protocols d'acords i altres figures legals afins, amb persones físiques o jurídiques públiques o privades.
- L'atorgament de subvencions o ajuts de naturalesa econòmica.
- La signatura de tota mena de correspondència que no sigui estrictament de tràmit administratiu ordinari, adreçada a qualsevol tipus d'autoritat o càrrec públic.
- Presidir tots els actes públics i oficials de l'Organisme.
- L'aprovació de transferències de crèdits pressupostaris que, en allò que legalment no estigui reservat al Ple de l'Ajuntament.
- Les altres atribucions que corresponguin per a l'exercici de les competències de l'organisme no atribuïdes expressament a altres òrgans.

Article 20è. El Vice-president substituirà en cas d'absència, al President, i exercirà aquestes atribucions que li delegui el President.
El president podrà delegar en el Vice-president, entre d'altres, les atribucions següents:

1. La responsabilitat política i de govern executiu relatives a les competències municipals funcionalment atribuïdes a l'Organisme.
2. Representar a l'Organisme.
3. Dirigir, inspeccionar i impulsar els corresponents serveis i obres.
4. Els actes administratius d'ordenació de pagaments, que es materialitzaran en forma de relacions com regula l'article 66.1 del R.D. 500/1990, de 20 d'abril, i amb periodicitat setmanal llevat d'excepcions justificades.
5. Exercir la potestat sancionadora i disciplinària corresponent a l'Organisme.
6. Contractar, aprovar projectes i totes les altres facultats i prerrogatives inherents a l'òrgan de contractació sempre que no es tracti d'obres, serveis i subministraments quan la seva quantia no excedeixi del 5% dels recursos ordinaris del pressupost ni del 50% del límit general aplicable a la contractació directa.

7. Dictar, en l'àmbit de l'Organisme, tots els actes administratius d'impulsió, tant o no a tercers, corresponguin a atribucions originàriament assignades per la llei a l'Alcalde.
8. El desenvolupament de la gestió econòmica de l'Organisme, conforme al Pressupost aprovat...
9. La resta d'actes tràmits que es derivin de l'ordenació formal dels pagaments, com són la firma dels manaments individuals, xecs, transferències i d'altres documents bancaris, amb signatura conjunta de dues persones (entre quatre possibles: el President, el Vice-president, un membre del Consell Rector designat pel Consell i el Director).
10. Totes aquelles altres de contingut homòleg que en siguin antecedent o conseqüència i estiguin en relació directa amb les anteriors atribucions expressament enunciades.

Secció Tercera

El Director

Article 21è. El Director serà nomenat per l'Alcalde i objecte de contracte laboral d'alta Direcció amb l'Organisme Autònom.

Article 22è. Són obligacions i atribucions del Director les següents:

- Executar i fer complir els acords dels òrgans de govern.
- Exercir com a cap de personal sota les directrius del President.
- Formar els avantprojectes de programació i/o pressupost.
- Responsabilitzar-se i exercir la direcció i el funcionament tècnic i administratiu de l'Organisme, en el marc del programa aprovat pel Consell Rector.
- Proposar els reglaments de funcionament intern que calguin.
- Representar administrativament l'Organisme.
- Assistir a les sessions del Consell Rector amb veu però sense vot.
- Vetllar per la custòdia, conservació i bon ús dels béns i instal·lacions de l'Organisme.
- La resta d'actes tràmit que es derivin de l'ordenació formal dels pagaments, com són la firma dels manaments individuals, xecs, transferències i d'altres documents bancaris, amb signatura conjunta de dues persones (entre quatre possibles: el President, el Vice-president, un membre del Consell Rector designat pel Consell i el Director)
- Autoritzar amb la seva signatura tota aquella documentació que li sigui objecte de delegació de signatura per part del President o del Vice-president.

- Realitzar també totes les funcions que li siguin conferides pel Consell Rector, pel President, o pel Vice-president.
- Assumir la plena responsabilitat a nivell directiu de l'organització i funcionament eficient de l'Organisme.
- Definir les activitats comprensives dels Programes a executar pels diversos Departaments de l'Organisme, atenent a l'anàlisi de les necessitats i identificació de les prioritats determinades pel nivell polític.
- Planificar l'activitat dels serveis i formular les directrius que els han de regir, en un projecte anual, comprensiu dels Programes de l'Organisme, que elevarà al Consell Rector.
- Seguiment de l'acompliment dels Programes i la correcta prestació dels serveis integrats a l'Organisme.
- Dirigir, controlar i avaluar l'activitat i el funcionament dels Departaments integrats a l'Organisme, així com el treball del personal.
- Exercir la direcció del personal de l'Organisme, i proposar al President la sanció de les faltes lleus i la incoació d'expedients disciplinaris per les greus o molt greus.
- Coordinar i mantenir una política de direcció coherent en quant a les actuacions dels diferents departaments o serveis integrats a l'Organisme.
- Donar informació al President, al Consell Rector i al Vice-president, en el marc de les respectives atribucions, sobre la marxa dels serveis de l'Organisme.
- Elevar anualment a l'Alcalde un informe sobre la marxa, cost i rendiment dels serveis de l'Organisme, refonent i avaluant les memòries anuals de gestió dels Caps de departaments.
- Exercir per delegació les funcions de tresorer.

TÍTOL III

Personal

Article 23è. L'Organisme autònom disposarà del personal necessari pel compliment de les seves comeses i el seu nombre, la categoria i les funcions seran determinades en la plantilla proposada pel Consell Rector aprovada per l'Ajuntament.

Article 24è. Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent els principis d'eficàcia, economia i racionalització dels recursos.

Article 25è. Les places que integren la plantilla seran cobertes, segons correspongui per:

- a) Funcionaris de l'Ajuntament de Badalona, que prestin els seus serveis a l'organisme que conservaran la situació de servei actiu a l'Ajuntament. Es

podran reintegrar a la plantilla de l'Ajuntament per qualsevol dels sistemes de provisió de llocs de treball.

- b) Funcionaris adscrits temporalment en comissió de serveis.
- c) Personal laboral transferit per l'Ajuntament de Badalona, quedant l'organisme subrogat en els drets i obligacions de les relacions laborals anterior, segons l'article 44.1 de l'Estatut dels Treballadors.
- d) Personal laboral contractat per l'Organisme.

Article 26è. La selecció del personal de l'organisme es farà d'acord amb els criteris fixats pel Consell Rector atenent als principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.

Article 27è. El règim del personal se subjectarà a la normativa vigent per a les corporacions locals.

Article 28è. L'Ajuntament de Badalona i l'organisme autònom reconeixeran a efectes de còmput de l'antiguitat els serveis indistintament prestat pel seu personal a qualsevol d'ambdues institucions.

TÍTOL IV

Patrimoni i règim econòmic

Secció Primera

Del Patrimoni

Article 29è. Constituiran el patrimoni de l'organisme autònom:

- a) Els béns de servei públic i els béns i drets patrimonials de titularitat municipal que li adscriu l'Ajuntament, conservant la seva qualificació jurídica originària, dels quals no s'adquirirà la propietat sinó només facultats per a la conservació i utilització per al compliment dels fins que es determinen en l'adscripció.
- b) Els béns i drets de qualsevol mena que adquireix l'organisme per qualsevol títol.

Article 30è. L'organisme, conforme a les determinacions del Reglament de Patrimoni dels ens locals, ha de portar un inventari dels seus béns, actualitzat continuadament, que sotmetrà anualment a aprovació de l'Ajuntament, i la seva comprovació s'haurà de fer cada cop que es renovi el Consell Rector, elevant-lo a l'Ajuntament per a la seva aprovació definitiva.

Secció Segona

Dels mitjans econòmics

Article 31è. Per al compliment dels seus fins l'organisme comptarà amb els recursos econòmics següents:

- a) Les aportacions de l'Ajuntament amb càrrec als pressupostos de la Corporació.
- b) Les subvencions i les aportacions de l'estat, la comunitat autònoma, els organismes públics i les entitats privades o particulars.
- c) Les bestretes, préstecs i crèdits que obtingui.
- d) El rendiment i l'aprofitament del seu patrimoni.
- e) Els ingressos que pugui obtenir per la prestació dels seus serveis.
- f) Tots els altres que li puguin ser atribuïts segons la normativa legal aplicable.

Secció Tercera

Del Pressupost

Article 32è. L'organisme elaborarà anualment el projecte de pressupost, que trametrà a l'Ajuntament abans del 15 de setembre, per a la seva aprovació plenària integrat en el Pressupost General de l'Ajuntament, i que contindrà l'estat d'ingressos i despeses amb l'estructura que determinin les disposicions vigents, acompanyat de la següent documentació:

- a) Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.
- b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avenç de la del corrent, referida, almenys, a sis mesos del mateix exercici.
- c) Annex de personal de l'organisme autònom.
- d) Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.
- e) Un informe econòmic i financer, en el qual s'exposin les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigible i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiu anivellament del pressupost.

Article 33è. L'execució del pressupost s'efectuarà de conformitat amb les Bases d'Execució del Pressupost del Museu de Badalona.

Article 34è. La liquidació del pressupost de l'organisme, amb efectes del 31 de desembre de cada any, haurà d'estar confeccionada i tramesa pel Consell Rector a l'Alcalde de l'Ajuntament als efectes de la seva aprovació abans del dia 1 de març de l'exercici econòmic següent.

Secció Quarta

Intervenció i comptabilitat

Article 36è. La funció interventora l'exercirà l'Interventor de l'Ajuntament o, prèvia la seva proposta, com a delegat d'aquest, el funcionari municipal degudament capacitat que designi l'Alcalde, si bé la fiscalització prèvia de drets de substituirà per la inherent a la presa de raó en comptabilitat i per actuacions comprovatòries posterior mitjançant la utilització de tècniques de mostreig o auditoria, com autoritza d'article 200.4 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Article 36è. La comptabilitat se subjectarà al règim de comptabilitat pública i s'organitzarà en la forma prevista per la legislació en matèria d'hisendes locals, i correspondrà a la Intervenció la seva inspecció d'acord amb els procediments que estableixi l'Ajuntament.

Article 37è. Els estats de comptes seran rendits, proposats inicialment i tramesos pel Consell Rector a l'Ajuntament abans del 15 de maig de l'exercici següent al que corresponguin.

Article 38è. Els fons de l'organisme seran custodiats en comptes operatius d'ingressos i pagaments, degudament intervinguts, oberts a nom de l'organisme en Entitats de crèdit i estalvi amb les quals es concertin els serveis financers de la seva tresoreria.

TÍTOL V

Règim jurídic

Article 39è. El Museu de Badalona es regirà per aquests Estatuts i també de conformitat amb la legislació del règim local: la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Llei reguladora de les Hisendes Locals, Reglament de Serveis de les Corporacions Locals i altres disposicions que siguin d'aplicació.

Article 40è. Les activitats i relacions de l'organisme se sotmetran amb caràcter general al dret públic i en tot cas:

- a) En el seu règim de funcionament i d'adopció d'acords.
- b) En les seves relacions amb l'Ajuntament i amb els altres ens públics.
- c) Sempre que es tracti de l'exercici de les potestats i l'ús de les prerrogatives a les quals es refereix l'article 3r. d'aquests Estatuts.
- d) En matèria contractual, es regirà pel dret privat en els supòsits previstos per la legislació vigent, si bé sempre es garantirà el principi de publicitat i lliure concurrència en la contractació per a l'adquisició de béns i execució d'obres.

Article 41è. Les resolucions i acords dels òrgans de govern de l'organisme, en tot cas independentment d'altres recursos que es puguin interposar, seran susceptibles de ser impugnats (recurs d'alçada impropï) davant l'Alcalde de l'Ajuntament, en el termini d'un mes.

Article 42è. Les resolucions de l'Alcalde de l'Ajuntament posen fi a la via administrativa, i les persones interessades podran exercir les accions que siguin procedents davant la jurisdicció competent.

TÍTOL VI

Facultats i règim de tutela de l'Ajuntament

Article 43è. L'Ajuntament exercirà les potestats tuitives i de control de l'Organisme amb l'exercici, per part dels seus òrgans, de les facultats següents:

- a) *Atribucions del l'Ajuntament Ple:*
 - Aprovar i modificar el seu Estatut.
 - Aprovació de la plantilla de personal.
 - Aprovació del Pressupost i dels comptes
 - Aprovar transferències de crèdit entre diferents grups de funció, llevat quan les altes i les baixes afectin a crèdits de personal.
 - El superior control i fiscalització.
 - Les altres que les lleis atribueixin al Ple amb caràcter d'indelegables.
- b) *Atribucions de l'Alcalde*
 - Nomenaments i cessament dels membres del Consell Rector.
 - Nomenament i cessament del Director.
 - Prestació d'aval municipal a operacions de préstec.
 - Autorització de la concertació d'operacions de crèdit.
 - Aprovar la liquidació del Pressupost.

- El coneixement de:
- Els assumptes que s'inclouen a l'ordre del dia dels òrgans de govern.
- Els acords del Consell Rector els quals, es comunicaran a l'Alcaldia en acabar les reunions.
- Els nivells obtinguts en el desenvolupament de la programació establerta, amb periodicitat trimestral.
- La memòria anual de Gestió.
- Reclamar als òrgans de govern i d'administració de l'organisme tota mena d'informes i de documents i també ordenar les inspeccions que consideri oportunes.

TÍTOL VII

Modificació d'Estatuts i dissolució

Article 44è. La modificació d'aquests Estatuts s'haurà d'ajustar als mateixos tràmits seguits per a la seva aprovació.

Article 45è. L'Organisme Autònom podrà ser dissolt quan ho consideri convenient l'Ajuntament en ús de les seves potestats d'autorganització. En dissoldre's l'Organisme Autònom tots els seu béns revertiran íntegrament a l'Ajuntament de Badalona, el qual el succeirà a títol universal.

Disposició addicional

Membres d'honor

A proposta del Consell Rector l'Ajuntament podrà nomenar <<membres d'honor>> a aquelles persones que es facin creditors d'aquesta qualitat per la seva activitat envers el Museu. Els membres d'honor podran assistir a les reunions del Consell Rector si el President considera adient convocar-los.