

**A C T A de la reunió
del Consell Rector
del Museu de Badalona**

Núm. sessió: 1/2018
Caràcter: ordinària
Data: 05 de març de 2018
Horari: de les 11:36 h a les 12:10 h
Lloc: Museu de Badalona

Assistents:

Vicepresident

José A. Téllez Oliva

Vocals

Antonio Flores Fernández de Córdoba
Joan Walter Fibla
Joan Carles Lacruz Expósito
Miquel Casulà Masó
Miguel Ángel Aguayo Pey

Directora

Margarida Abras i Pou

Secretària

Elena Leal Beltrán

Excusen l'assistència

Oriol Lladó Esteller
Joan Villarroya i Font

Ordre del dia:

- 1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 20 DE NOVEMBRE DE 2017.*
- 2.- DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA DE DATA 20 DE DESEMBRE DE 2017.*
- 3.- APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE NETEJA DEL MUSEU DE BADALONA.*
- 4.- PROPOSICIONS URGENTS.*
- 5.- PRECS I PREGUNTES.*

Desenvolupament de la sessió

1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

La Secretària dona compte de l'acta de la sessió del Consell anterior, celebrada el dia 20 de novembre de 2017, que és trobada conforme i APROVADA per UNANIMITAT.

2.- DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA DE DATA 20 DE DESEMBRE DE 2017.

La Secretària dona compte de la Resolució de l'alcaldia de data 20 de desembre de 2017, la part dispositiva de la qual diu literalment el que es transcriu a continuació:

“PRIMER. Cessar la regidora senyora Eulàlia Sabater i Díaz com a vicepresidenta del Consell rector de l'organisme autònom Museu de Badalona en representació del Grup municipal de Guanyem Badalona en Comú, amb efectes 31 de desembre de 2017.

SEGON. Nomenar el regidor senyor José A. Téllez Oliva com a vicepresident del Consell rector de l'organisme autònom Museu de Badalona en representació del Grup municipal de Guanyem Badalona en Comú, amb efectes 1 de gener de 2018.

TERCER. Consegüentment, la composició del Consell rector de l'organisme autònom Museu de Badalona és la següent:

M. Dolors Sabater i Puig
José A. Téllez Oliva
Joan Walter Fibla
Sònia Egea Pérez
Antonio Flores Fernández de Córdoba
Enric Ferreras Renom
Joan Carles Lacruz Expósito
Oriol Lladó Esteller
M. Ángeles Gallardo Borrega
Miquel Casulà Masó
Miguel Ángel Aguayo Pey

SETÈ. Donar compte al Ple de la present resolució i notificar-la a les persones interessades.”

El Consell es dona per assabentat de la resolució anteriorment transcrita, i dona la benvinguda al nou Vicepresident.

3.- APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DEL MUSEU DE BADALONA.

La Secretària explica la proposta d'aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i de la licitació del contracte del servei de neteja del Museu de Badalona, en els següents termes:

Identificació de l'expedient

Tipus d'acord:	Aprovació dels plecs de clàusules tècniques i particulars i de la licitació del contracte per al servei de neteja del Museu de Badalona.
Òrgan que resol:	Consell Rector del Museu de Badalona.
Caràcter de l'acord:	Exhaureix la via administrativa
Interessats:	Intervenció General
Núm. expedient:	73/D-9/17

Antecedents

1. La vicepresidència del Museu de Badalona ha dictat – per delegació de signatura segons resolució de data 07/10/2015 - una resolució d'incoació de l'expedient que ha de servir per adjudicar el contracte de referència en data 31 de gener de 2018.

2. En data 2 de febrer de 2018 la directora del Museu de Badalona ha emès un informe tècnic en què, entre d'altres, posa de manifest la necessitat d'iniciar un procediment de licitació per dur a terme el servei de neteja del Museu de Badalona.

3. Aquest informe s'acompanya del Plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir aquest contracte on es fixen principalment i d'entre altres, les característiques tècniques mínimes dels equips a subministrar i les especificacions del servei de manteniment, així com les condicions d'execució del contracte i de lliurament dels béns que en constitueixen el seu objecte.

4. Consta també en l'expedient el document comptable (RC) per un import de 42.030,56 que ha de servir per atendre les despeses que s'estima que se'n derivin per al present exercici econòmic del contracte que en sorgeixi de la tramitació del procediment administratiu que s'ordena incoar.

5. S'ha elaborat el plec de clàusules administratives particulars que proposa per regir aquest contracte (en endavant, PCAP) que ha estat conformat

6. Constitueix l'objecte d'aquest contracte, d'acord amb l'exposat, la prestació del servei de neteja del Museu de Badalona.

7. La durada d'aquest contracte és de 2 anys amb la possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna.

8. A efectes de la determinació del procediment d'adjudicació a seguir i els requisits de publicitat, el valor estimat d'aquest contracte és de 190.268,00 € (IVA exclòs al tipus 21%). Comprèn el valor base d'aquest contracte atenent al valor del servei de neteja durant la seva vigència (previsió de 95.134,00 €/any) prevista inicialment en 2 anys i l'import estimat de les possibles pròrrogues pel termini màxim de 2 anys mes (95.134,00 €).

9. El pressupost màxim de licitació d'aquest contracte s'ha fixat en 95.134,00 euros com a valor base i 19.978,14 euros en concepte d'IVA al tipus del 21% vigent.

Els empresaris interessats en aquest procediment hauran de formular la seva oferta – seguint el model de proposició econòmica de l'annex 1 del PCAP - igualant o minorant el pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) a què s'ha fet referència.

10. Quant al finançament d'aquest contracte cal significar que la despesa que se'n pot derivar del mateix per a l'any 2018, s'estima en 42.030,56 € (IVA inclòs) i s'haurà d'atendre amb càrrec a la partida pressupostària 0/3331/21700 del pressupost del Museu de Badalona de l'exercici 2018 en pròrroga de 2017.

Quant a la despesa que se'n pugui derivar d'aquest contracte per a l'any 2019 i posteriors que pugui comprendre la seva execució i/o pròrroga, cas d'exercitar-se aquesta, restarà sotmesa a la condició

suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquelles anualitats per atendre el seu pagament.

La manca o insuficiència de consignació econòmica per atendre el pagament d'aquest contracte serà un supòsit constitutiu de la modificació del contracte per aplicar-hi mesures d'estabilitat pressupostària (veure clàusula 24 del PCAP) o de resolució d'aquest (veure clàusula 27, darrer apartat del PCAP).

11. A l'expedient consta la conformitat de l'Interventor General.

Fonaments jurídics

1. Aquest contracte es tipifica com un contracte administratiu ordinari, adopta el tipus de serveis i no està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els articles 9 i 19.1a) del TRLCSP.

2. El tipus de licitació del contracte és el que s'assenyala al Plec de clàusules administratives particulars.

3. Ateses les característiques de la present contractació, s'ha optat pel procediment obert i amb caràcter ordinari, de manera que qualsevol empresari interessat hi podrà concórrer presentant-hi una proposició, de conformitat amb l'article 157 del TRLCSP.

4. La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el perfil de contractant del Museu de Badalona i al Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb el que preveu l'article 142.1 del TRLCSP en consonància amb el paquet de mesures de gestió eficient que es poden aplicar en els procediments oberts per a l'adjudicació de contractes de serveis per ser un valor superior a 100.000 euros.

5. Aquest expedient de contractació seguirà la tramitació ordinària prevista al TRLCSP.

6. L'expedient de contractació objecte del present informe s'està elaborant segons el que preveuen els articles 109 i 110 del TRLCSP.

7. D'acord amb l'article 88 del TRLCSP, el valor estimat del contracte és de 190.268,00 € (IVA exclòs al tipus 21%). Comprèn el valor base d'aquest contracte atenent al valor del servei durant la seva vigència (previsió de 95.134,00 €/any) prevista inicialment en 2 anys i l'import estimat de les **possibles pròrrogues** pel termini màxim de 2 anys més (95.134,00 €).

8. De conformitat amb el que preveu la disposició addicional segona del TRLCSP, les bases d'Execució del Pressupost i els estatuts del Museu de Badalona, l'òrgan competent per resoldre en aquest cas és el Consell Rector, tractant-se d'una contractació d'un durada superior a un any.

9. A l'expedient s'acompanya el Plec de clàusules administratives particulars, elaborat per la Directora del Museu i la sotasignada, que es proposa per regir aquest contracte. El seu contingut s'ajusta a les necessitats de gestió i a les exigències de procediment, en particular, al previst a l'article 115 del TRLCSP i 67 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, així com al plec de clàusules administratives generals vigents, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública.

10. D'acord amb el que preveu la disposició addicional segona, punt setè del TRLCSP, que conté normes específiques de contractació per les entitats locals, l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars ha d'anar precedida dels informes del secretari general i de l'interventor municipal.

11. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

En conseqüència considerant que no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari i conforme a les previsions de l'article 82.3 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització funcionament i règim jurídic dels ens locals, proposo a la Vicepresidència del

Museu de Badalona (per resolució de delegació de data 7/10/2015) que proposi al Consell Rector, la següent proposta:

PRIMER.- Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regiran el contracte del servei de neteja del Museu de Badalona i que es transcriuen a continuació:

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ D'UN SERVEI DE NETEJA DEL MUSEU DE BADALONA

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost de licitació i finançament

Clàusula 4.- Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

Clàusula 5.- Responsable del contracte

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6.- Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Procediment d'adjudicació i desenvolupament

6.2. Criteris de valoració de les ofertes

6.3. Variants o alternatives

6.4. Tramitació de l'expedient

Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors

7.1. Capacitat

7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Clàusula 8.- Garanties de la contractació

Clàusula 9.- Requisits de les proposicions

9.1. Lloc i termini de presentació

9.2. Formalitats i documentació

9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada índeguda

Clàusula 10.- Mesa de Contractació

Clàusula 11.- Adjudicació del contracte

Clàusula 12.- Perfecció i formalització del contracte

Clàusula 13.- Despeses de publicitat

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 14.- Inici de l'execució del contracte

Clàusula 15.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general

Clàusula 16.- Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

Clàusula 17.- Despeses a càrrec del contractista

Clàusula 18.- Abonament del preu

Clàusula 19.- Subrogació de personal

Clàusula 20.- Assegurances

Clàusula 21.- Revisió de preus

Clàusula 22.- Penalitzacions per demora en l'inici d'execució del contracte, per execució defectuosa d'aquest contracte, per l'incompliment de les obligacions establertes en aquest plec o d'aquells altres compromisos oferts pel contractista

Clàusula 23.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

Clàusula 24.- Modificació del contracte

Clàusula 25.- Cessió i subcontractació

Clàusula 26.- Extinció del contracte

Clàusula 27.- Resolució del contracte i efectes

Clàusula 28.- Condició especial d'execució

Clàusula 29.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent

Clàusula 30.- Domicili a efectes de notificacions

IV. ANNEXOS

ANNEX 1. Model de proposició econòmica

ANNEX 2. Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

ANNEX 3. Model de declaració responsable de capacitat

ANNEX 4. Formulari normalitzat de document europeu únic de contractació que es troba a: http://www10.gencat.net/ecofin_jcca/ni/docs/DEUC-cat.pdf

ANNEX 5 Personal a subrogar

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES OBLIGATÒRIES

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Obert

TRAMITACIÓ: Ordinària

PERFIL DE CONTRACTANT DES DEL WEB DEL MUSEU DE BADALONA

<http://www.museudebadalona.cat/info-practica-perfil.php>

CPV: 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis

CPA: 81.21.10 Serveis de neteja general d'edificis

CCAE: 8121 Neteja general d'edificis

1.- Necessitats administratives a satisfer: És necessari dur a terme aquesta contractació atenent que la prestació dels serveis que en constitueixen l'objecte és d'obligada prestació per part d'aquest Museu i el contracte que actualment els regula finalitza el dia 31/03/2018.

2.- Naturalesa jurídica del contracte: Contracte administratiu ordinari de serveis

3.- Aspectes econòmics:

3.1- Valor estimat 190.268,00 euros, comprensiu del valor d'aquest contracte per a la seva durada inicial, establerta en 2 anys, més la seva possible pròrroga per dos períodes màxim d'un any cadascun. No s'han previst modificacions de contracte més que les establertes legalment.

3.2- Preu unitari màxim: 13,00 euros.

3.3- Pressupost màxim estimatiu de licitació: 95.134,00 euros, més el 21% d'IVA (19.978,14 euros).

3.3.- Finançament del contracte: Quant a la despesa que es deriva d'aquest contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents a aquestes anualitats per atendre el seu pagament.

4.- Durada del contracte: 2 anys a comptar del dia 1 d'abril de 2018 o, cas que no fos possible la formalització del contracte que es derivi d'aquest procediment abans de la data indicada, a comptar del primer dia natural del mes següent a la data de formalització del contracte.

5.- Responsable del contracte: la Direcció del Museu de Badalona.

6.- Procediment:

Tipus de Procediment d'adjudicació: Obert.

Nombre de sobres: 2 (sobre **A** Documentació administrativa, sobre **B** aspectes tècnic i l'oferta econòmica)

Publicitat: perfil del contractant i BOPB

7.- Criteris de valoració de les ofertes: Vegeu la clàusula 6.2 d' aquest plec

8.- Classificació del contractista: Sí

9.- Garanties exigibles: Només s'exigeix la constitució d'una garantia definitiva per un import corresponent al 5% del preu del contracte (IVA exclòs).

10.- Despeses de publicitat: Màxim 1.000 euros.

11.- Cessió subcontractació: Potestatives, prèvia l'autorització expressa i per escrit del Museu de Badalona.

12.- Facturació: Periòdica, mensual.

13.- Revisió de preus: No.

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer

1. L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de neteja de les dependències del Museu de Badalona, d'acord amb les especificacions mínimes previstes al Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte o aquelles altres que amb caràcter superior hagi ofert qui en resulti escollit adjudicatari.

Aquesta contractació s'ha promogut atenent que està a punt de finalitzar el contracte que actualment regula la prestació dels serveis a què s'ha fet abans referència.

2. D'acord amb l'annex II del RDLEG 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP), aquesta activitat està integrada en la categoria 14 "Serveis de neteja d'edificis i serveis d'administració de béns seients". La classificació de productes per activitats (CPA) de l'objecte del contracte, atenent les prestacions que combina, es correspon amb la classe 81.21.10 Serveis de neteja general d'edificis, la classificació catalana d'activitats econòmiques (CCAIE) es correspon amb el codi 8121 Neteja general d'edificis, i el codi CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics és el 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis.

3. L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els detallats en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

4. Als efectes del que disposa l'article 22 del TRLCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient de contractació.

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

1. Aquest contracte és de caràcter administratiu ordinari i adopta el tipus de serveis, d'acord amb els articles 19.1 a) i 10 del TRLCSP, respectivament. No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 16.1 del TRLCSP, atès que es tracta d'un servei inclòs dins la categoria 14 de l'Annex II del Text Refós esmentat.

2. Constitueixen la llei del contracte aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Badalona publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB núm.36 Annex I de data 11.02.2003) aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública. També regirà el contracte el plec de prescripcions tècniques particulars regulador del servei de què és objecte, en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions d'aquest plec de clàusules administratives que, en qualsevol cas, seran de prevalent aplicació en relació a aquelles prescripcions tècniques, en cas de discrepància o discordança.

3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars, ni en el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Directiva 2014/24/UE, del Parlament europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, de contractació pública, així com la restant normativa de la Unió Europea, en allò que resulti directament aplicable.

- El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).

- El RD 817/2009, de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), en tots aquells aspectes declarats bàsics per la disposició final primera.

- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP–), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la LCSP.

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- La Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'usos de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DOGC 7133, de 2 de juny).

- La Directiva 2014/24/UE, del Parlament europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, de contractació pública, així com la restant normativa de la Unió Europea, en allò que resulti directament aplicable.

- La resta de normes de Dret administratiu, legislació de règim local i qualsevol normativa concordant aplicable.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

4. Així mateix, la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost de licitació i finançament

1. A efectes de determinar el procediment d'adjudicació a seguir, el valor estimat del contracte és de 190.268,00 euros (més 39.956,28 € en concepte d'IVA), i comprèn la durada inicial del contracte

establerta en 2 anys (per un import de 95.134,00 euros que es correspon a 47.567 euros/any), més la de la seva possible pròrroga per al termini màxim dos anys més (per un import de 95.134,00 euros. Tot això de conformitat amb el que preveu l'article 88.1 del TRLCSP.

2. El pressupost màxim de licitació d'aquest contracte s'ha estimat en 95.134,00 €, al qual s'haurà d'aplicar el 21% d'IVA. L'import expressat és el resultat de calcular una contractació estimada de 7.318 h a un preu unitari de 13,00€, IVA exclòs, distribuïdes de la manera següent:

Any	Hores	Especialista	Fora horari	Total hores	IMPORT
2018	2.364	208	100	2.672	34.736,00 €
2019	3.270	286	100	3.656	47.528,00 €
2020	912	78		990	12.870,00 €

Pel que fa a la pròrroga s'ha estimat un import de 95.134,00 €, al qual s'haurà d'aplicar el 21% d'IVA. L'import es distribueix de la següent manera:

Any	Hores	Especialista	Fora horari	Total hores	IMPORT
2020	2.376	208	100	2.684	34.892,00 €
2021	3.270	286	100	3.656	47.528,00 €
2022	900	78		978	12.714,00 €

3. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del plec de clàusules administratives generals aplicable.

4. El preu definitiu del contracte serà aquell que resulti de les proposicions efectuades, tenint en compte l'oferta econòmica proposada a la baixa per part del candidat o licitador que resulti adjudicatari.

5. El finançament del contracte per a l'any 2018 anirà amb càrrec de l'aplicació pressupostària O12O4MUS73331/22700 (*serveis de neteja*) del pressupost del Museu del 2018 en pròrroga de 2017.

Pel que fa als exercicis següents, el finançament del contracte restarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient als pressupostos municipals corresponents a aquells exercicis, de conformitat amb el que preveu l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

La manca o insuficiència de consignació pressupostària per atendre el pagament que del contracte de referència se'n derivi per a les futures anualitats podrà constituir causa per a la modificació i/o resolució del contracte, d'acord amb l'establert a les clàusules 24 i 27 d'aquest plec.

6. El Museu de Badalona no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció al fet que les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

Clàusula 4.- Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

1. La durada d'aquest contracte s'estableix en 2 anys, a comptar del dia 1 d'abril de 2018 o, cas que no fos possible la formalització del contracte que es derivi d'aquest procediment abans de la data indicada, a comptar del primer dia natural del mes següent al de la data de la seva formalització.

2. De conformitat amb allò previst a l'article 23.2 en relació amb el 303 del TRLCSP, el contracte es podrà prorrogar de forma expressa per dos períodes de màxim un any cadascun més per mutu acord d'ambdues parts manifestat amb una antelació mínima d'un mes al finiment de la vigència inicial establerta per aquest contracte, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.

3. No es considerarà que genera cap expectativa a la pròrroga el fet que els licitadors, en el seu cas, hagin formulat la seva oferta preveient l'eventual pròrroga del contracte.
4. La manca de pròrroga no originarà per si mateixa indemnització pel contractista en concepte de danys i perjudicis.

Clàusula 5.- Responsable del contracte

1. A afectes de l'article 52 del TRLCSP, el responsable del contracte és la Direcció del Museu de Badalona, al qual correspondran bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguir i supervisar de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les indicacions necessàries al contractista per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais incidències, modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

2. El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

3. Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal, ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6.- Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Procediment d'adjudicació i desenvolupament

1. L'adjudicació d'aquesta contractació es realitza mitjançant procediment obert i **ordinari**, de manera que qualsevol empresari interessat hi podrà concórrer presentant-hi una proposició.

2. La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el perfil de contractant del Museu de Badalona i al Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb el que preveu l'article 142.1 del TRLCSP en consonància amb el paquet de mesures de gestió eficient que es poden aplicar en els procediments oberts per a l'adjudicació de contractes de serveis per ser un valor superior a 100.000 euros .

3. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà la seva adjudicació, és la Mesa de Contractació.

4. Amb posterioritat a la recepció de les proposicions dels licitadors, la Mesa de Contractació es constituirà d'acord amb l' article 81 del Reglament general de la Llei de contractes (RD 1098/2001, de 12 d' octubre) i de conformitat amb les previsions de l' article 8 del Decret Llei 3/2016 a què s'ha fet abans referència, es reunirà en un sol acte, als efectes que tot seguit s'indiquen:

- **Fase prèvia interna:** El president ordenarà l'obertura dels sobres A de les proposicions, i el secretari de la Mesa certificarà l' existència dins d' aquests sobres, entre d' altres, de la declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència seguint el model establert en

l'annex 3 d'aquest plec així com la presentació dels catàlegs i/o fitxes tècniques dels béns que proposen subministrar en cadascun dels lots per als quals concorrin.

- **Fase pública:** La Mesa de Contractació ja constituïda, en la data que consti a l'anunci de licitació publicat al perfil del contractant i/o en aquell altre que es publiqui expressament a tal efecte, en acte públic, procedirà a l'obertura del "SOBRE B" de les proposicions que hagin resultat admeses a la licitació, sobre que contindrà la proposició econòmica segons el model de proposició de l'annex I d'aquest plec, fent públic el seu contingut llegint les ofertes formulades.

La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que continguin valors anormals o desproporcionats si no se'n justifica la viabilitat d'aquestes així com tampoc aquelles que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que el Museu estimi fonamental per considerar l'oferta, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin el pressupost màxim de licitació establert per al lot de què es tracti o variïn substancialment el model de proposició establert.

La documentació continguda en el "SOBRE B" es traslladarà als tècnics competents per tal que n'efectuïn la valoració.

Si resulta possible, en aquest mateix acte la Mesa de Contractació classificarà provisionalment les proposicions licitadores en cadascun dels lots objecte d'aquest contracte per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació de l'únic criteri de valoració de les ofertes establert en la clàusula 6.2 d'aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació del contracte o contractes a favor de la proposició que contingui l'oferta econòmicament més avantatjosa en cadascun dels lots sempre i quan aquesta no contingui valors anormals o desproporcionats.

D'aquesta actuació, en un sol acte, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

5. La proposta de classificació de les proposicions i d'adjudicació del contracte es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació als efectes del tràmit d'audiència previst a l'article 87 del RGLCAP. Respecte al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, amb els termes abans exposats, aquesta comunicació també es farà als efectes previstos a l'article 151.2 del TRLCSP, per tal que, dins del termini màxim dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la comunicació, presenti la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la personalitat, capacitat i solvència a què feia referència el licitador en la declaració responsable que va presentar dins del sobre A de la seva proposició, com ara:
 - El DNI de l'apoderat
 - Quan l'empresari sigui una persona jurídica, el codi o Número d'Identificació Fiscal i l'escriptura de constitució o, en el seu cas, de modificació de la societat, o document de constitució, estatuts o acte fundacional, tots ells degudament inscrits al registre corresponent, si escau.
 - L'escriptura de poders del representant del licitador, inscrita en el registre corresponent.
 - Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del RGLCAP,
 - Documentació justificativa d'estar donat d'alta a l'IAE en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (a través del darrer rebut o, en cas d'exempció, a través del document d'alta de l'impost i una declaració de no haver-ne estat donat de baixa).
 - Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (o autorització expressa perquè aquestes certificacions es puguin obtenir d'ofici per part d'aquesta Administració en el supòsit que no hagués autoritzat a la corporació dins de la documentació inclosa en el SOBRE A i que en el moment que resultes proposat per a l'adjudicació fos del seu interès).

- Declaració relativa al volum anual de negocis en l' àmbit a què es refereix aquest contracte per import igual o superior al pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte.
- Declaració responsable dels principals subministraments efectuats per l'empresa durant els darrers cinc anys, indicant l'import, les dates i el caràcter de la destinació pública o privada.
- Justificant de constitució a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte per l'import corresponent al 5% del preu d' adjudicació (IVA exclòs).
- Justificant del pagament a la Tresoreria Municipal de l'import dels anuncis generats en aquesta licitació.
- Qualsevol altres documents addicionals acreditatius dels compromisos d'adscripció i subcontractació oferts.

Tota aquesta documentació s'haurà de presentar dins del termini màxim esmentat al Departament d'Administració del Museu de Badalona, ubicat a la Plaça Assemblea de Catalunya, 1, 08911 Badalona, dins l'horari de 10.00 h a 13.30 h de dimarts a divendres, exclosos festius al municipi.

D'acord amb el que preveu el darrer paràgraf de l'article 151.2 del TRLCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà al Museu per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat l'oferta econòmicament més avantajosa, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 60.2 d) del TRLCSP.

Rebuda la documentació a què s'ha fet referència i prèvia fiscalització de l' expedient, es procedirà a adjudicar i formalitzar el contracte dins dels terminis màxims previstos a la normativa legal vigent en matèria de contractació pública.

6. L'adjudicació del contracte s'efectuarà a favor de la proposició del licitador amb suficient capacitat i solvència que hagi formulat l'oferta econòmicament més avantajosa en objecte d' aquest contracte sempre que aquesta no tingui valors anormals i/o desproporcionats, de conformitat amb l'únic criteri de valoració de les ofertes que estableix la clàusula 6.2 d'aquest plec. Si en l'aplicació dels criteris d'adjudicació a què fa referència la clàusula esmentada, es produeix una situació d'igualtat d'avantatges entre els licitadors, tindrà preferència per a l'adjudicació del contracte de què es tracti la proposició presentada per aquell que es trobi en algun dels supòsits previstos a la disposició adicional quarta del TRLCSP, segons la prelación en què hi apareixen.

7.L'accés al perfil de contractant del Museu, on consta inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través del seu web institucional a l'enllaç següent:

<http://www.museudebadalona.cat/perfil-del-contractant>

6.2. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta més avantajosa per a l'interès públic d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, amb ponderació màxima de 100 punts.

Aquests criteris són els que, per ordre decreixent de puntuació, es detallen a continuació:

Criteris de valoració de les ofertes avaluables de forma automàtica (De 0 punts fins a un màxim de 100 punts) (CONTINGUT DEL SOBRE B DE LA PROPOSICIÓ)	
Preu ofertat	Fins a 60 punts

<p>La puntuació s'atorgarà aplicant la següent fórmula: $\text{Puntuació obtinguda} = \frac{((1)-(3)) \times (4)}{(1) - (2)}$ A on: 1.- Preu unitari màxim / hora licitació 2.- Preu unitari/hora més baix 3.- Preu unitari que s'està valorant 4.- Puntuació màxima establerta per aquest criteri</p>	
Mitjans addicionals que es dedicaran a la prestació del servei	Fins a 4 punts
Mitjans tècnics: maquinària, aparells i/o utensilis eficients energèticament classe A	4 punts
Millores	Fins a 6 punts
Certificats de qualitat ISO 9001:2008	3 punts
Certificats per als aspectes ambientals, el ISO 14001:2004	3 punts
Altres millores	Fins a 30 punts
Oferiment de més hores (al mateix preu i sense cost fora hores extres)	10 punts
Oferiment de 2 serveis especials l'any en horari especialista (al mateix preu i sense cost addicional) a petició del Museu.	10 punts
Neteja per finalització d'obra	10 punts

En el supòsit que més d'una empresa obtingui la mateixa puntuació per aplicació dels criteris de valoració a què s'ha fet referència anteriorment, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a la clàusula 6.1.6 d' aquest plec.

6.3. Variants o alternatives

Els empresaris no podran formular ofertes variants o alternatives a la prestació definida en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, però sí millores tècniques i econòmiques en la prestació definida en aquest, en els termes previstos en els criteris de valoració de les ofertes indicats a la clàusula anterior.

6.4. Temeritat

1. A fi d'assegurar una correcta execució del contracte i uns nivells òptims de qualitat dels serveis objecte del contracte, es presumirà desproporcionada o anormalment baixa l'oferta econòmica dels licitadors millors classificats, d'acord amb l'article 152 del TRLCSP si globalment és inferior en un 15% o més del següent classificat.

2. Les ofertes amb valors de temeritat s'han de justificar per tal que la Mesa de Contractació les valori i determini sobre la seva admissió o exclusió. Per justificar suficientment els valors temeraris s'han d'aportar els documents en que es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnico-econòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de prestació dels serveis.

3. Si les ofertes amb valors temeraris i/o desproporcionats no s'acompanyen de les respectives justificacions i/o les presentades resulten ser insuficients, es requerirà al licitador per tal que en precisi les condicions de l'oferta, essent d'aplicació amb caràcter general el que prescriu l'article 152 del TRLCSP.

4. Si, un cop tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, tindrà valor 0 punts.

6.5 Tramitació de l'expedient

L'expedient de contractació es tramitarà en la forma ordinària prevista al TRLCSP.

Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors

7.1. Capacitat

1. Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica -o classificació empresarial- d'acord amb la clàusula següent, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 60 del TRLCSP.

2. Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 72 del TRLCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.

3. El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant del Museu de Badalona i compleixi amb el que preceptuen els articles 59 del TRLCSP i 24 del RGLCAP.

7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

1. Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per dur a terme els serveis objecte del contracte.

2. L'empresari haurà d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional mitjançant la documentació següent:

Quant a la justificació de la solvència econòmica i financera:

- Comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial corresponent o
- Declaració relativa al volum global de negocis realitzats per l'empresa en els darrers tres exercicis disponibles.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

Quant a la justificació de la solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis realitzats en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte d'aquest contracte per l'empresa, durant els tres últims anys, indicant-ne l'import, dates i destinació pública o privada, en la forma establerta a l'article 78 a) del TRLCSP.

Declaració de les mesures adoptades pels empresaris per controlar la qualitat, així com els mitjans d'estudi i investigació de què disposin.

3. Els empresaris podran integrar o completar la seva solvència en relació amb la d'altres empresaris amb els quals concorrin a la licitació o es proposin subcontractar per al cas de resultar adjudicatari del contracte. En aquest darrer cas hauran d'indicar les parts del contracte a subcontractar, el seu import i el nom o perfil empresarial del subcontractista o subcontractistes, així com acreditar l'aptitud d'aquests darrers per executar les referides prestacions seguint el model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació de l'annex 2 d'aquest plec.

Aquestes declaracions i compromisos dels empresaris en la fase de licitació esdevindran, per al cas de resultar adjudicatari, obligacions essencials, de manera que el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució del contracte en els termes previstos a les clàusules 22 i 27 d'aquest plec.

4. L'empresari espanyol o estranger d'un estat que no sigui membre de la Unió Europea, podrà d'acreditar la solvència a què s'ha fet abans referència mitjançant la classificació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
U	1	A

Clàusula 8.- Garanties de la contractació

1. Atenent al seu caràcter potestatiu, d'acord amb l'article 103 del TRLCSP en aquesta licitació no s'exigeix la constitució d'una garantia provisional per poder-hi prendre part, sens perjudici de les conseqüències de la retirada indeguda de les proposicions a què fan referència les clàusules 6.1 i 9.3 d'aquest plec.

2. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 100 del TRLCSP i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, aquest haurà de constituir en la Tresoreria Municipal (dins del termini dels 10 hàbils següents a la recepció del requeriment a què s'ha fet referència a la clàusula 6.5 d'aquest plec, a través del mitjà que aquest hagi indicat a l'efecte) una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost d'adjudicació d'aquest contracte (IVA exclòs).

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del TRLCSP.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, d'acord amb l'article 95 del TRLSCP.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

Clàusula 9.- Requisits de les proposicions

9.1. Lloc i termini de presentació

1. Les empreses interessades presentaran les seves proposicions de dilluns a divendres (exclosos festius al municipi) en horari de 9.00 a 13.30 hores, al Departament d'Administració del Museu de Badalona, (pl. Assemblea de Catalunya, 1, 5a planta, 08911 de Badalona), dins del termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de conformitat amb el que disposa l'article 159.2 del TRLCSP.

Si l'últim dia d'aquest termini fos dissabte o festiu, quedarà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

2. No obstant això, les proposicions també es podran presentar a través dels altres mitjans, exclosos els electrònics i telemàtics, previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, de l procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D'acord amb l'article 80.4 del RGLCAP, si l'empresari presenta la documentació per correu, el mateix dia que en faci el dipòsit a l'oficina de correus haurà d'adreçar al Museu de Badalona una comunicació per fax al núm. 93 384 16 62, en què acrediti la data de presentació de la documentació a l'oficina de correus i que la seva tramesa s'efectua dins del termini establert per a la seva presentació, així com el núm. de certificat. La manca de compliment d'aquest requisit de comunicació comportarà que no s'admeti la proposició rebuda pel Museu de Badalona amb posterioritat a la data i hora límits establerts d'acord amb l'apartat 1 d'aquesta clàusula. Als efectes del que preveu aquest precepte, es fa constar que el Museu de Badalona no té subscrit cap conveni de col·laboració amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya. En cas de presentar-se la proposició en un registre de qualsevol d'aquestes administracions, no es tindrà com a vàlida aquesta data sinó la d'entrada efectiva en el Departament d'Administració del Museu de Badalona als efectes del que disposa la Llei 39/2015 en el seu article 16.

Si, un cop hagin passat deu dies de la data fixada per a la presentació d'ofertes, no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

9.2. Formalitats i documentació

1. Les proposicions es presentaran mitjançant dos sobres, "SOBRE A" i "SOBRE B", tancats, fent-hi constar el seu contingut en la forma que s'indica a continuació, el nom del licitador i la seva signatura.

2. El "SOBRE A", referit a la documentació sobre capacitat i solvència del licitador, portarà la següent inscripció a l'anvers: "Documentació general per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de subministrament, instal·lació i manteniment d'equips informàtics per al Museu de Badalona" i contindrà la documentació següent:

- a) Índex de la documentació inclosa en el sobre, amb indicació de quina considera l'empresari confidencial.
- b) La declaració responsable – seguint el model de l'annex 3 d'aquest plec - del licitador en la qual faci constar la seva personalitat, capacitat d'obrar, habilitació professional, solvència econòmica, financera i tècnica o professional indicada en la clàusula 7.2 d'aquest plec, que no es troba comprès en cap prohibició per contractar amb l'Administració pública, segons les circumstàncies que determina l'article 60 del TRLCSP, que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Badalona, i que es compromet a subscriure i mantenir vigent durant tota la vigència d'aquest contracte, una pòlissa d'assegurances per import equivalent al preu total del contracte; ó bé el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació que es troba a: http://www10.gencat.net/ecofin_jcca/ni/docs/DEUC-cat.pdf (annex 4 d'aquest plec).
- c) La documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida, de conformitat amb la clàusula 7.2 d'aquest plec, juntament amb el model d'adscripció de mitjans i/o subcontractació de l'annex 2.
- d) En el cas de concórrer diversos empresaris en unió temporal, cadascun d'ells haurà d'acreditar la seva respectiva capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar d'acord amb l'establert en aquesta clàusula i presentaran una declaració, signada pel representant o apoderat únic de la unió que designin, que indiqui el nom i circumstàncies dels empresaris que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells en la unió, la seva responsabilitat solidària davant l'Ajuntament i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resoldre's l'adjudicació del contracte a favor de la seva proposició, tot plegat d'acord amb els articles 59 del TRLCSP i 24 del RGLCAP.
- e) Per als empresaris estrangers, una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.
- f) Una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari manifesti si són vigents les circumstàncies que, en el seu cas, li haguessin donat lloc a la declaració, per part de l'Administració tributària, d'exempció d'IVA.
- g) Una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari manifesti si reuneix algun o alguns dels criteris de preferència en l'adjudicació del contracte en cas d'igualtat en la valoració de les ofertes, especificats a la clàusula 6.1.9 d'aquest plec.
- h) Una declaració responsable del licitador en la qual, en el seu cas, autoritzi l'Ajuntament de Badalona, per al cas de resultar proposat per a l'adjudicació del contracte, per obtenir els certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en relació amb aquesta contractació, excepció feta de l'acreditació prevista a l'article 15.1 del RGLCAP.
- i) Una declaració responsable del licitador en la qual expressi el fax i el correu electrònic que designa com a mitjans de comunicació perquè se li notifiquin els actes de tràmit

que es dictin al llarg del procediment, com ara la comunicació de defectes o omissions detectats en la documentació general del "SOBRE A", la sol·licitud d'aclariments respecte a la documentació inclosa en el "SOBRE B", la comunicació de possibles incidències i esmenes que puguin sorgir en el decurs de la licitació i adjudicació del contracte així com la mateixa resolució d'adjudicació del contracte.

- j) En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari indiqui aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç i als efectes del que disposa l'article 86 del RGLCAP.

3. Tota la documentació esmentada s'haurà de presentar en exemplars originals o, en el seu cas, còpies o fotocòpies protocol·litzades per fedatari públic. Cas que s'hagués presentat determinada documentació mitjançant fotocòpies no confrontades, el licitador que hagi proposat l'oferta econòmicament més avantatjosa i per aquest motiu, n'hagi resultat escollit adjudicatari, haurà de presentar l'esmentada documentació original o confrontada dins del termini dels 10 dies hàbils següents a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment a què fa referència la clàusula 6.1.8 d'aquest plec, través del mitjà que hagi indicat a l'efecte, al Servei de Contractació, situat a la plaça Assemblea Catalunya, números 9-12, 4a planta, 08911 de Badalona, en horari de 9.00 h. a 13.30 hores de dilluns a divendres, exclosos festius al municipi.

4. Els empresaris inscrits en registres oficials de licitadors podran substituir tota la documentació expressada en l'apartat 2 pel certificat vigent acreditatiu d'aquella inscripció i les dades necessàries per a la seva consulta i obtenció d'ofici, llevat la documentació que en el seu cas pugui exigir-se expressament en aquest procediment i no consti reflectida en l'esmentat certificat, cas en el qual hauran de presentar el certificat d'inscripció vigent, les dades de consulta necessàries i l'esmentada documentació.

De conformitat amb el que estableix l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE sobre la contractació electrònica, l'aportació de tota la documentació anterior es podrà substituir per una declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions d'aptitud i solvència establertes legalment per contractar amb l'administració, complimentant el formulari normalitzat Document Europeu Únic de Contractació (en endavant DEUC), veure Annex número 4 d'aquest plec. Si la proposta d'adjudicació recau sobre un licitador que hagi substituït aquella documentació pel DEUC, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

Podeu consultar la informació relativa al formulari normalitzat del DEUC, segons l'article 59 de la directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell a través del següent enllaç:

http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC

Les empreses que optin per la presentació d'aquesta declaració poden descarregar l'arxiu "xlm" que s'adjunta a l'Annex 4 i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

Aquest formulari en línia s'haurà d'omplir, imprimir i signar pel representat de l'empresa i incloure'l al SOBRE A.

5. El "SOBRE B", referit a l'oferta econòmica del licitador d'acord amb l'únic criteri de valoració de les ofertes previst en la clàusula 6.2 d'aquest plec, portarà la següent inscripció a l'anvers: "Proposició econòmica que es formula per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del servei de neteja del Museu de Badalona" i contindrà la proposició econòmica que es formula per al lot o lots a què es concorre seguint el model de proposició de l'annex 1 d'aquest plec, signada pel licitador o la persona que el representi.

6. Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni podrà figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes regles comportarà la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

9.3. Retirada indeguda de la proposició

1. Les proposicions han d'ajustar-se al contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes condicions, sense cap excepció ni reserva.

2. La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà al Museu per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 60.2 lletra d) del TRLCSP.

3. La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu incompliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en les clàusules 22 i 27 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

Clàusula 10.- Mesa de Contractació

1. La Mesa de contractació estarà formada per les persones següents o les que es determini Per a la seva substitució:

President de la Mesa: el Vicepresident del Museu de Badalona.

Vocals:

La secretària delegada del Museu de Badalona

L'interventor municipal o persona en qui delegui

La directora del Museu de Badalona

La Cap del Departament de Difusió del Museu de Badalona

Secretari/ària de la Mesa: una administrativa del Museu de Badalona

Per indicacions del president de la Mesa, també podran assistir a les seves reunions, amb veu i sense vot, el personal de la corporació que s'estimi adient per al desenvolupament de la sessió.

2. La mesa quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la majoria del seus membres, en primera convocatòria, o de tres membres en segona, mitja hora més tard. Sempre caldrà la presència de les persones que exerceixen les funcions de presidència i secretaria de la mesa i aquelles que exerceixen les funcions d'assessorament jurídic i control econòmic pressupostari.

3. La mesa de contractació es reunirà sempre que sigui necessari a criteri del president, i amb caràcter públic per a l'obertura de la documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor i per la relativa a aquells criteris que siguin ponderables de manera automàtica.

Clàusula 11.- Adjudicació del contracte

1. Un cop presentada en el Departament d'Administració d'aquest Organisme la documentació exigida al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a cadascun dels lots en què s'ha dividit l' objecte d' aquest contracte, sempre i quan aquesta no contingui valors anormals i/o desproporcionats de conformitat amb el que preveu l'article 152 del TRLCSP i la clàusula 6.4 d'aquest plec i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el decurs d'aquesta licitació i resoldrà el procediment amb l'adjudicació d'aquest contracte arran la proposta formulada pel responsable del contracte o altrament, mitjançant resolució motivada.

2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb l'únic criteri de valoració de les ofertes establert en la clàusula 6.2 d'aquest plec.

3. Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.

4. Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

5. El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquesta contractació.

Clàusula 12.- Perfecció i formalització del contracte

1. El contracte o contractes que es derivi/n de la tramitació d'aquest procediment es perfeccionarà amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i el Museu de Badalona queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.

2. El Museu de Badalona i l'adjudicatari formalitzaran el/s contracte/s, dins del termini màxim establert en la normativa legal vigent en matèria de contractació pública (dins dels 5 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació), en document administratiu que constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre. Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte.

3. No obstant el que disposa l'apartat anterior, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari, cas en el qual aquest assumirà les despeses notariales, fiscals, registrals i d'altre tipus que originin aquesta formalització.

Clàusula 13.- Despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat d'aquesta contractació, que haurà d'abonar el licitador proposat per a l'adjudicació en el termini indicat a la clàusula 6.1.5 d'aquest plec, serà de màxim 1.000 euros.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 14.- Inici de l'execució del contracte

Aquest contracte s'iniciarà el dia 1 d'abril de 2018 o, cas que no es pogués formalitzar amb anterioritat a la data indicada, el primer dia natural del mes següent al de la seva formalització.

Clàusula 15.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte o contractes que en resulti/n de la tramitació d'aquest procediment, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques particulars regulador del servei que constitueix el seu objecte, a les clàusules administratives generals (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte a què es refereix la clàusula cinquena d'aquest plec.

Seràn obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta. L'incompliment d'aquestes millores serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a les clàusules 22 i 27 d'aquest plec, atenent la gravetat o el greu perjudici que per a l'interès públic es pugui derivar d'aquest incompliment.

Durant l'execució del contracte, el contractista respondrà de la qualitat dels béns subministrats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment del Museu i segons les instruccions del responsable del contracte.

El contractista serà responsable de les conseqüències que es dedueixin per al Museu o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la realització del subministrament que constitueix el seu objecte haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients.

Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Museu advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.

El contractista facilitarà al Museu, mitjançant declaració jurada, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on consti el pagament a tot aquest personal, i li comunicarà de la mateixa forma les modificacions que es produeixin.

El contractista, en relació amb els seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant la vigència del contracte, les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.

El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte, de la realització del subministrament i de les prestacions associades desenvolupades.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del Museu, en lloc visible, un quadre de control i planning de treball, el qual s'haurà de seguir i completar diàriament en la mesura en què es vagin sent les tasques designades. L'empresa adjudicatària elaborarà una assignació del seu personal a les diferents tasques i instal·lacions, i mantindrà al llarg de l'any l'assignació d'aquest personal, tret de baixes justificades.

A tal efecte, cada cop que es produeixi una alta, baixa o modificació, l'adjudicatari farà arribar al Museu Badalona una relació del personal adscrit amb els seus horaris de treball i els Documents Nacionals d'Identitat als efectes de seguretat.

L'empresa adjudicatària garantirà la presència del personal, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.

El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.

El contractista adoptarà totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs i embalatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de la realització del subministrament objecte d'aquest contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats pel Museu.

El Museu podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'incompliment d'aquestes obligacions o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat pel contractista no implicaran cap responsabilitat per al Museu.

La naturalesa administrativa de la relació que s'estableix entre el Museu i el contractista en virtut d'aquest contracte exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o dels seus subcontractistes, i el Museu.

Quant a l'ús de la llengua, l'empresa contractista i, si escau les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels quals tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant tota la seva vigència i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 140.2 del TRLCSP.

Pel que fa a les dades de caràcter personal, el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual, en els termes previstos a l'art. 10 de la LO 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

En matèria de protecció de dades de caràcter personal:

De conformitat amb la Disposició addicional 26ena del TRLCSP, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), i la normativa que la desenvolupa. En el cas que la contractació impliqui l'accés a dades de caràcter personal, del tractament de les quals sigui responsable aquest Museu, per part del contractista, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considerarà comunicació de dades, quan es compleixi el previst a l'art. 12.2 i 12.3 de la LOPD. En qualsevol cas, les previsions de l'art. 12.2 de la LOPD es faran constar per escrit.

Finalitzada la prestació del contracte, les dades de caràcter personal es destruiran o retornaran al Museu, o a l'encarregat del tractament que es designi. El tercer encarregat del tractament conservarà degudament bloquejades les dades en tant que es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb el Museu.

En el cas que un tercer tracti les dades personals per compte del contractista, l'encarregat del tractament haurà d'acomplir els requisits següents:

- a) Que aquest tractament estigui especificat i autoritzat per l'òrgan contractant.
- b) Que el tractament de les dades de caràcter personal s'ajusti a les instruccions del responsable del tractament.
- c) Que el contractista encarregat del tractament i el tercer formalitzin el contracte en els termes previstos en l'article 12.2 de la LOPD.
- d) Que l'adjudicatari informi a aquest Museu.

En aquests casos el tercer tindrà també la consideració d'encarregat de tractament.

L'adjudicatari adoptarà les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades que determina l'art. 9 de la LOPD i el títol VIII del RD 1720/2007, de 21 de desembre mitjançant el qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD. Addicionalment vigilarà i adoptarà els mitjans necessaris per controlar la difusió indeguda de les dades personals que es produeixen com a conseqüència d'una negligent implantació de les mesures de seguretat per part de l'encarregat del tractament i tindrà l'obligació de notificar a aquest Museu qualsevol incident de seguretat que detecti per a ser anotat en el registre d'incidències.

Clàusula 16. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

1. Correspon a l'organisme vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel personal que designi l'organisme i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que el puguin complir.

En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

a) L'obligació del contractista, a requeriment del Museu de Badalona, d'informar del funcionament del servei.

b) L'obligació del contractista de complir amb tots aquells aspectes a què hagi fet referència el Pla d'actuacions – Projecte tècnic que va presentar en el sobre B de la seva proposició, entre aquests, haurà d'acomplir amb el nombre i tipus de personal que proposa adscriure per a l'execució d'aquest contracte durant tota la seva vigència i amb el calendari de freqüències i el número d'hores diàries de dedicació del personal de neteja a què s'hagi compromès en la seva oferta.

c) El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment del Museu.

d) L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

e) L'obligació del contractista de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats pel Museu de Badalona.

El Museu de Badalona podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per al Museu de Badalona.

f) El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.

2. Per al correcte exercici de les facultats de la corporació, l'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació següent:

a) A l'inici del contracte i sempre que es produeixi alguna modificació al respecte: Declaració jurada de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i les seves condicions contractuals, incloent-hi el seu horari.

b) Mensualment, informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei.

e) Trimestralment, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa, on consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

3. En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències del Museu de Badalona, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. A aquests efectes, es posa de manifest que consten en l'expedient administratiu de referència les fitxes descriptives de cadascun dels immobles del Museu inclosos en l'àmbit d'actuació d'aquest contracte, per qualsevol consulta que desitgin realitzar els interessats en aquesta licitació i/o contractista.

El contractista en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme i es lliurarà la documentació que el Museu de Badalona determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i en el mateix termini assenyalat haurà d'acreditar el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències del Museu de Badalona i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el Museu de Badalona i el contractista.
- b) La realització de reunions periòdiques entre el Museu de Badalona i el contractista.
- c) Qualsevol altre que, durant l'execució del contracte, els delegats de prevenció de qualsevol de les dues parts contractants, consideri necessària per garantir l'aplicació d'aquests principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball.

Clàusula 17.- Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec del contractista, a més de les despeses de formalització i publicitat indicades en les clàusules 12.3 i 13 d'aquest plec, respectivament, les derivades de l'execució del contracte que s'especifiquen en les Plecs de prescripcions tècniques particulars que s'han elaborat per regir cadascun dels lots objecte d'aquest contracte i que són, entre d'altres:

- Les derivades de la compra, renovació i substitució dels estris exigits per dur a terme la prestació d'aquests serveis.
- Les derivades del vestuari amb què s'ha de dotar el personal adscrit a l'execució del contracte i dels aparells de protecció que són necessaris per al desenvolupament de les tasques que li són pròpies.
- Les derivades dels productes de neteja a emprar.
- Les derivades de l'ús de la maquinària més sofisticada per efectuar neteges més específiques o acurades.
- Les derivades dels consums i manteniments dels mitjans materials posats a disposició del Museu de Badalona per a l'execució del contracte.
- Les derivades de la reposició de les bosses d'escombraries, del paper higiènic i del sabó.
- I, finalment, la resta de despeses que es puguin derivar del compliment de les prestacions contractades (costos de personal, material de neteja, maquinària, local, vehicles, assegurances, taxes, manteniment de la maquinària en bon estat d'ús i funcionament...), així com les que es derivin del compliment de la resta del compromisos oferts pel contractista en la seva proposició amb caràcter addicional.

Clàusula 18.- Règim de pagament

El preu total del contracte s'abonarà a partir de les factures expedides vàlidament pel contractista-adjudicatari, que - de forma electrònica d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic - presenti el contractista, sempre i quan aquestes reuneixin els requisits reglamentaris i siguin conformades pel responsable del contracte, per imports equivalents a les quantitats que acreditin les corresponents certificacions d'obres que emetran mensualment la direcció facultativa i el responsable municipal del contracte, a compte del preu total.

L'abonament parcial del preu del contracte és realitzarà dins del termini legalment previst computat en dies naturals i de conformitat amb el que disposen els arts. 216, 217 i 232 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, prèvia aprovació per l'òrgan competent, del reconeixement de l'obligació contreta i de l'ordre de pagament. Els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal

Clàusula 19.- Subrogació de personal

Als efectes previstos a l'article 120 del TRLCSP i de conformitat amb l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i el 56 del plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Badalona aplicables als contractes de serveis, es fa constar que l'actual contractista del servei és l'empresa

Atysa Servicios Integrales de Limpieza, SL i que la nova contractació podria comportar transmissió de treballadors. Els treballadors afectats es regeixen pel Conveni col·lectiu de neteja d'edificis i locals de Catalunya pels anys 2010-2013 (codi de conveni núm. 7902415), publicat a l'EMO núm. 6072 el 22.02.2012 i la seva pròrroga EMO 2624/2013 publicada al DOGC núm. 6523 de 17.12.2013 les condicions dels seus contractes laborals són les que consten a l'annex 4 d'aquest plec, segons les dades facilitades per l'empresa que presta el servei, als efectes d'avaluació dels costos laborals que es puguin derivar de la subrogació.

A tal efecte, durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de les persones adscrites al contracte, s'haurà de comunicar prèviament al Museu de Badalona i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'adjudicatari s'haurà de sotmetre a l'autorització prèvia del Museu de Badalona en el cas de noves contractacions, si aquestes representen un increment tant de cost com de personal.

Clàusula 20. Assegurances

1. El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir possibles danys que es puguin derivar de l'execució dels serveis que en constitueixen el seu objecte per un import equivalent al pressupost màxim de licitació establert.

2. A aquest efecte, l'empresari proposat per a l'adjudicació haurà de presentar, juntament amb la resta de documentació exigida en la clàusula 6.1.5 d'aquest plec i dins el termini indicat a la clàusula esmentada, còpia legitimada o confrontada de la pòlissa d'assegurança que ha de servir per garantir qualsevol mena de responsabilitat que se'n pugui derivar de l'execució del servei, de les condicions particulars i generals que regulen aquestes assegurances, així com també dels rebuts acreditatius del pagament de les primes.

3. La cobertura de l'assegurança haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i mantindrà la seva vigència durant la durada total del contracte.

Clàusula 21. Revisió de preus

Per compliment de la llei no procedeix la revisió de preus.

Clàusula 22.- Penalitzacions per demora en l'inici d'execució del contracte, per execució defectuosa d'aquest, per l'incompliment de les obligacions establertes en aquest plec o d'aquells altres compromisos oferts pel contractista

1. Quan el contractista, per causes a ell imputables, incorri en demora respecte a la data d'inici establerta per a aquest contracte (el dia 1 d'abril de 2018 o el primer dia natural del mes següent a la seva formalització, cas que no s'hagués pogut formalitzar el contracte amb anterioritat a la data indicada), el Museu de Badalona podrà optar per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitzacions diàries, en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Si el Museu de Badalona opta per la imposició de penalitzacions, cada vegada que aquestes arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte i persisteixi l'incompliment, podrà optar novament per la resolució del contracte o la continuació de la seva vigència amb la imposició de noves penalitzacions, en aquest cas en la proporció de 0,40 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, en els termes establerts a l'article 212.2 i apartats següents del TRLCSP.

2. En cas d'execució defectuosa dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte per part del contractista o dels seus subcontractistes, si és el cas, així com en cas d'incompliment de les obligacions establertes a les clàusules 16 a 19 d'aquest plec (ambdues incloses) o dels compromisos oferts en la seva oferta, de conformitat amb el que estableix l'article 212.1 del TRLCSP, el Museu de Badalona podrà imposar al contractista penalitzacions proporcionals a la gravetat de l'incompliment sense que aquestes puguin excedir del 10% del pressupost del contracte en els termes establerts a l'article 212.1 del TRLCSP.

3. Per al cas d'incompliment dels requisits de la subcontractació, s'estarà al sistema penalitzador establert a la clàusula 22 d'aquest plec.

4. L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant la minoració del seu import en la factura o les factures que meriti l'execució del contracte o, de no ser

possible, en la liquidació d'aquest, responent-ne en tot cas la garantia definitiva constituïda pel contractista.

Clàusula 23.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient del servei objecte del contracte.
2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Museu de Badalona comunicada per escrit.

Clàusula 24.- Modificació del contracte

1. Aquest contracte no preveu modificacions excepte les legals i per això, només es podrà modificar quan concorrin algunes de les circumstàncies a què fa referència l'article 107.1 del TRLCSP, així com també per la necessitat d'aplicar-hi mesures d'estabilitat pressupostària, les quals constitueixen una raó d'interès públic per a tal fi. Tot això d'acord amb el procediment regulat en l'article 211.
2. En aquests casos la modificació del contracte exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:
 - a) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
 - b) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.
 - c) Fiscalització de l'expedient.
 - d) Informe de la Secretaria General i la Intervenció Municipal
 - e) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.
3. Fora d'aquests supòsits i d'acord amb el que preveu l'article 105, s'haurà de fer una contractació de forma separada per atendre noves necessitats plantejades durant l'execució del contracte, sens perjudici que li pugui ser d'aplicació el procediment de contractació previst a l'article 173 del TRLCSP, o bé resoldre el contracte.

Clàusula 25.- Cessió i subcontractació

1. El contractista només podrà cedir els drets i obligacions que es derivin d'aquest contracte i/o subcontractar les prestacions de serveis que en constitueixen l'objecte amb terceres persones, previ el compliment dels requisits establerts en l'article 227 i següents del TRLCSP i normativa concordant, i prèvia autorització expressa i per escrit del Museu de Badalona, la qual s'atorgarà si concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi el contractista.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant del Museu de la total execució del contracte.

2. Les prestacions a subcontractar no podran excedir del 50% de l'import del pressupost del contracte.
3. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit al Museu de Badalona, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la part de la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la.

El contractista haurà de realitzar aquesta mateixa comunicació al Museu de Badalona quan les subcontractacions que es proposi realitzar no s'ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte.

4. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, el Museu de Badalona podrà imposar al contractista una penalització de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada.

Clàusula 26.- Extinció del contracte

1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.

2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, en els termes del mateix contracte, dintre del termini contractual i a satisfacció del Museu de Badalona, la totalitat de la prestació dels serveis que en constitueixen l'objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part del Museu de Badalona, a través del responsable del contracte.

3. No s'estableix cap termini especial de recepció del contracte, i regeix el termini general d'un mes des del venciment del termini contractual.

4. El període de garantia del contracte coincideix amb la seva vigència, i no s'estableix cap termini addicional posterior a la finalització del període contractual.

5. Un cop finalitzat el contracte, escaurà la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista.

Clàusula 27.- Resolució del contracte i efectes

1. Seran causes de resolució d'aquest contracte les generals previstes en el plec de clàusules administratives generals aplicables a aquest tipus de contracte (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació), les establertes a l'article 223 del TRLCSP, les causes específiques a què fa referència l'article 308 del Text Refós esmentat, així com les següents:

- a) Quan les penalitzacions imposades per la demora en els terminis a què es refereix la clàusula 22.1 d'aquest plec i el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte arribin per segona vegada a un múltiple del 5% del preu del contracte.
- b) La inclusió del contractista en qualsevol de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública establertes a l'article 60 del TRLCSP o en aquest plec.
- c) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'annex 3 (relatiu al model de declaració responsable de personalitat i capacitat) d'aquest plec, quant a la presentació de la documentació acreditativa de trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries, amb la TGSS i amb l'Ajuntament de Badalona quan es constati amb posterioritat a la presentació de la documentació acreditativa del pagament d'aquestes obligacions, la posterior falta de pagament del càrrec concernit, per haver-se efectuat la devolució del rebut emès, de conformitat amb allò previst a l'article 34.1 de la Llei 16/2009, de 13 de novembre, de Serveis de Pagament.
- d) Quan l'import de les penalitzacions imposades per demora, incompliment i/o execució defectuosa a què es refereix la clàusula 21.2 d'aquest plec hagi arribat al límit màxim del 10% del preu del contracte i persisteixi l'incompliment.
- e) La impossibilitat d'executar el subministrament objecte d'aquest contracte en els termes inicialment pactats per introduir-hi mesures d'estabilitat pressupostària si el manteniment del contracte pot provocar efecte lesiu per a l'interès públic municipal i no resulta possible modificar-lo de conformitat amb allò previst a la clàusula 24 d'aquest plec.
- f) L'incompliment de la condició especial d'execució a què es refereix la clàusula següent d'aquest plec

2. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.

3. L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 224, 225 i 309 del TRLCSP.

Clàusula 28.- Condició especial d'execució

Per tal de fomentar l'ocupació de les persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, l'adjudicatari es compromet, en cas que aquest requereixi de noves contractacions de personal, a la reserva del 5% (o en tot cas 1 persona), del col·lectiu de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral. A l'empesa d'allò establert en l'article 118.1 del TRLCSP i les previsions de la Directiva 2014/24/UE, es fa constar que es consideren persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, els col·lectius següents:

- Persones perceptors de renda mínima d'inserció.
- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%. Sempre que sigui possible i de forma preferent es contractarà persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o amb discapacitat intel·lectual amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 33%; i persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 65%.
- Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses durant els 12 mesos posteriors a la seva sortida.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que és trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. (Per exemple: mare o pare de família monoparental; persones de famílies desnonades i persones sense sostre; persones en situació d'atur de llarga durada -més de 12 mesos- més grans de quaranta-cinc anys; persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altre prestació; joves menors de 25 anys i no escolaritzats; persones immigrants extracomunitàries en situació regular; persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació; persones que hagin exercit la prostitució; persones transsexuals; o altres).

Aquesta condició s'acreditarà amb la presentació del corresponent contracte de treball.

Clàusula 29.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent

1. Queda reservada al Museu de Badalona la facultat d'interpretar el contracte que es pugui derivar d'aquest procediment i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

Clàusula 30.- Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.

Badalona, 5 de febrer de 2018

La directora del Museu,

Margarida Abras Pou

Conforme,

La Secretària delegada

(res. delegació 13/03/17)

Elena Leal Beltrán

Vist i conforme, als efectes del que preveu la Disposició Addicional 2a apartat setè del RDLEG 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

Badalona,

L'Interventor

Julián Álamo Guijarro

ANNEX NÚMERO 1

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

(Anagrama i adreça de l'empresa oferent)

PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ AL PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DEL MUSEU DE BADALONA

En/Na _____ amb DNI _____ que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

MANIFESTA:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del contracte administratiu del servei de neteja del Museu de Badalona procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, en tràmit ordinari convocat pel Museu de Badalona, manifesta que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne adjudicatari, a la seva execució, per al qual proposa un **preu unitari de.....€ (expressat en lletres i xifres)**, d'acord amb la següent

1. Proposta econòmica

A. Preu unitari _____ X 7.318 hores	€ (import expressat amb dos decimals)	sense	IVA
B. Import de l'IVA a suportar per l'Administració, al tipus del 21%:	€ (import expressat amb dos decimals)		

Import total de l'oferta econòmica pels dos anys de contracte (expressada en **lletres i xifres (A + B)**) :

(En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres del preu unitari)

2 Mitjans addicionals que es dedicaran a la prestació del servei

Certificats de qualitat ISO 9001:2008	Si/No
Certificats per als aspectes ambientals, el ISO 14001:2004	Si/No

3. Millores

Oferiment de més hores (al mateix preu i sense cost fora hores extres)	Si/No
Oferiment de 2 serveis especials l'any en horari especialista (al mateix preu i sense cost addicional) a petició del Museu.	Si/No
Neteja per finalització d'obra	Si/No

[Lloc i data]

[signatura del licitador / representant i segell de l'empresa]

ANNEX NÚMERO 2

MODEL DE COMPROMÍS DE MITJANS A ADSCRIURE EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

(Anagrama i adreça de l'empresa oferent.)

PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA AL MUSEU DE BADALONA

MITJANS A ADSCRIURE EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la societat....., amb CIF núm. domiciliada a

Declaro que l'empresa licitadora a la qual representa, i d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars, es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a continuació:

- a) Mitjans propis integrats en l'estructura de l'empresa: (cal assenyalar de forma indicativa els mitjans a aportar)
- b) Mitjans a adscriure no integrats en l'estructura de l'empresa: (cal assenyalar de forma indicativa els mitjans a aportar)

Faig constar que accepto el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís, i per tant, que el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX NÚMERO 3

Model de declaració responsable de capacitat

"En/Na, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- 1) Que està legalment constituïda i habilitat per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte.
- 2) Que per a l'exercici d'aquesta activitat està donat/ada d'alta en el cens d'empresaris i professionals de l'Agència Tributaria i a la matrícula de l'Impost Sobre Activitat Econòmiques, sota l'epígraf/els epígrafs núm.: descripció: núm.: descripció: etc., i aquests estats d'alta continuen vigents.
- 3) Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Badalona.
- 4) Que no es troba inclòs en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic en general ni amb l'Administració pública en particular que estableix l'article 60 del TRLCSP, ni per derivació d'altres empresaris com a conseqüència de transformació, fusió o successió empresarial.

I ES COMPROMET, per al cas de resultar proposat per a l'adjudicació d'aquest contracte, a aportar la documentació oficial justificativa de tots aquests extrems que li sigui requerida.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]

ANNEX NÚMERO 4

Formulari normalitzat de document europeu únic de contractació que es troba a:

http://www10.gencat.net/ecofin_jcca/ni/docs/DEUC-cat.pdf

ANNEX 5

Condicions laborals dels treballadors a subrogar.

TREBALLADOR/A	TIPIUS CONTRACTE	ANTIGUITAT	HORES SEMANALS	Bonificacions	Plus Nocturnitat (mensual)	Plus festius + diumenges (anual)	NI PAGUETS	Altres (antiguitat mensual)	Previsió de enderaments a aplicar	Costos salarials mensuals	Cargues Socials mensual 34,7%	Estructura i costos salarials mensuals	Total salari Anual
1	MABEM	07/07/2015	30	NO	NO	NO	0	NO	Desconocido	939,97	326,17	1.266,14	15.193,68
2	ARMEM	09/07/2014	36	NO	NO	NO	0	NO	Desconocido	1.127,96	391,40	1.519,36	18.232,32
3	FEPIM	10/02/2016	6	NO	NO	NO	0	NO	Desconocido	187,99	65,23	253,22	3.038,64

Barcelona, 6 de febrero de 2018



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXECUCIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA AL MUSEU DE BADALONA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte es la prestació dels serveis de neteja de les següents dependències del Museu de Badalona, segons les condicions que s'especifiquen, per tal de mantenir-les en les condicions higièniques, de confort i rendiment adequades.

2. DURADA DEL CONTRACTE

La duració del contracte serà de dos anys, estimat des de l'1 d'abril de 2018, si bé podrà prorrogar-se per dos anys més.

3. FORMA D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert no subjecte a la regulació harmonitzada.

4 FUNCIONS TÈCNIQUES A DESENVOLUPAR PEL CONTRACTISTA

La prestació del servei es farà d'acord amb les necessitats del Museu de Badalona.

Les tasques de l'empresa adjudicatària i la freqüència de les activitats que s'han de realitzar al Museu i a les seves dependències es detallen a continuació:

4.1 Planificació i desenvolupament de les tasques a realitzar

Les operacions de neteja s'efectuaran en dies laborables i de dilluns a dissabte dins l'horari comprès entre les 6h del matí i les 12h del migdia. En l'actualitat, l'empresa destina 3 operaris al servei, tal com s'indica en l'annex 4 del Plec de Clàusules Administratives Particulars que regiran aquesta contractació. Durant els mesos de juliol i agost el servei es reduirà a la meitat amb un únic operari/ària de dilluns a dissabte dins el mateix horari.

A més, a part dels operaris citats, dins el còmput anual total s'ha comptabilitzat una previsió de 286 hores de mitjana anual dels especialistes en vidres, poliment de paviments i neteja de pintades i la resta que sigui necessària per dur a terme el servei, que, de forma indicativa, s'han de repartir en una mitjana de 26h mensuals (26x11). Els serveis dels especialistes no es duran a terme el mes d'agost, que es comptarà com inhàbil.

En cas dels serveis en esdeveniments i en exposicions temporals l'empresa adjudicatària haurà d'adaptar el desenvolupament del servei als horaris que li especifiqui el Museu de Badalona.

4.2 Règim de freqüència de les feines a realitzar. En les dades que figuren al quadre següent s'ha pres com a referència l'experiència d'anys anteriors per bé que son indicatius.

Edifici del Museu de Badalona (3000 m2)

EDIFICI MUSEU	
Exterior	
Neteja columna marquesina	2 cop/setmana
Treure taques de la part baixa de la pedra de la façana	Segons necessitat
Rentat de les jardineres	Segons necessitat
Neteja dels vidres (2 cares)	1 cop/mes
Neteja de la marquesina i rètol de la façana	1 cop/any

Termes i Decumanus	
Escombrar i fregar les escales, netejar faristols i lluminàries,i escombrar possible brossa caiguda en les restes arqueològiques i	Diari

fregar el terra de l'exposició permanent.	
Netejar les baranes i vidres de les vitrines	1 cop/setmana
Netejar vidres de les baranes, els vidres de l'escala d'accés al decumanus	1 cop /l mes

Planta baixa	
Neteja del WC amb productes desinfectants, aspiració estora i neteja dels dos ascensors	Diari
Escombrar i fregar el terra; treure la pols, neteja dels vidres de les vitrines i neteja dels torns d'accés a les Termes i el Decumanus	Diari

Primera planta	
Neteja del WC amb productes desinfectants	diari
Treure la pols de les butaques de la sala d'actes	Trimestral
Fregar el terra i netejar les portes de vidre	2 cops/setmana
Netejar l'emplafonat de fusta del cancell d'accés a la sala	1 cop/mes

Segona planta	
Neteja del WC amb productes desinfectants	2 cops/setmana
Fregar el terra i el replà de l'escala	3 cops/setmana

Tercera planta	
neteja del WC amb productes desinfectants	Diari
Escombrar i fregar el terra inclosa la sala de Belles Arts	1 cops/setmana

Quarta planta	
netejar taules, buidar papereres i escombrar i fregar el terra	Diari
neteja del WC amb productes desinfectants	Diari
treure la pols de les prestatgeries i neteja del frontal del compacte de l'arxiu	1 cop/mes

Cinquena planta	
Buidar i netejar papereres, neteja del WC amb productes desinfectants i fregar el terra	Diari
Netejar taules i cadires	Diari
Treure la pols de les prestatgeries i netejar els vidres dels despatxos	1 cop/mes

Tot l'edifici	
Abrillantat del terra (<i>terrazo</i> i/o parquet)	1 cop/any
Fregar les escales	1 cop/setmana
Ascensors: neteja terra i parets	Diari

Entresolat	
Escombrar i fregar el terra i netejar les taules	2 cops/mes
Buidar papereres	1 cop/setmana
Neteja del WC amb productes desinfectants	Diari
Treure la pols de dins els armaris i prestatgeries i netejar l'exterior	1 cop/any

JARDÍ DE QUINT LICINI	
Exterior	
Vidres de la façana (2 cares), reixa de la porta i treure taques de les parets	1 cop/mes
Planta baixa	
Fregar el terra, neteja de la barana de l'escala i neteja de l'ascensor	Segons necessitat
Soterrani	
Neteja de faristols (vidre i metacrilat), neteja del WC amb productes desinfectants, netejar plafons de l'exposició (vidre), neteja de la barana i fregar el terra	Segons necessitat
Abrillantat del terra (<i>terrazo</i>)	2 cop/any
Escombrar la zona de les restes amb la supervisió d'un tècnic arqueòleg del Museu	1 cop/any

CASA DELS DOFINS	
Exterior	
Neteja dels vidres (1 cara) i treure pintades	Segons necessitat
Interior	
Escombrar la brossa, netejar baranes, faristols, plafons, etc, neteja WC amb productes desinfectants i fregar el terra	1 cop/setmana

CASA DE L'HEURA	
Exterior	

Neteja dels vidres i treure pintades i netejar els baixos de la façana	Segons necessitat
Interior	
Escombrar la brossa, netejar baranes, faristols, plafons, etc, neteja WC amb productes desinfectants i fregar el terra	1 cop/setmana

CONDUCTE D'AIGÜES	
Exterior	
Netejar entrada: escombrar	Segons necessitat
Interior	
Neteja vidres i escombrar escala, vestíbul i conducte	Segons necessitat

MASIA CAN MIRAVITGES	Bimensual
Planta baixa:	
Escombrar el celler	
Primer i segon pis:	
fregar el terra	
Treure la pols de l'exposició permanent	
Netejar l'WC amb productes desinfectants	
Sala de cubs:	
Escombrar el terra	
Terrassa i fresquera:	
Escombrar el terra	
Safareig:	
Escombrar el terra	
Passar aigua	2 cops/any
Terrasses:	
Escombrar el terra	
Netejar els vidres de les finestres i portes	Semestral

MAGATZEM C/GUIFRÉ	
Neteja general	1 cop/mes
Neteja WC i zona d'aigua	

DECUMANUS (Zona del laboratori)	
Neteja general del laboratori	1 cop / setmana
Fregar el terra	
Neteja de les aigüeres	
Escombrar la baixada	
Neteja de vidres exteriors i treure pintades	1 cop / mes

4.3 Distribució horària

El còmput aproximat d'hores per a portar a terme les tasques necessàries que el servei requereix és de 7.318 hores per la totalitat del servei, distribuïdes de la següent manera:

Any	Hores	Especialista	Fora horari	Total hores	IMPORT	IVA	Total
2018	2.364	208	100	2.672	34.736,00 €	7.294,56 €	42.030,56 €
2019	3.270	286	100	3.656	47.528,00 €	9.980,88 €	57.508,88 €
2020	912	78		990	12.870,00 €	2.702,70 €	15.572,70 €

Pel que fa a la pròrroga, el nombre total d'hores necessàries estimades per dur a terme el servei és de 7.318, que es distribuiran de la següent manera:

Any	Hores	Especialista	Fora horari	Total hores	IMPORT	IVA	Total
2020	2.376	208	100	2.684	34.892,00 €	7.327,32 €	42.219,32 €
2021	3.270	286	100	3.656	47.528,00 €	9.980,88 €	57.508,88 €
2022	900	78		978	12.714,00 €	2.669,94 €	15.383,94 €

L'empresa adjudicatària es comprometrà a netejar els espais destinats a les exposicions temporals en hores fora de l'horari habitual, en cas d'inauguracions, etc. així com el material de vidre (copes, vasos, plats...) emprat en els actes i activitats públiques organitzades pel Museu.

Es preveuen, dins del còmput anual d'hores, i sense que tingui un valor limitatiu, 100 hores destinades als actes que requereixen un reforç de neteja. Actes com per exemple les Nits d'Estiu, el Festival Romà, la Nit dels Museus, etc.

5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del Museu, en lloc visible, un quadre de control i planning de treball, el qual s'haurà de seguir i completar diàriament en la mesura en què es vagin fent les tasques designades.

L'empresa adjudicatària elaborarà una assignació del seu personal a les diferents tasques i instal·lacions, i mantindrà al llarg de l'any l'assignació d'aquest personal, tret de baixes justificades.

A tal efecte, cada cop que es produeixi una alta, baixa o modificació, l'adjudicatari farà arribar al Museu Badalona una relació del personal adscrit amb els seus horaris de treball i els Documents Nacionals d'Identitat als efectes de seguretat.

L'empresa adjudicatària garantirà la presència del personal, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.

A petició justificada del Museu de Badalona, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona si aquesta no reuneix les condicions necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.

A més de l'equip del personal de neteja, l'empresa adjudicatària disposarà d'un supervisor per dirigir, coordinar i inspeccionar tota l'execució. Les inspeccions es faran 3 cops a la setmana. Així mateix farà les funcions de coordinació amb el Museu de Badalona mitjançant reunions trimestrals de forma ordinària i quan es requereixi, de forma extraordinària. Aquesta persona responsable informará al Museu de Badalona de qualsevol incidència especial, de forma immediata.

L'oferta que es presenti per a la contractació del servei, haurà d'especificar el preu hora proposat.

6. PRESSUPOST

El valor estimat del contracte és de 190.268,00 €, més la part corresponent al 21% d'IVA (39.956,28 €), inclosa la pròrroga. No es preveu que siguin necessàries possibles modificacions de contracte.

L'import de licitació per als dos anys es fixa en 95.134,00 € per un total d'hores de 7.318 que no necessàriament s'han d'esgotar. Un cop aplicat el percentatge del 21% corresponent a l'IVA (19.978,14 €) resulta un pressupost total de licitació de 115.112,14 €

Als efectes del càlcul anual del volum del servei, s'ha establert pels diferents tipus de serveis objecte del contracte un valor unificat de cost de preu hora que no podrà superar els 13,00 euros, IVA no inclòs.

La despesa originada per aquest contracte l'any 2018 anirà amb càrrec de l'aplicació pressupostària O12O4MUS73331/22700 (*serveis de neteja*) del pressupost del Museu del 2018 en pròrroga de 2017. La qual disposa crèdit adequat i suficient.

Pel que fa als exercicis següents, el finançament del contracte restarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient als pressupostos municipals.

7. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

Per a l'adjudicació d'aquest contracte es tindran en compte els barems següents:

Criteris de valoració de les ofertes valuables de forma automàtica (De 0 punts fins a un màxim de 100 punts) (CONTINGUT DEL SOBRE B DE LA PROPOSICIÓ)	
Preu ofertat	Fins a 60 punts

<p>La puntuació s'atorgarà aplicant la següent fórmula: $((1)-(3)) \times (4)$ Puntuació obtinguda = $\frac{\quad}{(1) - (2)}$ A on: 1.- Preu unitari màxim / hora licitació 2.- Preu unitari/hora més baix 3.- Preu unitari que s'està valorant 4.- Puntuació màxima establerta per aquest criteri</p>	
Mitjans addicionals que es dedicaran a la prestació del servei	Fins a 4 punts
Mitjans tècnics: maquinària, aparells i/o utensilis eficients energèticament classe A	4 punts
Millores	Fins a 6 punts
Certificats de qualitat ISO 9001:2008	3 punts
Certificats per als aspectes ambientals, el ISO 14001:2004	3 punts
Altres millores	Fins a 30 punts
Oferiment de més hores (al mateix preu i sense cost fora hores extres)	10 punts
Oferiment de 2 serveis especials l'any en horari especialista (al mateix preu i sense cost addicional) a petició del Museu.	10 punts
Neteja per finalització d'obra	10 punts

8. FORMA DE FACTURACIÓ

La facturació del contracte es realitzarà de forma parcial o fraccionada, amb periodicitat mensual i reunirà els requisits reglamentaris.

El pagament del preu del contracte es realitzarà a mes vençut, contra les factures que presenti el contractista, sempre i quan aquestes reuneixin els requisits reglamentaris i siguin conformades o validades pel responsable del contracte o pel servei tècnic responsable del seguiment i control del contracte.

Per al pagament del preu del contracte, el contractista presentarà al Museu de Badalona la corresponent factura mensual que es derivi de l'execució d'aquest contracte, on haurà de constar l'import total de la factura emesa.

Als efectes del que preveu l'apartat segon de la nova disposició addicional 33 del TRLCSP, introduïda pel RDL 4/2013, de 22 de febrer, la factura haurà d' incloure les dades identificatives següents:

- L'òrgan de contractació (en aquest cas, el Consell Rector del Museu de Badalona).
- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública (això és, la vicepresidència del Museu de Badalona, sens perjudici que, d'acord amb la Llei reguladora de les

hisendes locals, es modifiqui el cartipàs municipal vigent o les previsions de les bases d'execució del pressupost en el decurs de la vigència d'aquest contracte).

- El destinatari: MUSEU DE BADALONA

3. Aquesta presentació es farà al registre general del Museu de Badalona. Si la tramesa s'efectua per correu ordinari, l'adreça normalitzada a la qual s'haurà de dirigir serà la següent:

MUSEU DE BADALONA
Pl. Assemblea de Catalunya, 1
08911 Badalona

4. Els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

9. AMPLIACIONS I VARIACIONS DEL SERVEI

Referent a la distribució horària especificada a la clàusula 5, el Museu de Badalona podrà fer, fins al límit d'existència de crèdit en la partida pressupostària corresponent, les variacions, reduccions i ampliacions que cregui necessàries, sempre d'acord amb allò que estableix la llei, per tal d'oferir un millor servei. L'empresa adjudicatària està obligada a acceptar totes aquestes possibles modificacions.

En aquest sentit, totes les variacions, reduccions o ampliacions que es puguin realitzar, implicaran una adaptació de la facturació que l'empresa adjudicatària presenti al Museu de Badalona, aplicant la nova distribució d'hores que pugui derivar amb els preus establerts a l'adjudicació del contracte.

10. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix.

11. CONTROL I INSPECCIÓ DEL SERVEI

El control i inspecció de la prestació del servei serà realitzat mitjançant la persona o persones que notifiqui l'empresa adjudicatària. Aquesta atindrà totes les indicacions que li siguin dirigides pel Museu de Badalona i les durà a terme.

12. VESTUARI LABORAL

Serà per compte de l'adjudicatari el vestuari del personal que contracti per al servei. Haurà de dotar-lo d'un uniforme complet, supervisat pel Museu, per al desenvolupament de les tasques que li són pròpies. Es comprometrà que l'estat del vestuari sigui en tot moment decorós, i portarà un distintiu autoritzat pel Museu.

13. MATERIALS I EQUIP

Seràn per compte de l'adjudicatari tots els útils de neteja i maquinària, la seva conservació i manteniment, i el material i productes de neteja necessaris per a la correcta realització del servei.

Especialment l'empresa adjudicatària com a mínim subministrarà per al servei de neteja la maquinària i el material següent:

Màquina de neteja a pressió per a pintades.

Màquina a pressió per vapor d'aigua per a tapisseries, moquetes, etc.

Màquina aspiradora industrial per a pols i recollidora d'aigua.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a utilitzar productes no nocius per al medi ambient, a l'ús de materials i envasos reutilitzables i reciclables i a la utilització de materials amb etiquetes ecològiques i altres distintius de qualitat ambiental. Tots els productes de neteja utilitzats hauran de ser homologats. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un llistat dels productes utilitzats regularment amb la corresponent fitxa tècnica i el certificat d'homologació de cada producte utilitzat. Previ a la utilització d'un producte no inclòs a l'esmentada llista, haurà d'aportar la fitxa tècnica i el certificat d'homologació.

Badalona, 2 de febrer de 2018

La directora del Museu de Badalona,
Margarida Abras Pou”

SEGON.- Aprovar la licitació de referència mitjançant procediment obert d'adjudicació de contracte no subjecte a regulació harmonitzada, per un pressupost màxim de licitació de 95.134,00 € més la part corresponent d'IVA.

TERCER.- Anunciar la present licitació al BOP i al perfil del contractant.

QUART.- La despesa per a l'any 2018, estimada en 42.030,56 € més el 21% d'IVA, anirà amb càrrec a la partida O12O4MUS/3331/21700 (serveis de neteja) del pressupost del Museu de Badalona de 2018 en pròrroga de 2017. Pel que fa als exercicis següents, restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos dels exercicis següents del Museu.

El Sr. Aguayo pregunta si es tracta de la neteja que es fa habitualment i el Sr. Lacruz si es fa amb la mateixa freqüència. La Sra. Abras respon que es tracta de la neteja que es fa habitualment incorporant un nou espai com és la Casa de l'Heura i respecte a la freqüència aquest s'ha ajustat a les necessitats de cada espai.

El Sr. Flores pregunta si es subroga el personal que actualment està treballant i la Sra. Abras respon que sí. També pregunta el Sr. Flores si abans el personal de neteja era personal propi i la Sra. Abras respon que sí però ja fa uns anys es va seguir la tendència de l'Ajuntament de licitar el servei de neteja perquè entre d'altres coses, resulta més àgil per exemple, la substitució d'una persona que es posi malalta atès que forma part de les condicions de la licitació la substitució immediata de la mateixa.

El Sr. Cassulà pregunta si la subcontractació hauria de ser aprovada per Consell i la Sra. Abras respon que sí. El Sr. Téllez puntualitza que si es donés el cas caldria que es justificués perquè es subcontracta.

El Sr. Flores manifesta que vol que consti en acta la seva incomoditat amb la subcontractació.

El Consell APROVA per UNANIMITAT els plecs de clàusules administratives particulars i els plecs de prescripcions tècniques i la licitació del servei de neteja del Museu de Badalona, en els termes anteriorment exposats.

4.- PROPOSICIONS URGENTS.

No se'n proposen.

5.- PRECS I PREGUNTES.

En torn i obert de precs i preguntes el Sr. Flores demana si el Consell es pot celebrar a la tarda. Els membres assistents i la secretària no HI posen cap objecció. Per tant, les properes convocatòries es faran en horari de tarda sempre i quan l'agenda de la Presidència ho permeti i cap dels membres que no assisteixen avui a la reunió s'hi oposi.

En un altre ordre de coses, pren la paraula el Sr. Walter per tal que es faci constar en acta la cordial salutació que fa arribar el Delegat del Govern espanyol a Catalunya, Sr. Enric Millo, a la Directora del Museu, atès que el dia que es va fer la visita a les obres de la Casa de l'Heura no ho va poder fer en persona.

La Directora, Sra. Abras, també vol que es faci constar en acta el poc respecte que per part de la Delegació del Govern es va tenir per la seva agenda, atès que en cap moment va ser consultada. No se li va donar cap alternativa al dia previst per la visita –en el qual ella tenia previst un viatge des de feia temps-, de la qual va tenir constància només tres dies abans. En qualsevol cas, torna la cordial salutació al Sr. Millo.

El Sr. Lacruz manifesta i vol que consti en acta la feina encomiable que va fer l'arqueòloga del Museu, Sra. Clara Forn, que va fer la visita a la Casa de l'Heura.

El Sr. Téllez manifesta que el departament del Protocol de la Delegació del Govern va trucar a l'Ajuntament per convidar a l'acte i ni l'Alcalde i ni Protocol van autoritzar la visita. El Sr. Lacruz demana que, per a properes ocasions es comuniqui als membres del Consell que la decisió de fer una visita s'ha pres unilateralment, si es dóna el cas, a la qual cosa el vicepresident respon afirmativament.

Arribats a aquest punt, el Sr. Aguayo pregunta per la neteja que es fa del Turó d'en Boscà. La Sra. Abras manifesta que abans de la crisi econòmica una persona feia una neteja setmanal però ara, des del Museu, amb la col·laboració de Media Ambient de l'Ajuntament, es fa una petita esbrossada de cara a la primavera.

El Sr. Aguayo també pregunta si seria possible algun tipus de senyalització per tal que els cotxes pugin aparcar i la Sra. Abras manifesta que es traslladarà aquesta qüestió a l'Àmbit de Medi Ambient de l'Ajuntament.

Finalment, la Sra. Abras manifesta que seria interessant mirar quines són les condicions per entrar a formar part de la Ruta dels Ibers i el Sr. Aguayo diu que sí, seria interessant promocionar-nos més enllà del terme de Badalona.

I, no havent-hi altres temes a tractar, la Presidència dona per aixecada la sessió.

Vistiplau
La Vicepresidència

N'he pres raó
La Secretària delegada

J. Antonio Téllez Oliva

Elena Leal Beltrán