

**A C T A de la reunió  
del Consell Rector  
del Museu de Badalona**

Núm. sessió: 1/2019

Caràcter: ordinària

Data: 14 de febrer de 2019

Horari: de les 10,30 h a les 11 h

Lloc: Museu de Badalona

**Assistents**

**Vicepresident**

Jordi Subirana i Ortells

**Vocals**

Agnès Rotger Dunyó

M. Ángeles Gallardo Borrega

Joan Walter Fibla

Sònia Egea Pérez

Eulàlia Sabater Díaz

Enric Ferreras Renom

**Directora**

Margarida Abras i Pou

**Secretària**

Elena Leal Beltrán

**Excusen la seva assistència**

**President**

Alejandro Pastor López

**Vocals**

Antonio Flores Fernández de Córdoba

Miquel Casulà Masó

Miguel Angel Aguayo Pey

**Membre d'honor**

Joan Villarroya i Font

Ordre del dia:

1. LECTURA I APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 5 DE DESEMBRE DE 2018.
2. LECTURA I APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE DATA 31 DE DESEMBRE DE 2018.
3. APROVACIÓ DEL LA PROPOSTA DEL PROGRAMA 2019.
4. APROVACIÓ DE L'INCREMENT DE LES RETRIBUCIONS DE TOT EL PERSONAL AL SERVEI DEL MUSEU DE BADALONA, DE CONFORMITAT AMB LES PRESCRIPCIONS DEL REIAL DECRET LLEI 24/2018, DE 21 DE DESEMBRE, D'APROVACIÓ DE MESURES URGENTS EN MATÈRIA DE RETRIBUCIONS EN L'ÀMBIT DEL SECTOR PÚBLIC (EXP. 4/P-3/19).
5. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ INTEGRAT PEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE ES PROPOSEN PER REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DEL MUSEU DE BADALONA (EXP. 92/D-27/18).
6. DONAR COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ RESPECTE A L'APROVACIÓ DE LA MASSA SALARIAL DE 2018 (EXP.111/PRE-1/18).

7. DONAR COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ RESPECTE A L'INCREMENT ADDICIONAL DEL 0,3% DE LA MASSA RETRIBUTIVA DEL PERSONAL DEL MUSEU DE BADALONA (EXP.103/P-22/18).
8. PROPOSICIONS URGENTS.
9. PRECS I PREGUNTES.

Desenvolupament de la sessió

**1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 5 DE DESEMBRE DE 2018.**

La Secretària dona compte de l'acta de la sessió del Consell anterior, celebrada el dia 5 de desembre de 2018, que és trobada conforme i A P R O V A D A amb l'abstenció de la consellera M. Ángeles Gallardo Borrega.

**2.- LECTURA I APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE DATA 31 DE DESEMBRE DE 2018.**

La Secretària dona compte de l'acta de la sessió extraordinària del Consell, celebrada el dia 31 de desembre de 2018, que és trobada conforme i A P R O V A D A amb l'abstenció de la consellera M. Ángeles Gallardo Borrega.

**3.- APROVACIÓ DEL LA PROPOSTA DEL PROGRAMA 2019.**

Per part de la Direcció, s'exposa de manera resumida la proposta de Programa per a l'any 2018, que es transcriu íntegrament a continuació:

**PROPOSTA DE PROGRAMA PER A L'ANY 2019**

ÍNDEX

1. CALENDARI I HORARIS D'OBERTURA AL PÚBLIC
2. VISITES I TALLERS
3. ACTES I ACTIVITATS
4. EXPOSICIONS TEMPORALS
5. PUBLICACIONS
6. SERVEIS AL PÚBLIC
7. PROMOCIÓ DEL MUSEU
8. COL·LECCIONS I FONS DEL MUSEU I DE L'ARXIU HISTÒRIC
9. ESCULTURES PÚBLIQUES.
10. ESPAIS DEL MUSEU I JACIMENTS ARQUEOLÒGICS
11. PATRIMONI ARQUEOLÒGIC IMMOBLE I PATRIMONI ARQUITECTÒNIC
12. RECERCA

13. COL·LABORACIÓ AMB INSTITUCIONS I ENTITATS

14. ASSISTÈNCIA A CURSOS, CONGRESSOS I JORNADES

## 1. CALENDARI I HORARIS D'OBERTURA AL PÚBLIC

### Horari general d'obertura del Museu

De dimarts a dissabte, de 10 a 14 h i de 17 a 20 h.

Diumenges i festius, de 10 a 14 h.

### Horari d'obertura de les extensions

La Casa dels Dofins, el Jardí de Quint Licini estaran oberts el segon diumenge de cada mes i, a banda, en hores concertades amb guia i els dies que el mateix Museu hi organitzi visites guiades.

### Horari d'obertura de les exposicions temporals

De dimarts a dissabte de 17 a 20 h. Diumenges i festius, de 10 a 14 h.

### Horari de consulta de l'Arxiu Històric i l'Arxiu d'Imatges

Dimarts i dimecres de 10 a 14 h. Dimecres de 17 a 20 h. Hores convingudes.

Tancat per Setmana Santa, agost i setmana de Nadal.

### Festius amb entrada mínima per a tot el públic

Primer diumenge de cada mes, *Magna Celebratio* i 11 de maig (Sant Anastasi, patró de Badalona), el Museu mantindrà entrada mínima d'1,10 €.

### Dies tancat al públic

1 i 6 de gener (Primer d'any i Reis)

19 d'abril (Divendres Sant)

24 de juny (Sant Joan)

15 d'agost (Mare de Déu d'Agost)

11 de setembre (Diada Nacional de Catalunya)

25 i 26 de desembre (Nadal i Sant Esteve)

## 2. VISITES I TALLERS

### Públic general i familiar

Visites guiades periòdiques

- Programa periòdic de visites guiades al Patrimoni en diumenge al matí, tant al Museu com a elements patrimonials externs (Sant Jeroni de la Murtra, Anís del Mono, Can Miravitges).

- Visites teatralitzades (Can Miravitges, Cementiri Vell).

Tallers

- Oferta de tallers en relació a les exposicions temporals o sobre el món romà.

Sortides culturals

- Alguns dissabtes: sortida amb guia a llocs d'interès museístic o patrimonial d'arreu de Catalunya.

- Primavera: sortida de cap de setmana amb guia.

- Octubre: viatge cultural guiat.

### Públic infantil

- Juliol: Casal d'Estiu. Activitats relacionades amb l'arqueologia, la història o l'art, amb vessants pràctiques, adreçades a escolars (a partir de 8-10 anys).

### Visites i tallers escolars i per a grups d'adults, a la carta

Visites segons petició de grups:

- Museu (Termes i *Decumanus*, i exposició *Baetulo, ciutat romana*).

- Museu: temes monogràfics (la vida a les termes, la producció del vi, món funerari).

- Jardí de Quint Licini.

- Casa dels Dofins.
- Conducte d'aigües.
- Turó d'en Boscà.
- Dalt de la Vila.
- Sant Jeroni de la Murtra.
- Can Miravitges.
- El territori de Badalona des del Turó d'en Boscà.
- Itinerari de la Badalona industrial i modernista.
- Fàbrica de l'Anís del Mono.
- Itinerari del moviment obrer.
- Façana marítima.
- Parcs de Can Solei-Ca l'Arnús.
- Cementiri Vell.

Tallers segons petició de grups, sobre diversos temes, com per exemple:

- L'alimentació a l'època romana.
- Ungüents i perfums a l'època romana.
- La indumentària a l'època romana.
- Les llànties i la il·luminació en temps dels romans.
- Fem un mosaic com els romans.
- Com jugaven els romans.
- El calendari i els déus romans.
- El món dels ibers (al Turó d'en Boscà).

Combinació de visites i tallers a la carta, segons petició dels grups.

Nous tallers que s'oferiran:

- Troballa d'ossos humans a les excavacions: identificació, estudi (alimentació, salut...). Amb la col·laboració de la Unitat d'Anatomia i Embriologia Humana de la Universitat de Barcelona.
- Càpsula del temps: objectes, missatges encriptats...
- Kapla: la construcció de grans infraestructures a partir de peces Kapla.

En procés d'elaboració:

- Matemàtiques.
- Línia del temps (en clau d'història de Badalona).

### 3. ACTES I ACTIVITATS

#### ***Magna Celebratio. Festival romà de Badalona (tretzena edició)***

25, 26, 27 i 28 d'abril

Producció: Museu de Badalona amb la col·laboració de l'Associació de Reconstrucció Històrica de Badalona.

#### **Conferències i presentacions dins la *Magna***

- Conferències sobre diversos aspectes del déu Bacus, a càrrec d'Isabel Rodà (Mitologia), Dani López (història del vi a l'època antiga) i Joan Gómez Pallarès.
- Presentació d'una nova cervesa de reconstrucció històrica (David Moya de la cerveseria 4 Pedres)

#### **Jornades de Reconstrucció Històrica**

Reconstruccions fidels i rigoroses d'activitats de la vida quotidiana a l'època romana: *thermopolium* (taverna, taller de cuina), treball dels metalls, cistelleria, tèxtil, treball de la pell, orfebreria, construcció, corderia i pesca, escriptura, etc.

Jocs i tallers adreçats a infants sobre diferents temàtiques relacionades amb les demostracions de reconstrucció històrica (tèxtil, mosaic, treball de la pell, etc.). S'introduiran nous tallers infantils i s'instal·larà la ludoteca romana. També hi haurà la biga,

carro romà tirat per dos cavalls.

### **Espectacles**

- *Legio II Traiana Fortis - Cohors I Barcinonum*, a càrrec de Barcino Oriens.
- *Schola Gladiatoria*, a càrrec de Jano Reproducciones Históricas.
- Tema a determinar, a càrrec de l'Associació Projecte Phoenix (Tarragona).

### **Jornades de Portes Obertes**

Visites als espais arqueològics no museïtzats de la ciutat romana de *Baetulo*.

### **Jornades de Cuina Romana**

S'ofereix als restaurants la possibilitat d'oferir plats de cuina de l'època romana, amb l'assessorament del Museu. Tastets de cuina romana en carpes entorn del Museu.

### **Museus de món romà a Catalunya i Espanya**

Estands d'alguns museus que conserven fons d'època romana, i que informen els visitants i els faciliten material de difusió.

### **Nit dels Museus**

18 de maig

Des de fa 7 anys, el Museu de Badalona participa en aquesta oferta cultural impulsada per l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB), amb la qual els museus de Barcelona i de l'àrea metropolitana celebren el Dia Internacional dels Museus, oferint activitats culturals singulars, nocturnes. Portes obertes, acompanyades d'algun tipus d'espectacle.

### **Nits d'Estiu**

#### **Patrimoni i música a l'Anís del Mono**

Amb el patrocini d'Anís del Mono

5, 12 i 19 de juliol

Producció: Museu de Badalona amb la col·laboració d'Anís del Mono.

Visites guiades als espais patrimonials de la fàbrica i actuacions musicals al pati de l'Anís del Mono.

### **Jornades Europees del Patrimoni**

Octubre

Visita guiada, gratuïta, a un espai patrimonial a determinar en funció de la temàtica general escollida per a les Jornades del 2019.

### **Festival Open House**

Octubre

Col·laboració en la programació del festival, documentació de continguts històrics i realització d'algunes visites.

### **Conferències i presentacions**

Setembre-octubre:

- Tres conferències sobre el baró de Maldà (Rafael d'Amat i de Cortada, 1746-1819), amb motiu del dels 200 anys de la seva mort. El baró venia a fer estades a Badalona, on posseïa la masia de Can Peixau i diversos terrenys, i parla del mas i de la vila a la seva obra *Calaix de sastre*.

- Temes a determinar segons propostes.

- Vegeu Exposicions temporals i Col·laboracions.

## **4. EXPOSICIONS TEMPORALS**

### ***La gran il·lusió. El cinema a Badalona 1898-1975***

Del 19 d'octubre de 2018 al 17 de febrer de 2019

Prorrogada fins al 12 de maig

Producció: Museu de Badalona

Patrocini d'Anís del Mono i de Pompes Fúnebres de Badalona

Sala d'exposicions (2a planta) i planta baixa

Un recorregut per la història del cine a Badalona en el context de la història general de la cinematografia i del gran impacte sociològic que va tenir el tercer art. S'estructura en diversos temes: sales de la ciutat, crítica local, censura, programacions, i el fenomen *star-system*. S'hi poden veure diverses projeccions, peces originals, fotografies i més de 200 programes de mà de sales badalonines.

Activitats (només 2019)

10 de gener: *Records de cine*. Tertúlia amb els cinèfils Feli Comas, Abel Mariné, Joan Salla i Jordi Sapé, moderada pel periodista Miquel López.

17 de gener: *Cinema i doblatge*. Tertúlia amb els actors de doblatge Toni Fortez, Jaume Lleal, Lluís Marco i Anna M. Mauri, moderada pel periodista Miquel López.

20 de gener: *A 40 mans. La taula màgica del muntatge audiovisual*. Taller per a nens i nenes.

31 de gener: *La distribució cinematogràfica, motor de les sales de cinema en el territori*. A càrrec de Camilo Tarrazón, president del Gremi de Cinemes de Catalunya.

3 de febrer: *Fem un cartell espectacular!* A càrrec d'Albert Navarro, dissenyador i il·lustrador.

7 de febrer: *La dècada prodigiosa. El cinema als anys cinquanta*. A càrrec de Núria Casals, historiadora i autora del llibre *La gran il·lusió. El cinema a Badalona (1898-1975)*. Presentació a càrrec de Jaume Figueras.

10 de febrer: visita guiada a l'exposició.

14 de febrer: *El cartellisme en el cine*. A càrrec de Paco Baena, especialista en cinema.

17 de febrer: *El modern Sherlock Holmes*, de Buster Keaton. Projecció acompanyada de Joan Aymerich al piano. En col·laboració amb el Conservatori de Música de Badalona.

Altres a determinar, durant el temps de pròrroga la mostra.

### **Ortuño. Obra pictòrica**

Del 21 de febrer al 17 de març

Producció: Museu de Badalona, amb la col·laboració del Rotary Club.

Sala d'exposicions planta baixa

Mostra d'un conjunt de quadres del pintor badaloní Enric Ortuño Aráez (1938-2010), que va fer bona part de la seva carrera a Itàlia, però que va retornar a Catalunya a principi de la dècada dels 2000, moment en què va fer una exposició al Museu de Badalona (2003). Les obres que s'exposaran formen part, majoritàriament, de col·leccions particulars i han estat proporcionades per membres del Rotary Club de Badalona, al qual Ortuño va estar molt vinculat.

### **Bacus, les màscares del déu**

Del 28 de març al 19 de maig

Producció: Museu de Badalona

Sala d'exposicions planta baixa

Bacus, déu del vi i del teatre, tenia una gran importància dins la ciutat romana de *Baetulo*, centre exportador de vi i, alhora, ciutat dotada d'un teatre de considerable envergadura. Per això aquest déu ha quedat testimoniats mitjançant algunes obres escultòriques, un mosaic i altres peces que ens ha llegat la *Baetulo* romana. Aquestes peces seran el nucli de l'exposició, que comptarà també amb altres elements relacionats amb Bacus, prestats per diversos museus de Catalunya.

Activitats: xerrades de la *Magna Celebratio* i altres a determinar.

### **Flors modernistes**

Del 6 de juny al 21 de juliol

Producció: Diputació de Barcelona i Museu de Badalona

**Sala d'exposicions planta baixa i 2a planta**

Les decoracions florals com a element protagonista de la decoració arquitectònica en el Modernisme. Es tracta d'una exposició itinerant produïda per la Diputació, que el Museu complementarà amb algunes peces que no s'han exposat mai: els esgrafiats procedents del restaurant de Can Ramonet i part dels estucs del sostre de La Sopera. També s'hi inclouran fotografies d'alguns edificis badalonins amb motius florals.

**Activitats**

Tallers infantils i familiars

Altres a determinar

**Estels, ermites i esglésioles de la Serralada de Marina. Fotografies de Mariano Pagès**

26 de setembre a 27 d'octubre

Producció: Museu de Badalona amb la col·laboració de Mariano Pagès

Sala d'exposicions 2a planta

**Activitats**

Taller de fotografia

**Del franquisme a la democràcia. En memòria d'Enric Giralt**

14 de novembre de 2019 a 26 de gener de 2020

Producció: Museu de Badalona

Sala d'exposicions 2a planta

La família del conegut periodista badaloní Enric Giralt Paulí (1945-2012), en concret la seva vídua, Antònia Bartolomé, ha fet donació al Museu de l'ampli fons fotogràfic de Giralt, del qual és autor ell mateix, i que cobreix els darrers anys del franquisme, la transició i els primers temps de la democràcia. L'exposició també inclourà fotografies d'altres autors que il·lustren aquella època de grans transformacions per al país en general i Badalona en particular.

Activitats a determinar

**ITINERÀNCIES**

**Jocs i joguines a l'antiguitat**

Col·laboració en l'adaptació als espais que acullen l'exposició. Seguiment del trasllat, muntatge i desmuntatge dels diversos elements de la mostra (peces, vitrines i teles enrotllables). Seguiment del muntatge general i col·locació de les peces.

Museu de Granollers: 17 de gener a 24 de març:

**El sexe a l'època romana. Itinerància**

Col·laboració en l'adaptació als espais que acullen l'exposició. Seguiment del trasllat, muntatge i desmuntatge dels diversos elements de la mostra (peces, vitrines i teles enrotllables). Seguiment del muntatge general i col·locació de les peces.

Museu de Rubí: 21 de febrer a 31 de març

**Bacus les màscares del déu**

Col·laboració en l'adaptació als espais que acullen l'exposició. Seguiment del trasllat, muntatge i desmuntatge dels diversos elements de la mostra (peces, vitrines i teles enrotllables). Seguiment del muntatge general i col·locació de les peces.

Juny-setembre: MAC Empúries.

## 5. PUBLICACIONS

### ***Enric Sió. El dibuixant que va trencar motlles***

Amb motiu de l'exposició que la Sala Josep Uclés (Centre Cultural El Carme) dedica al famós artista badaloní Enric Sió, destacat en el món del còmic, la fotografia i la publicitat, es presenta el llibre el mateix títol, escrit per Jordi Riera, comissari de la mostra i amb textos, també, de diverses persones que van conèixer Sió, com Vicent Sanchis, Julià de Jòdar o Jaume Vidal. La publicació serà ricament il·lustrada amb obres de Sió. Presentació: 19 de febrer.

### ***En memòria del Dr. Bassols***

Amb text d'Antònia Bassols, filla del protagonista del llibre, la publicació recull la biografia de Ramon Bassols Genís, que es va instal·lar a Badalona per exercir la medicina, concretament a la zona del barri de la Salut, on va ser enormement popular i estimat. A més, la seva inquietud social el va portar a construir pisos per pal·liar la manca d'habitatges al barri, cosa que va portar a terme a partir de diversos préstecs i sense cap afany de lucre.

### ***El moviment veïnal al Barcelonès nord***

Amb text de l'historiador José Miguel Cuesta Gómez, el llibre, que és l'adaptació de la seva tesi doctoral, descriu i analitza el potent moviment veïnal de Badalona, Santa Coloma de Gramenet i Sant Adrià de Besòs, viscut durant els darrers anys del franquisme i fins als primers anys de la democràcia. S'il·lustrarà, en part, amb fotografies del fons del periodista Enric Giralt, cedit per la seva família, que aplega nombroses imatges sobre el tema. Presentació: novembre.

### ***Carrer dels Arbres. Revista digital d'història i patrimoni de Badalona***

Edició digital del número 5, que reuneix articles sobre arqueologia, història i art relacionats amb la ciutat de Badalona. Publicació: final de 2019 o principi de 2020.

### **Preparació**

#### ***Josep Borràs. Memòries de Mauthausen***

El badaloní Josep Borràs es va exiliar després de la Guerra Civil i va ser internat en el camp nazi de Mauthausen, al qual va aconseguir sobreviure. Establert a França, Borràs va publicar un llibre que recull la seva experiència al camp. La publicació del Museu serà una edició crítica de la traducció catalana d'aquest llibre, precedida per una introducció biogràfica dedicada a Josep Borràs.

## 6. SERVEIS AL PÚBLIC

### **Arxiu Històric Ciutat de Badalona**

#### **Arxiu Josep M. Cuyàs**

#### **Arxiu d'Imatges del Museu de Badalona**

- Atenció de consultes per via telefònica o per correu electrònic i, presencialment, en horari obert al públic (de 10 a 14 dimarts i dimecres, i de 17 a 20 dimecres), així com en hores convingudes.

- Servei de reprografia (documents, premsa i fotografies).

#### **Departaments tècnics del Museu**

- Assessorament a investigadors i estudiants sobre temes d'arqueologia, patrimoni, art i història local i patrimoni.

- Direcció de pràctiques de classificació de material arqueològic, de

#### **Servei de visites i tallers**

-Visites guiades i tallers a hores convingudes (vegeu oferta concreta en el capítol corresponent). Els horaris s'adapten a les peticions rebudes, més enllà de l'horari onfecció



d'activitats didàctiques, etc.

## 7. PROMOCIÓ DEL MUSEU

- *Agenda d'activitats*: quadrimestral.
- Invitacions i fulletons de les exposicions temporals i activitats (digitals i en paper).
- Relació amb els mitjans de comunicació.
- Com a membre de Turisme Barcelona, comunicació de les activitats del Museu, adreçada a operadors turístics.
- Introducció de nous productes a la botiga del Museu, especialment adreçats a públic escolar, i reposició de productes que ja existeixen.
- Amb la col·laboració de Reconstrucció Històrica de Badalona, assistència a festivals de món romà.
- Web del Museu: manteniment i actualització del web.
- Flickr: publicació periòdica (cada tres setmanes) de fotografies de l'Arxiu d'Imatges.
- Xarxes socials, principalment facebook i twitter. instagram.

## 8. COL·LECCIONS I FONDS DEL MUSEU I DE L'ARXIU HISTÒRIC

Patrimoni moble arqueològic, històric i artístic

Ingrés de nous fons

- Foment de l'ingrés de nous objectes al Museu ja sigui per recol·lecció (excavació), donació, compra o dipòsit. Es preveu l'adquisició per compra d'un conjunt d'obres de Llorenç Brunet sobre la Primera Guerra Mundial i d'una obra de Rubén Pellejero i una altra de Toni Benages, elaborades per a l'exposició sobre Enric Sió (sala Josep Uclés).

Conservació, documentació i restauració

- Registre, catalogació i documentació gràfica dels objectes que ingressin al Museu mitjançant el programa informàtic MuseumPlus. Neteja, si cal, i ubicació a les sales de reserva.

- Neteja, classificació i siglatge de materials de les excavacions que es realitzin al llarg de l'any i d'altres pendents (com per exemple la del metro de Pompeu Fabra), amb la col·laboració d'estudiants en pràctiques i de personal de l'IMPO.

- Seguiment i vigilància de l'estat de les col·leccions guardades a les sales de reserva (neteja, vigilància temperatura i humitat, canvi de materials de conservació...).

- Restauració mitjançant la col·laboració amb altres institucions i l'encàrrec a professionals (Diputació, Generalitat, Ecore, Universitats).

### Patrimoni documental

Arxiu d'Imatges

- Projecte Àlbum de la Memòria. Programa de documentació de l'Arxiu d'Imatges del Museu: continuació del treball de digitalització de negatius i documentació amb persones voluntàries.

- Promoció de nous ingressos. Documentació i digitalització d'aquests ingressos.

Fons documentals (AHBND)

- Catalogació de la documentació d'entitats i institucions (fulletons, cartells) que ingressa durant l'any.

- Inventari i catalogació d'altra documentació que ingressi durant l'any per donació, compra o dipòsit.

- Finalització de la recol·locació de la Biblioteca Pau Rodon i d'alguns fons documentals a les sales de reserva.

- Continuació de la catalogació de la sèrie de permisos d'obres privades.

Hemeroteca i Biblioteca

- Catalogació de les publicacions periòdiques i dels llibres que s'adquireixin per compra,

donació o intercanvi.

- Catalogació de les llicències d'obres particulars (Arxiu Ajuntament de Badalona).

## 9. ESCULTURES PÚBLIQUES

### Realització de noves escultures

- Si es disposa del crèdit suficient: realització dels informes tècnics i seguiment del procés administratiu i d'execució de l'escultura dedicada a Camarón de la Isla, que s'ha de situar a la plaça que porta el seu nom.

## 10. ESPAIS DEL MUSEU I JACIMENTS ARQUEOLÒGICS

### Noves museografies

- Segona fase de la museografia de la Casa de l'Heura, amb fons aportats per l'Ajuntament de Badalona.
- Inici dels treballs per portar a terme la retolació del jaciment ibèric del Turó d'en Boscà, si s'arriba a un acord amb la propietat.
- Inici dels treballs d'intervenció al Teatre romà de *Baetulo* si s'arriba a un acord amb la propietat.
- Canvi de la retolació de la Casa dels Dofins i el Jardí de Quint Licini per incorporar-hi els idiomes castellà i anglès.

### Intervencions als edificis i jaciments

- Edifici Museu – Planta baixa: renovació de la distribució de l'espai de la botiga per permetre crear un nou espai destinat a exposicions temporals. Trasllat de l'hemeroteca al compacte i adaptació de la sala de l'hemeroteca a sala per a tallers.

- Edifici Museu – Sala d'exposicions (2a planta): renovació de la il·luminació.

- Edifici Museu – Arxiu Històric (4a planta): renovació de la distribució de l'espai interior (mampares, mobiliari). Trasllat de l'hemeroteca al compacte i adaptació de la sala de l'hemeroteca a sala per a tallers.

- Edifici Museu – conjunt Termes-*Decumanus*: seguiment de l'arranjament de les goteres i altres operacions de manteniment que vagin sorgint.

Intervenció a la terrassa del Museu per tal que compleixi amb la legalitat i per incorporar-hi faristols informatius del que es veu des d'allà.

- Manteniment general dels aparells del show control, il·luminació, vitrines, etc.

- Casa dels Dofins

- Manteniment general dels aparells del show control, il·luminació, ambientacions, etc.

Jardí de Quint Licini i sala annexa:

- Manteniment general dels aparells del show control, la il·luminació, etc.

- Solució del problema de les humitats a la sala annexa (tancada al públic).

- Conducte d'aigües romà: neteja i manteniment.

-Teatre romà: neteja del solar.

- Sales de reserva (magatzem): manteniment general i neteja i recol·locació de part del magatzem arqueològic.

- Turó d'en Boscà: manteniment esporàdic, a càrrec de personal del Museu i de l'IMPO. Sense servei de vigilància.

- Can Miravitges: manteniment de les instal·lacions museogràfiques. Seguiment de les obres a la capella.

- Turó d'en Boscà: desbrossament, neteja, operacions de manteniment.

- Conjunt d'edificis a càrrec del Museu i relació amb les comunitats de propietaris i/o de veïns dels següents immobles:

- Edifici Museu i Termes romanes i *Decumanus* (tres comunitats).
- Jardí de Quint Licini (una comunitat).
- Casa dels Dofins (una comunitat).
- Casa de l'Heura (una comunitat).
- Sales de reserva del Museu (una comunitat).

## 11. PATRIMONI ARQUEOLÒGIC IMMOBLE I PATRIMONI ARQUITECTÒNIC

- Patrimoni arqueològic
  - Seguiment de les intervencions arqueològiques motivades per llicències d'obres: l'Estella i altres que es puguin plantejar
  - Seguiment de les obres menors.
  - Elaboració d'informes de les llicències urbanístiques que se sol·licitin.
- Patrimoni arquitectònic.
  - Elaboració d'informes i seguiment d'algunes intervencions en el patrimoni arquitectònic.

## 12. RECERCA

### Època romana

- Seguiment i/o realització de treballs sobre les temàtiques següents per tal de publicar en el futur llibres de petit format, produir exposicions o realitzar espectacles i tallers:
  - El fons de metalls del Museu de Badalona.
  - Les àmfores i el comerç del vi a *Baetulo*.
  - Actualització i nova interpretació de la planta de *Baetulo*.
  - Les ceràmiques *sigillates* de *Baetulo* (Francesc Tarrats).
  - Memòria (inventari i estudi) de la intervenció arqueològica de la illa Fradera (actual plaça de Pompeu de Pompeu Fabra).
  - Altres que puguin sorgir.

### Història moderna i medieval

- Transcripció de documents de la col·lecció de pergamins de l'Arxiu Josep M. Cuyàs. Amb la col·laboració de Carles Díaz.
- Pergamins de Can Boscà. Amb la col·laboració de Carles Díaz.
- Campanya de recuperació de pergamins de Badalona, per tal d'aconseguir donacions o còpies i transcriure'ls.

### Història i art dels segles XIX i XX

- Seguiment de les temàtiques següents:
  - *El Dr. Bassols* (Antònia Bassols)
  - *El moviment veïnal al Barcelonés Nord* (José Miguel Cuesta)
  - *Memòries de Mauthausen* (Josep Borràs).
  - *El modisto Pedro Rovira* (Josep Casamartina).

## 13. COL·LABORACIÓ AMB INSTITUCIONS I ENTITATS

### Convenis de col·laboració

- Universitat de Barcelona
  - Pràctiques d'alumnes del Màster de Museografia i gestió del patrimoni cultural.
  - Pràctiques d'alumnes de la Facultat de Pedagogia.
  - Pràctiques d'alumnes de la Facultat d'Història.

- Universitat Autònoma de Barcelona
  - Pràctiques d'alumnes del Departament de Ciències de l'Antiguitat.
- Escola de Conservació i Restauració d'Obres d'Art Ecore: pràctiques de restauració.
- Col·laboracions prestades pel Museu**
- Ajuntament de Badalona: Préstec sala d'actes amb algunes adaptacions horàries.
- Ajuntament de Badalona. Turisme: oferta d'activitats DO Alella i altres que puguin sorgir.
- Ajuntament de Badalona. Centre Cultural El Carme. Sala Josep Uclés
  - Participació en l'elaboració de la programació.
  - Col·laboració en alguns aspectes d'exposicions concretes.
  - Préstec de la sala d'actes amb algunes adaptacions horàries.
  - Medi Ambient: dia dels parcs, oferta de visites guiades a la masia de Can Miravitges.
  - Turisme: oferta de visites i activitats entorn de la DO Alella.
  - Realització i col·locació d'un faristol informatiu sobre la plaça Roja.
- Centre de Recursos Educatius: visites guiades al patrimoni de la ciutat i xerrada sobre la història contemporània de Badalona i la formació dels barris, adreçades a mestres.
- Badalona Comunicació: intervencions relacionades amb la història de la ciutat, efemèrides, personatges notables, etc.
- Grup de Reconstrucció Històrica de Badalona: coordinació i seguiment del grup, recerca de temes per elaborar tallers i espectacles de reconstrucció històrica.
- AV Nova Lloreda (Comissió del Cinquantenari)
  - Conferència Història urbana de Badalona i el seu context a la dècada dels anys setanta. A càrrec de M. Dolors Nieto (Casal d'Avis de Nova Lloreda), 24 de gener.
  - Realització i col·locació d'un faristol informatiu de la masia de Can Lloreda, en el lloc on estava situada.
- Serveis Funeraris de Badalona (patrocinadors)
  - Elaboració de biografies breus de personatges badalonins i cessió de còpies fotogràfiques de l'Arxiu d'Imatges del Museu.
  - Conferència Germans badalonins destacats. A càrrec de Margarida Abras (Pompes Fúnebres de Badalona), 24 de gener
- Associació Festa medieval Can Canyadó
  - Cessió de la sala d'actes per a la realització de xerrades.
- Orfeó Badaloní
  - Assessorament en l'edició d'un llibre sobre jocs, de Joan Soler i Amigó. Facilitació d'imatges per a il·lustracions i presentació al públic.
  - Ajut a la preparació del la commemoració del centenari de l'entitat (2021).
- Col·laboracions prestades al Museu**
- Reconstrucció Històrica de Badalona: col·laboració en la *Magna Celebratio*, en els festivals romans als quals el Museu és convidat, i en temes de recerca sobre la vida quotidiana en temps dels romans.
- Voluntaris Àlbum de la Memòria (Arxiu d'Imatges): col·laboració estable a títol individual en la digitalització i la documentació de fotografies.
- Voluntaris Badalona: col·laboració amb el Museu en la *Magna Celebratio*, les Nits d'Estiu, algunes activitats esporàdiques i el préstec de mitjans de transport.
- Assistència a reunions periòdiques**
- Comissió Tècnica Assessora del Patrimoni Arquitectònic i Cultural de Badalona.
- Comissió del Nomenclàtor.
- Xarxa de Museus i Jaciments Arqueològics de Catalunya (Arqueoxarxa).
- Xarxa de Museus locals (Diputació).
- Xarxa d'Arxius locals (Diputació).
- Comissió de la Memòria Històrica.

#### 14. ASSISTÈNCIA A CURSOS, CONGRESSOS I JORNADES

- Jornada sobre conservació, patrimonialització i transmissió dels nous patrimonis, 19 de febrer.
- Congreso internacional. Rituales, costumbres funerarias i pràcticas mágicas en Hispania. Còrdova, 30 i 31 de gener.
- Trobada de ciutats republicanes. Empúries.
- XVI Congrés d'Història de Barcelona: *Barcelona: del franquisme a la democràcia. El protagonisme dels ciutadans (1973-1983)*.
  - Museus i Administració local. Xarxa de Museus locals (Diputació).
  - Altres que es vagin plantejant al llarg de l'any sobre museografia, arqueologia, història, patrimoni, arxivística, fotografia, relació amb mitjans de comunicació, xarxes socials, etc.

La consellera Laia Sabater s'interessa per l'espai que ha vist que s'està reformant a la planta baixa, a la qual cosa, la Directora explica que s'ha fet una petita remodelació (que no ha requerit obra i que s'ha portat a terme amb personal propi) per tal de crear un espai destinat exposicions temporals. Per això s'ha hagut de reduir l'espai destinat a la botiga, que era excessiu. S'inaugurarà amb l'exposició d'Enric Ortuño i això permetrà prorrogar l'exposició dedicada al cinema. A la pregunta de fins quan s'allarga aquesta mostra, formulada per la consellera Agnès Rotger, la Directora aclareix que fins al mes de maig. El Consell A P R O V A per unanimitat. la proposta de Programa del Museu per a l'any 2018.

#### **4. APROVACIÓ DE L'INCREMENT DE LES RETRIBUCIONS DE TOT EL PERSONAL AL SERVEI DEL MUSEU DE BADALONA, DE CONFORMITAT AMB LES PRESCRIPCIONS DEL REIAL DECRET LLEI 24/2018, DE 21 DE DESEMBRE, D'APROVACIÓ DE MESURES URGENTS EN MATÈRIA DE RETRIBUCIONS EN L'ÀMBIT DEL SECTOR PÚBLIC (EXP. 4/P-3/19).**

La Direcció explica la proposta d'aprovar l'increment de les retribucions del personal al servei del Museu de Badalona en els següents termes:

Tipus de resolució:	Increment de les retribucions de tot el personal al servei del Museu de Badalona, de conformitat amb les prescripcions del Reial Decret Llei 24/2018, de 21 de desembre, d'aprovació de mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.
Òrgan que resol:	Consell Rector del Museu de Badalona
Caràcter:	Exhaureix la via administrativa
Interessats:	Intervenció, Direcció del Museu
Expedient:	4/D-3/19
Ref. Addicional	MUSSG-OA-FEXP2019/000008

Vist l'informe-proposta d'acord emès en data 31/01/2019 que transcrit literalment diu:

#### « **Identificació de l'expedient**

Proposta que s'informa:	<i>Aprovar l'increment de les retribucions de tot el personal al servei del Museu de Badalona, de conformitat amb les prescripcions del Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre, d'aprovació de mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.</i>
Òrgan que resol:	<i>Consell d'Administració</i>
Caràcter de la resolució:	<i>Exhaureix la via administrativa.</i>
Núm. expedient	<i>4/P-3/19</i>

#### **Antecedents**

1. *El Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre, publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat el 27/12/2018 i vigent a partir del 28/12/2018, d'aprovació de mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic estableix les normes que totes les Administracions Públiques han de seguir en matèria salarial, per tal de procedir a les actualitzacions retributives del personal al seu servei durant l'any 2019.*
2. *En aquest sentit s'estableix a l'article 3.Dos del Reial Decret-Llei 24/2018 que a l'any 2019, les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 2,25 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2018, en termes d'homogeneïtat pels dos períodes de comparació, tant respecte als efectius de personal com a l'antiguitat del mateix, sense considerar a aquests efectes les despeses d'acció social que en termes globals no podran experimentar cap increment en 2019 respecte a les de 2018. I, en el segon paràgraf de l'apartat Dos del mateix article 3, s'estableix que, de forma addicional, si l'increment del Producte Interior Brut (PIB) en 2018 és igual o superior al 2,5 per cent, s'afegirà, amb efectes 1 de juliol de 2019, un 0,25 per cent addicional d'increment salarial. Per un creixement inferior al 2,5 per cent, l'increment disminuirà proporcionalment en funció de la reducció que s'hagi produït sobre el 2,5 per cent, de manera que els increments globals resultants seran:*
  - PIB igual a 2,1: 2,30%*
  - PIB igual a 2,2: 2,35%*
  - PIB igual a 2,3: 2,40%*
  - PIB igual a 2,4: 2,45%*
3. *L'article 3 del Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre en els seus apartats Quatre i Set estableix que la massa salarial del personal laboral no podrà experimentar un creixement superior a l'establert a l'article 3.Dos de la mateixa norma, sens perjudici de les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, resultin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats al mateix.*
4. *L'apartat Onze de l'article 3 indica el caràcter bàsic d'aquest article i que es dicta de conformitat amb els articles 149.1.13 i 156.1 de la Constitució Espanyola.*
5. *Acord del Consell Rector del Museu de Badalona de data 26 de setembre de 2018 pel que fa a l'increment de les retribucions de tot el personal del Museu, de conformitat amb el que disposa l'article 18 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018 (LPGE 2018).*
6. *Per tant, en base a tot l'anterior, es fa necessari que, a la major brevetat possible, el Consell Rector aprovi l'increment de les retribucions per a l'any 2019 en els percentatges establerts al Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre, en relació a les existents per a l'any 2018 de tots els conceptes actualitzables.*
7. *Vist que existeix crèdit pressupostari adequat i suficient en el pressupost de 2019 per poder realitzar l'increment que es proposa.*

#### **Fonaments de dret**

1. *L'article 11.1 del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) en relació al personal laboral, estableix que "És personal laboral aquell que, en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes en la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les Administracions Públiques. En funció de la durada del contracte aquest podrà ésser fix, per temps indefinit o temporal. 2. Les Lleis de la Funció Pública que es dictin per desenvolupar aquest Estatut establiran els criteris per la determinació dels llocs de treball que poden ser desenvolupats per personal laboral, respectant en tot cas allò establert a l'article 9.2".*
2. *L'article 27 de l'EBEP estableix que "Les retribucions del personal laboral es determinaran de conformitat amb la legislació laboral, el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació i el contracte de treball, respectant, en tot cas, allò establert a l'article 21 del present Estatut".*
3. *L'article 21 de l'EBEP, relatiu a la determinació de les quanties i dels increments retributius, estableix que "1. Les quanties de les retribucions bàsiques i l'increment de les quanties globals de les retribucions complementàries dels funcionaris, així com l'increment de la massa salarial del personal laboral, hauran de fixar-se per cada exercici pressupostari a la corresponent Llei de Pressupostos. 2. No podran acordar-se increments retributius que globalment suposin un increment de la massa salarial superior als límits fixats anualment a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat".*
4. *Atès que l'article 82 de l'Estatut dels Treballadors regulador del concepte i l'eficàcia dels convenis col·lectius estableix que "Els convenis col·lectius, com resultat de la negociació desenvolupada pels representats dels treballadors i dels empresaris, constitueixen l'expressió de l'acord lliurement adoptat per ells en virtut de la seva autonomia col·lectiva. 2. Mitjançant els convenis col·lectius, i en el seu àmbit corresponent, els treballadors i empresaris regulen les condicions de treball i de productivitat; igualment podran regular la pau laboral a través de les obligacions que es pactin".*

5. L'article 3.Dos del Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre, d'aprovació de mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic determina que a l'any 2019, les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 2,25 per cent amb efectes 1 de gener de 2019, respecte a les vigents a 31 de desembre de 2018, en termes d'homogeneïtat pels dos períodes de comparació, tant respecte als efectius de personal com a l'antiguitat del mateix.

L'apartat Quatre de l'article 3 esmentat disposa que la massa salarial del personal laboral que podrà incrementar-se en el percentatge màxim previst en l'apartat Dos d'aquest article, està integrada pel conjunt de les retribucions salarials i extrasalarials meritades per dit personal en l'any 2018, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes objecte de comparació, tenint en compte l'increment anual consolidat del 1,75 per cent autoritzat pel 2018.

S'exceptuen, en tot cas:

- a) Les prestacions i indemnitzacions de la Seguretat Social.
- b) Les cotitzacions al sistema de la Seguretat Social a càrrec de l'empresari.
- c) Les indemnitzacions corresponents a trasllats, suspensions o acomiadaments.
- d) Les indemnitzacions o suplerts per despeses que hagués realitzat el treballador.

L'apartat Setè afegeix que el que es disposa en els apartats anteriors s'haurà d'entendre sense perjudici de les adequacions retributives que amb caràcter singular i excepcional resultin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del número d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats en el mateix.

L'article 6.Ú del Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre especifica quines seran les retribucions dels funcionaris per a l'any 2019 (sou i triennis, pagues extraordinàries, complement de destí, complement específic, complement de productivitat, gratificacions per serveis extraordinaris i agrupacions professionals).

6. L'article 7.Dos del Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre disposa que la massa salarial del personal laboral del sector públic estatal no podrà experimentar un creixement superior a l'establert en l'article 3.dos d'aquesta norma, sense perjudici de les especificitats que contempla i que es donen per reproduïdes en aquest document, del 2,5% amb efectes 1 de gener de 2019 i un increment addicional del 0,25 per cent amb efectes 1 de juliol de 2019, si el Producte Interior Brut iguala o supera el 2,5 per cent. Per un creixement inferior al 2,5 per cent, l'increment disminuirà proporcionalment en funció de la reducció que s'hagi produït sobre el 2,5 per cent, de manera que els increments globals resultants seran:

PIB igual a 2,1: 2,30%

PIB igual a 2,2: 2,35%

PIB igual a 2,3: 2,40%

PIB igual a 2,4: 2,45%

A més de l'establert a l'apartat anterior, es podrà autoritzar un increment addicional del 0,25 per cent de la massa salarial per, d'entre altres mesures, la implantació de projectes o plans de millora de la productivitat o l'eficiència, la revisió de complements específics entre llocs amb funcions equiparables, l'homologació de complements de destí o l'aportació a plans de pensions. En les Administracions i resta d'entitats del sector públic definit en aquest article en situació de superàvit pressupostari en l'exercici 2018, aquest increment addicional podrà assolir el 0,3 per cent.

L'apartat Cinquè d'aquest article especifica que les indemnitzacions o suplerts del personal laboral, es regiran per la seva normativa específica i no podran experimentar un creixement superior al que s'estableixi per al personal no laboral de l'Administració General de l'Estat.

La Disposició transitòria segona del Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre regula els complements personals i transitoris i estableix que aquests complements es regiran per la seva normativa específica i pel que disposi el propi Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre.

En el seu apartat Dos disposa que aquells complements personals i transitoris reconeguts en compliment del que disposa l'article 13 de la Llei 50/1984, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per 1985, al personal inclòs en l'àmbit d'aplicació de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, es mantindran en les mateixes quanties que a 31 de desembre de 2018, sent absorbits per les millores que puguin derivar-se del canvi de lloc de treball.

Afegeix que en el supòsit que el canvi de lloc de treball determini una disminució de retribucions, es mantindrà el complement personal transitori fixat al produir-se l'aplicació del nou sistema i a l'absorció s'imputaran les millores que puguin derivar-se del canvi de lloc de treball.

A efectes de l'absorció prevista disposa que l'increment de retribucions de caràcter general que s'estableix en aquest Reial Decret-Llei només es computarà en el 50 per cent del seu import, entenent que tenen aquest caràcter el sou, referit a catorze mensualitats, el complement de destí i l'específic. En cap cas es consideraran els triennis, el complement de productivitat, ni les gratificacions per serveis extraordinaris.

7. Atès que d'acord amb els articles 214 i ss. del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals, la intervenció municipal ha de fiscalitzar prèviament aquesta proposta.

8. L'òrgan competent per adoptar l'acord d'actualització de les retribucions per a l'any 2018 en el percentatge establert en el Reial Decret Llei 24/2018, de 21 de desembre, és el Consell Rector del Museu de Badalona, d'acord amb allò que disposa l'article 8è dels seus Estatuts.

### **Conclusió**

Segons criteri dels qui subscriuen, en base a la normativa citada, i d'acord amb el que estableix l'article 172 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, no hi ha obstacle d'ordre legal per tal que la vicepresidenta proposi al Consell d'Administració de l'Institut Municipal de Serveis Personals l'adopció dels següents acords:

1. Aprovar l'aplicació i fixar a les retribucions íntegres, bàsiques i complementàries, de tot el personal al servei del Museu de Badalona contractat en règim de dret laboral, l'increment del 2,25% amb efectes 1 de gener de 2019 que es preveu a l'article 3.Dos del Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre, d'aprovació de mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, d'acord amb el següent detall:

#### Sou i triennis

Es remet a les quantitats detallades a l'article 3.Cinc.1 del Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre.

#### Pagues extraordinàries

Cadascuna de les dues pagues (juny i desembre) inclourà les quanties de sou i triennis fixades a l'article 3.Cinc.2 del Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre.

#### Complement de destí

L'article 6.u.C) del Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre especifica els imports d'acord amb el nivell del lloc de treball.

#### Complement específic

La seva quantia anual s'incrementarà respecte a la vigent a 31 de desembre de 2018 en un 2,25% amb efectes 1 de gener de 2019, sense perjudici del que estableix la llei de pressupostos pel que fa a les situacions singulars i excepcionals.

#### Complement de productivitat

Cada organisme públic determinarà, dins del crèdit total disponible, que experimentarà l'increment màxim previst en l'article 3.dos del Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre, en termes anuals, respecte a l'establert a 31 de desembre de 2018, del 2,25% amb efectes 1 de gener de 2019, les quanties parcials assignades als seus diferents àmbits orgànics, territorials, funcionals o de tipus de lloc.

#### Gratificacions per serveis extraordinaris

Es concediran pels organismes públics dins dels crèdits assignats a tal fi, que experimentaran l'increment màxim previst a l'article 3.dos del Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre, en termes anuals, del 2,25% amb efectes 1 de gener de 2019, respecte als assignats a 31 de desembre de 2018.

#### Agrupacions professionals

S'incrementaran en un 2,25% amb efectes 1 de gener de 2019 respecte a les vigents a 31 de desembre de 2018.

Altres conceptes com les gratificacions per anys de servei dins del sector públic local, altres complements de productivitat i lloc de treball.

Els crèdits assignats a tal fi experimentaran un increment en termes anuals respecte l'establert a 31 de desembre de 2018 del 2,25% amb efectes 1 de gener de 2019.

Els complements personals transitoris i provisionals transitoris reconeguts al personal del Museu de Badalona es regiran per la seva normativa específica i per allò establert al Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre.

2. Aplicar l'increment individual del 2,25% amb efectes 1 de gener de 2019 de les retribucions de conformitat amb l'apartat anterior en la propera nòmina i fer efectius els endarreriments fins el mes anterior en una nòmina extraordinària a la major brevetat possible.
3. Regularitzar, si s'escau, tots els conceptes abonats durant l'any 2019, de conformitat amb l'article 3.dos del Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre, que preveu l'increment del 2,25% amb efectes 1 de gener de 2019.



4. *Notificar les següents actualitzacions als legals representants dels treballadors, per tal que hi tinguin constància fefaent dels salaris vigents durant l'exercici 2019.*

*El que s'informa als efectes de que la Intervenció Municipal fiscalitzi el present expedient de conformitat amb la normativa d'hisendes locals (Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per R.D. legislatiu 2/2004, de 5 de març i R.D. 500/1990 de 20 d'abril).»*

Vist que a l'expedient consta la conformitat de l'Interventor General de data 11/02/2019.

En conseqüència, d'acord amb l'art. 172 i concordants del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que el Vicepresident del Museu de Badalona, a proposta de la Directora del Museu de Badalona, proposi al Consell Rector l'aprovació dels següents **ACORDS**:

1. Aprovar l'aplicació i fixar a les retribucions íntegres, bàsiques i complementàries, de tot el personal al servei del Museu de Badalona contractat en règim de dret laboral, l'increment del 2,25% amb efectes 1 de gener de 2019 que es preveu a l'article 3.Dos del Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre, d'aprovació de mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, d'acord amb el següent detall:

#### Sou i triennis

Es remet a les quantitats detallades a l'article 3.Cinc.1 del Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre.

#### Pagues extraordinàries

Cadascuna de les dues pagues (juny i desembre) inclourà les quanties de sou i triennis fixades a l'article 3.Cinc.2 del Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre.

#### Complement de destí

L'article 6.u.C) del Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre especifica els imports d'acord amb el nivell del lloc de treball.

#### Complement específic

La seva quantia anual s'incrementarà respecte a la vigent a 31 de desembre de 2018 en un 2,25% amb efectes 1 de gener de 2019, sense perjudici del que estableix la llei de pressupostos pel que fa a les situacions singulars i excepcionals.

#### Complement de productivitat

Cada organisme públic determinarà, dins del crèdit total disponible, que experimentarà l'increment màxim previst en l'article 3.dos del Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre, en termes anuals, respecte a l'establert a 31 de desembre de 2018, del 2,25% amb efectes 1 de gener de 2019, les quanties parcials assignades als seus diferents àmbits orgànics, territorials, funcionals o de tipus de lloc.

#### Gratificacions per serveis extraordinaris

Es concediran pels organismes públics dins dels crèdits assignats a tal fi, que experimentaran l'increment màxim previst a l'article 3.dos del Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre, en termes anuals, del 2,25% amb efectes 1 de gener de 2019, respecte als assignats a 31 de desembre de 2018.

#### Agrupacions professionals

S'incrementaran en un 2,25% amb efectes 1 de gener de 2019 respecte a les vigents a 31 de desembre de 2018.

Altres conceptes com les gratificacions per anys de servei dins del sector públic local, altres complements de productivitat i lloc de treball.

Els crèdits assignats a tal fi experimentaran un increment en termes anuals respecte l'establert a 31 de desembre de 2018 del 2,25% amb efectes 1 de gener de 2019.

Els complements personals transitoris i provisionals transitoris reconeguts al personal del Museu de Badalona es regiran per la seva normativa específica i per allò establert al Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre.

2. Aplicar l'increment individual del 2,25% amb efectes 1 de gener de 2019 de les retribucions de conformitat amb l'apartat anterior en la propera nòmina i fer efectius els endarreriments fins el mes anterior en una nòmina extraordinària a la major brevetat possible.
3. Regularitzar, si s'escau, tots els conceptes abonats durant l'any 2019, de conformitat amb l'article 3.dos del Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre, que preveu l'increment del 2'25% amb efectes 1 de gener de 2019.
4. Notificar les següents actualitzacions als legals representants dels treballadors, per tal que hi tinguin constància fefaent dels salaris vigents durant l'exercici 2019.
5. Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre al bon fi i execució dels precedents acords."

El Consell A P R O V A per unanimitat l'increment de les retribucions del personal del Museu de Badalona, en els termes anteriorment exposats.

**5.- APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ INTEGRAT PEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE ES PROPOSEN PER REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DEL MUSEU DE BADALONA (EXP. 92/D-27/18).**

La Direcció explica la proposta d'aprovació de l'expedient de contractació integrat pels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i de la licitació del contracte del servei de neteja del Museu de Badalona, en els següents termes:

<i>Tipus de document:</i>	<i>Aprovació de l'expedient de contractació integrat pel plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars que es proposen per regir el contracte de serveis de neteja de les dependències del Museu de Badalona.</i>
<i>Procediment:</i>	<i>Obert no harmonitzat.</i>
<i>Òrgan que resol:</i>	<i>El vicepresident del Museu de Badalona.</i>
<i>Caràcter de la resolució:</i>	<i>Exhaureix la via administrativa.</i>
<i>Expedient:</i>	<i>97/D-27/18</i>
<i>Referència addicional:</i>	<i>MUSSG-OA-FEXP2019/000002</i>

**Antecedents**

1. *Ordre d'impulsió de l'expedient de data 30/11/2018 emesa pel vicepresident del Museu de Badalona.*
2. *Informe tècnic de motivació emès per la directora del Museu de Badalona en data 29/11/2018 en què es justifica la contractació del servei de neteja de les dependències del Museu de Badalona mitjançant un procediment obert no harmonitzat.*
3. *A l'esmentat informe s'acompanyen el plec de prescripcions tècniques particulars que es proposen per regir l'esmentada contractació de la mateixa data.*

4. La despesa derivada d'aquesta contractació, d'acord amb el que consta en la documentació facilitada pel Departament Promotor del contracte (Informe tècnic i Plec de prescripcions tècniques) restarà condicionada .

5. Plec de clàusules administratives particulars elaborat per la sotassignada que es que proposa per regir aquesta contractació així també el present informe jurídic que l'acompanya.

6. L'objecte del contracte de referència el constitueix la selecció de la proposta més avantatjosa que serveixi per a la realització del servei de neteja de les dependències del Museu de Badalona.

7. La necessitat de dur a terme aquesta contractació es justifica a l'informe tècnic de motivació i perquè el Museu no disposa dels mitjans materials i personals adequats ni suficients per a prestar-ho amb recursos propis.

8. La durada del contracte serà de 2 anys a comptar del primer dia natural del mes següent al de la data de la seva formalització.

De conformitat amb allò previst a l'article 29 de la LCSP, el contracte podrà prorrogar-se de forma expressa per dos períodes de màxim un any cadascun per mutu acord d'ambdues parts manifestat amb una antelació mínima de dos mesos al finiment de la vigència inicial establerta per aquest contracte.

Aquest termini té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment és causa de resolució de conformitat el que disposa l'art. 211. f de la LCSP.

9. El valor estimat del contracte és de 190.268,00 euros IVA exclòs, de conformitat amb el que preveu l' article 101 de la LCSP.

10. El pressupost màxim de licitació és de és 115.300,90 euros (quantia de 95.290,00 € euros i 20.010,90 euros d'Impost de Valor Afegit al 21%).

11. El finançament de la despesa que se'n derivi d' aquest contracte per a l'exercici 2019, s'haurà d'atendre amb càrrec a la partida pressupostària O12O4MUS/3331/22700 del pressupost del Museu de l'exercici 2019 en vigor.

12. De l'expedient així format se n'ha donat trasllat al Departament d'Intervenció Municipal per a l'emissió del seu preceptiu informe previ en compliment del que preveu la disposició addicional tercera, punt vuitè de la LCSP.

### **Fonaments jurídics**

1. D'acord amb el que disposa l'art. 25.2.m de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, en la redacció donada pel numero vuit de l'article primer de la Llei 27/2013, 27 desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, el Municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, les matèries següents: [...] m) Promoció de la cultura i equipaments culturals.

2. A la vista del seu objecte, i segons es justifica a l'informe tècnic, aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es tramita seguint els procediments i tràmits assenyalats a la LCSP per als contractes de serveis d'acord amb els articles 25 i 17 de la LCSP.

En relació a la resolució i efectes del contracte, seran les establertes a l'article 211 i 313 de la LCSP i les previstes al plec de clàusules administratives particulars.

3. D'acord amb les previsions dels articles 28 i 116 de la LCSP s'ha justificat entre d'altres aspectes l'elecció del procediment de contractació, la necessitat i idoneïtat d'aquesta contractació.

4. Constitueixen la llei del contracte, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB núm.36 Annex I de data 11.02.2003) aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública. També regirà el contracte el plec de prescripcions tècniques particulars regulador del servei de què n'és l'objecte en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions d'aquest plec de clàusules administratives, que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.

5. A l' expedient s'acompanya el Plec de clàusules administratives particulars que es proposa per regir aquest contracte. El seu contingut s'ajusta a les necessitats de gestió i a les exigències de procediment, en particular, al previst a l'article 122 de la LCSP i 67 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, així com al plec de clàusules administratives generals vigents, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública i a la nova normativa comunitària en matèria de contractació.

6. D'acord amb el que preveu la disposició addicional tercera, punt vuitè de la LCSP, que conté normes específiques de contractació per les entitats locals, l'aprovació el Plec de clàusules administratives particulars ha estat precedida de l'informe de l'interventor municipal emesos en data 28/12/2018.

7. L'òrgan competent per resoldre aquesta contractació i aprovar els plecs de clàusules administratives particulars, l'expedient de contractació, la despesa, l'adjudicació i la formalització del contracte és el Consell Rector del Museu de Badalona de conformitat amb els seus estatuts (BOP núm. 281 de 23/11/1991) i les Bses d'Execució del Pressupost.

## **PROPOSTA DE RESOLUCIÓ**

En conseqüència considerant que no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari es proposa al vicepresident del Museu de Badalona l'adopció dels següents acords per a la seva ulterior resolució, si s'escau:

**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de contractació indexat amb els números 97/D-27/18, MUSSG-OA-FEXP2019/000002, per procedir a la contractació del servei de neteja de les dependències del Museu de Badalona mitjançant procediment obert ordinari amb un valor estimat de 190.268,00 euros i pressupost màxim de licitació de 115.300,90 (IVA al 21% inclòs) i una durada de 2 anys a comptar des del primer dia natural del mes següent a la data de formalització del contracte.

**SEGON.-** Aprovar la licitació del contracte del servei de neteja de les dependències del Museu de Badalona i procedir a l'obertura del procediment obert amb tramitació ordinària de conformitat amb l'article 168.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

**TERCER.-** Aprovar la despesa derivada d'aquesta contractació per a l'any 2019, per un import total estimat de 38.632,88,00 euros (IVA Inclòs) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 51220049/3347/22612 del pressupost municipal per a l'exercici 2019 en vigor.

**QUART.-** Condicionar la despesa per als exercicis següents a l'existència de crèdit adequat i suficient als pressupostos del Museu.

**CINQUÈ.-** Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que hauran de regir aquesta contractació i que es transcriuen a continuació:

### **«PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ D'UN SERVEI DE NETEJA DEL MUSEU DE BADALONA**

#### **ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE**

##### **Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer**

1. L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de neteja de les dependències del Museu de Badalona, d'acord amb les especificacions mínimes previstes al Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte o aquelles altres que amb caràcter superior hagi ofert qui en resulti escollit adjudicatari.

Aquesta contractació s'ha promogut atenent que està a punt de finalitzar el contracte que actualment regula la prestació dels serveis a què s'ha fet abans referència.

2. La classificació de productes per activitats (CPA) de l'objecte del contracte, atenent les prestacions que combina, es correspon amb la classe 81.21.10 Serveis de neteja general d'edificis, la classificació catalana d'activitats econòmiques (CCAIE) es correspon amb el codi 8121 Neteja general d'edificis, i el codi CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics és el 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis.

3. L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els detallats en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

4. Als efectes del que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient de contractació.

##### **Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic**

1. Aquest contracte és de caràcter administratiu ordinari i adopta el tipus de serveis, d'acord amb els articles 25 i 17 de la LCSP, respectivament. No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 22 de la LCSP.

2. Constitueixen la llei del contracte aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Badalona publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB núm.36 Annex I de data 11.02.2003) aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública. També regirà el contracte el plec de prescripcions tècniques particulars regulador del servei de què és objecte, en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions d'aquest plec de clàusules administratives que, en qualsevol cas, seran de prevalent aplicació en relació a aquelles prescripcions tècniques, en cas de discrepància o discordança.

3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars, ni en el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

- La Directiva 2014/24/UE, del Parlament europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, de contractació pública, així com la restant normativa de la Unió Europea, en allò que resulti directament aplicable.

- El RD 817/2009, de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), en tots aquells aspectes declarats bàsics per la disposició final primera.

- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la LCSP.

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- La Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'usos de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DOGC 7133, de 2 de juny).

- La resta de normes de Dret administratiu, legislació de règim local i qualsevol normativa concordant aplicable.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substituïixin o complementin.

4. Així mateix, la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

### **Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost de licitació i finançament**

1. A efectes de determinar el procediment d'adjudicació a seguir, el valor estimat del contracte és de 190.268,00 euros (més 39.956,28 € en concepte d'IVA), i comprèn la durada inicial del contracte establerta en 2 anys (per un import de 95.290,00 euros que es correspon a 47.528 euros per a l'any 2019 i 47.762 euros pel 2019), més la de la seva possible pròrroga per al termini màxim dos anys més (per un import de 94.978,00 euros). Tot això de conformitat amb el que preveu l'article 101 de la LCSP.

2. El pressupost màxim de licitació d'aquest contracte s'ha estimat en 95.290,00 €, al qual s'haurà d'aplicar el 21% d'IVA. L'import expressat és el resultat de calcular una contractació estimada de 6.558 h a un preu unitari de 13,00€, IVA exclòs, distribuïdes de la manera següent:

Any	Hores	Especialista	Fora horari	Total hores	IMPORT
2019	3.270	286	100	3.656	47.528,00 €
2020	3.288	286	100	3.674	47.762,00 €

Pel que fa a la pròrroga s'ha estimat un import de 94.978,00 €, al qual s'haurà d'aplicar el 21% d'IVA. L'import es distribueix de la següent manera:

Any	Hores	Especialista	Fora horari	Total Hores	IMPORT
2021	3.270	286	100	3.656	47.528,00 €
2022	3.264	286	100	3.650	47.450,00 €

3. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del plec de clàusules administratives generals aplicable.

4. El preu definitiu del contracte serà aquell que resulti de les proposicions efectuades, tenint en compte l'oferta econòmica proposada a la baixa per part del candidat o licitador que resulti adjudicatari.

5. El finançament del contracte restarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient als pressupostos municipals corresponents a aquells exercicis, de conformitat amb el que preveu l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

La manca o insuficiència de consignació pressupostària per atendre el pagament que del contracte de referència se'n derivi per a les futures anualitats podrà constituir causa per a la modificació i/o resolució del contracte, d'acord amb l'establert a les clàusules 23 i 26 d'aquest plec.

6. El Museu de Badalona no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció al fet que les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

#### **Clàusula 4.- Durada del contracte i possibilitat de pròrroga**

1. La durada d'aquest contracte s'estableix en 2 anys, a comptar del dia 1 de gener de 2019 o, cas que no fos possible la formalització del contracte que es derivi d'aquest procediment abans de la data indicada, a comptar del primer dia natural del mes següent al de la data de la seva formalització.

2. De conformitat amb allò previst a l'article 29 de la LCSP, el contracte es podrà prorrogar de forma expressa per dos períodes de màxim un any cadascun per mutu acord d'ambdues parts manifestat amb una antelació mínima de dos mesos al finiment de la vigència inicial establerta per aquest contracte, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys.

3. No es considerarà que genera cap expectativa a la pròrroga el fet que els licitadors, en el seu cas, hagin formulat la seva oferta preveient l'eventual pròrroga del contracte.

4. La manca de pròrroga no originarà per si mateixa indemnització pel contractista en concepte de danys i perjudicis.

#### **Clàusula 5.- Responsable del contracte**

1. Afectes de l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte és la Direcció del Museu de Badalona, al qual correspondran bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguir i supervisar de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les indicacions necessàries al contractista per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais incidències, modificacions o pròrroques del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

2. El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

3. Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal, ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

## **II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

## **Clàusula 6.- Procediment i tramitació de l'expedient**

### **6.1. Procediment d'adjudicació i desenvolupament**

1. L'adjudicació d'aquesta contractació es realitza mitjançant procediment obert i **ordinari**, de manera que qualsevol empresari interessat hi podrà concórrer presentant-hi una proposició.

2. S'exceptua el procediment de la utilització de mitjans electrònics.

3. La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el perfil de contractant del Museu de Badalona <http://www.museudebadalona.cat/perfil-del-contractant/licitacions-i-adjudicacions>, d'acord amb el que preveu l'article 142.1 del TRLCSP en consonància amb el paquet de mesures de gestió eficient que es poden aplicar en els procediments oberts per a l'adjudicació de contractes de serveis per ser un valor superior a 100.000 euros.

4. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà la seva adjudicació, és la Mesa de Contractació.

5. Amb posterioritat a la recepció de les proposicions dels licitadors, la Mesa de Contractació es constituirà d'acord amb l'article 236 de la LCSP i 81 del Reglament general de la Llei de contractes (RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i de conformitat amb les previsions de l'article 8 del Decret Llei 3/2016 a què s'ha fet abans referència, es reunirà en un sol acte, als efectes que tot seguit s'indiquen:

- a) **Fase prèvia interna:** El president ordenarà l'obertura dels sobres A de les proposicions, i el secretari de la Mesa certificarà l'existència dins d'aquests sobres, entre d'altres, de la declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència seguint el model establert en l'annex 3 d'aquest plec així com la presentació dels catàlegs i/o fitxes tècniques dels béns que proposen subministrar en cadascun dels lots per als quals concorrin.
- b) **Fase pública:** La Mesa de Contractació ja constituïda, en la data que consti a l'anunci de licitació publicat al perfil del contractant i/o en aquell altre que es publiqui expressament a tal efecte, en acte públic, procedirà a l'obertura del "SOBRE B" de les proposicions que hagin resultat admeses a la licitació, sobre que contindrà la proposició econòmica segons el model de proposició de l'annex I d'aquest plec, fent públic el seu contingut llegint les ofertes formulades.

La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que continguin valors anormals o desproporcionats si no se'n justifica la viabilitat d'aquestes així com tampoc aquelles que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que el Museu estimi fonamental per considerar l'oferta, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin el pressupost màxim de licitació establert per al lot de què es tracti o variïn substancialment el model de proposició establert.

La documentació continguda en el "SOBRE B" es traslladarà als tècnics competents per tal que n'efectuïn la valoració.

Si resulta possible, en aquest mateix acte la Mesa de Contractació classificarà provisionalment les proposicions licitadores en cadascun dels lots objecte d'aquest contracte per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació de l'únic criteri de valoració de les ofertes establert en la clàusula 6.2 d'aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació del contracte o contractes a favor de la proposició que contingui l'oferta econòmicament més avantatjosa en cadascun dels lots sempre i quan aquesta no contingui valors anormals o desproporcionats.

D'aquesta actuació, en un sol acte, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

- La proposta de classificació de les proposicions i d'adjudicació del contracte es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació als efectes del tràmit d'audiència previst a l'article 87 del RGLCAP. Respecte al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, amb els termes abans exposats, aquesta comunicació també es farà als efectes previstos a l'article 150 de la LCSP, per tal que, dins del termini màxim dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la comunicació, presenti la documentació següent:

-El RELI – ROLECE juntament amb un certificat vigent acreditatiu de la inscripció i les dades necessàries per a la seva consulta i obtenció d'ofici, llevat de la documentació que en el seu cas pugui exigir-se expressament en aquest procediment i no consti reflectida en l'esmentat certificat.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- Pòlissa d'assegurança per l'import base de licitació.

- Justificant de constitució a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte per l'import corresponent al 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs).

- Justificant del pagament a la Tresoreria Municipal de l'import dels anuncis generats en aquesta licitació.
- Qualsevol altres documents addicionals acreditatius dels compromisos d'adscripció i subcontractació oferts.

Tota aquesta documentació s'haurà de presentar dins del termini màxim esmentat al Departament d'Administració del Museu de Badalona, ubicat a la Plaça Assemblea de Catalunya, 1, 08911 Badalona, dins l'horari de 10.00 h a 13.30 h de dimarts a divendres, exclosos festius al municipi.

D'acord amb el que preveu el darrer paràgraf de l'article 150 de la LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà al Museu per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat l'oferta econòmicament més avantatjosa, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 71 de la LCSP.

Rebuda la documentació a què s'ha fet referència i prèvia fiscalització de l'expedient, es procedirà a adjudicar i formalitzar el contracte dins dels terminis màxims previstos a la normativa legal vigent en matèria de contractació pública.

- L'adjudicació del contracte s'efectuarà a favor de la proposició del licitador amb suficient capacitat i solvència que hagi formulat l'oferta econòmicament més avantatjosa en objecte d'aquest contracte sempre que aquesta no tingui valors anormals i/o desproporcionats, de conformitat amb l'únic criteri de valoració de les ofertes que estableix la clàusula 6.2 d'aquest plec. Si en l'aplicació dels criteris d'adjudicació a què fa referència la clàusula esmentada, es produeix una situació d'igualtat d'avantatges entre els licitadors, tindrà preferència per a l'adjudicació del contracte de què es tracti la proposició presentada per aquell que es trobi en algun dels supòsits:

Els òrgans de contractació han de ponderar en els casos en què això sigui obligatori, que els licitadors compleixen el que disposa la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, quant a l'obligació de comptar amb un dos per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents.

A aquest efecte i si s'escau, els plecs de clàusules administratives particulars poden incorporar en la clàusula relativa a la documentació a aportar pels licitadors l'exigència que s'aporti un certificat de l'empresa en què consti tant el nombre global de treballadors de plantilla com el nombre particular de treballadors amb discapacitat en aquesta, o en el cas que s'hagi optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures concretes aplicades a aquest efecte.

Els òrgans de contractació poden assenyalar en els plecs de clàusules administratives particulars la preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per les empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.

Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per 100, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla

També es pot establir la preferència en l'adjudicació de contractes, en igualtat de condicions amb les que siguin econòmicament més avantatjoses, per a les proposicions presentades per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits establerts a la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

De la mateixa forma i condicions es pot establir aquesta preferència en l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial per a les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i estiguin inscrites en el registre oficial corresponent. En aquest cas l'òrgan de contractació pot requerir a aquestes entitats la presentació del detall relatiu a la descomposició del preu ofert en funció dels seus costos.

Els òrgans de contractació poden assenyalar en els plecs de clàusules administratives particulars la preferència en l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just per a les proposicions presentades per aquelles entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just, sempre que les proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.

9. L'accés al perfil de contractant del Museu, on consta inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través del seu web institucional a l'enllaç següent:

<http://www.museudebadalona.cat/perfil-del-contractant/licitacions-i-adjudicacions>



## 6.2. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta més avantatjosa per a l'interès públic d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, amb ponderació màxima de 100 punts.

Aquests criteris són els que, per ordre decreixent de puntuació, es detallen a continuació:

<b>Criteris de valoració de les ofertes avaluables de forma automàtica (De 0 punts fins a un màxim de 100 punts) (CONTINGUT DEL SOBRE B DE LA PROPOSICIÓ)</b>	
<b>Preu ofertat</b>	<b>Fins a 60 punts</b>
<p>La puntuació s'atorgarà aplicant la següent fórmula:  <math display="block">\text{Puntuació obtinguda} = \frac{((1)-(3)) \times (4)}{(1) - (2)}</math></p> <p>A on:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Preu unitari màxim / hora licitació</li> <li>2.- Preu unitari/hora més baix</li> <li>3.- Preu unitari que s'està valorant</li> <li>4.- Puntuació màxima establerta per aquest criteri</li> </ol>	
<b>Mitjans addicionals que es dedicaran a la prestació del servei</b>	<b>Fins a 4 punts</b>
Mitjans tècnics: maquinària, aparells i/o utensilis eficients energèticament classe A	4 punts
<b>Millores</b>	<b>Fins a 6 punts</b>
Certificats de qualitat ISO 9001:2008	3 punts
Certificats per als aspectes ambientals, el ISO 14001:2004	3 punts
<b>Altres millores</b>	<b>Fins a 30 punts</b>
Oferiment de més hores (al mateix preu i sense cost fora hores extres)	10 punts
Oferiment de 2 serveis especials l'any en horari especialista (al mateix preu i sense cost addicional) a petició del Museu.	10 punts
Neteja per finalització d'obra	10 punts

En el supòsit que més d'una empresa obtingui la mateixa puntuació per aplicació dels criteris de valoració a què s'ha fet referència anteriorment, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a la clàusula 6.1.6 d'aquest plec.

## 6.3. Variants o alternatives

Els empresaris no podran formular ofertes variants o alternatives a la prestació definida en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, però sí millores tècniques i econòmiques en la prestació definida en aquest, en els termes previstos en els criteris de valoració de les ofertes indicats a la clàusula anterior.

## 6.4. Temeritat

1. A fi d'assegurar una correcta execució del contracte i uns nivells òptims de qualitat dels serveis objecte del contracte, es presumirà desproporcionada o anormalment baixa l'oferta econòmica dels licitadors millors classificats, d'acord amb l'article 149 de la LCSP si supera en 5 unitats la mitjana de les baixes de les ofertes presentades sempre que hagi tres o més licitadors. Si hi ha un o dos licitadors es considerarà oferta anormalment baixa la inferior al 20%.

2. Les ofertes amb valors de temeritat s'han de justificar per tal que la Mesa de Contractació les valori i determini sobre la seva admissió o exclusió. Per justificar suficientment els valors temeraris s'han d'aportar els documents en que es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnico-econòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de prestació dels serveis.

3. Si les ofertes amb valors temeraris i/o desproporcionats no s'acompanyen de les respectives justificacions i/o les presentades resulten ser insuficients, es requerirà al licitador per tal que en precisi les condicions de l'oferta, essent d'aplicació amb caràcter general el que prescriu l'article 151 de la LCSP.

4. Si, un cop tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, es considerarà exclosa.

#### 6.5 Tramitació de l'expedient

L'expedient de contractació es tramitarà en la forma ordinària prevista a la LCSP amb excepció de la licitació electrònica.

### **Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors**

#### 7.1. Capacitat

1. Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica -o classificació empresarial- d'acord amb la clàusula següent, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

2. Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 12 de la LCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.

3. El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant del Museu de Badalona i compleixi amb el que preceptuen els articles 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

#### 7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

1. Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per dur a terme els serveis objecte del contracte.

2. L'empresari haurà d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional mitjançant la documentació següent:

Quant a la justificació de la solvència econòmica i financera:

- Declaració relativa al volum global de negocis realitzats per l'empresa en els darrers tres exercicis disponibles.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

Quant a la justificació de la solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis realitzats en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte d'aquest contracte per l'empresa, durant els tres últims anys, indicant-ne l'import, dates i destinació pública o privada, en la forma establerta a l'article 90.1 a) de la LCSP.

*Declaració de les mesures adoptades pels empresaris per controlar la qualitat, així com els mitjans d'estudi i investigació de què disposin.*

*3. Els empresaris podran integrar o completar la seva solvència en relació amb la d'altres empresaris amb els quals concorrin a la licitació o es proposin subcontractar per al cas de resultar adjudicatari del contracte. En aquest darrer cas hauran d'indicar les parts del contracte a subcontractar, el seu import i el nom o perfil empresarial del subcontractista o subcontractistes, així com acreditar l'aptitud d'aquests darrers per executar les referides prestacions seguint el model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació de l'annex 2 d'aquest plec.*

*Aquestes declaracions i compromisos dels empresaris en la fase de licitació esdevindran, per al cas de resultar adjudicatari, obligacions essencials, de manera que el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució del contracte en els termes previstos a les clàusules 21 i 26 d'aquest plec.*

*4. L'empresari espanyol o estranger d'un estat que no sigui membre de la Unió Europea, podrà d'acreditar la solvència a què s'ha fet abans referència mitjançant la classificació:*

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
U	1	A

#### **Clàusula 8.- Garanties de la contractació**

*1. Atenent al seu caràcter potestatiu, d'acord amb l'article 106 de la LCSP en aquesta licitació no s'exigeix la constitució d'una garantia provisional per poder-hi prendre part, sens perjudici de les conseqüències de la retirada indeguda de les proposicions a què fan referència les clàusules 6.1 i 9.3 d'aquest plec.*

*2. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 107 de la LCSP i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, aquest haurà de constituir en la Tresoreria Municipal (dins del termini dels 10 hàbils següents a la recepció del requeriment a què s'ha fet referència a la clàusula 6.1.5 d'aquest plec, a través del mitjà que aquest hagi indicat a l'efecte) una garantia definitiva equivalent al 5% del preu ofertat (IVA exclòs).*

*Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.*

*En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, d'acord amb l'article 107 de la LCSP.*

*La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.*

#### **Clàusula 9.- Requisits de les proposicions**

##### **9.1. Lloc i termini de presentació**

*1. Les empreses interessades presentaran les seves proposicions de dilluns a divendres (exclosos festius al municipi) en horari de 9.00 a 13.30 hores, al Departament d'Administració del Museu de Badalona, (pl. Assemblea de Catalunya, 1, 5a planta, 08911 de Badalona), dins del termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant de conformitat amb el que disposa l'article 156 de la LCSP.*

*Si l'últim dia d'aquest termini fos dissabte o festiu, quedarà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.*

*2. No obstant això, les proposicions també es podran presentar a través dels altres mitjans, exclosos els electrònics i telemàtics, previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, de l procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

*D'acord amb l'article 80.4 del RGLCAP, si l'empresari presenta la documentació per correu, el mateix dia que en faci el dipòsit a l'oficina de correus haurà d'adreçar al Museu de Badalona una comunicació per fax al núm. 93 384 16 62, en què acrediti la data de presentació de la documentació a l'oficina de correus i que la seva tramesa s'efectua dins del termini establert per a la seva presentació, així com el núm. de certificat. La manca de compliment d'aquest requisit de comunicació comportarà que no s'admeti la proposició rebuda pel Museu de Badalona amb posterioritat a la data i hora límits establerts d'acord amb l'apartat 1 d'aquesta clàusula. Als efectes del que preveu aquest precepte, es fa constar que el Museu de Badalona no té subscrit cap conveni de col·laboració amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya. En cas de presentar-se la proposició en un registre de qualsevol d'aquestes administracions,*

no es tindrà com a vàlida aquesta data sinó la d'entrada efectiva en el Departament d'Administració del Museu de Badalona als efectes del que disposa la Llei 39/2015 en el seu article 16.

Si, un cop hagin passat deu dies de la data fixada per a la presentació d'ofertes, no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

## 9.2. Formalitats i documentació

1. Les proposicions es presentaran mitjançant dos sobres, "SOBRE A" i "SOBRE B", tancats, fent-hi constar el seu contingut en la forma que s'indica a continuació, el nom del licitador i la seva signatura.

2. El "SOBRE A", referit a la documentació sobre capacitat i solvència del licitador, portarà la següent inscripció a l'anvers: "Documentació general per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de subministrament, instal·lació i manteniment d'equips informàtics per al Museu de Badalona" i contindrà la documentació següent:

0Índex de la documentació inclosa en el sobre, amb indicació de quina considera l'empresari confidencial.

1El RELI – ROLECE juntament amb un certificat vigent acreditatiu de la inscripció i les dades necessàries per a la seva consulta i obtenció d'ofici, llevat de la documentació que en el seu cas pugui exigir-se expressament en aquest procediment i no consti reflectida en l'esmentat certificat.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2La declaració responsable – seguint el model de l'annex 3 d'aquest plec - del licitador en la qual faci constar la seva personalitat, capacitat d'obrar, habilitació professional, solvència econòmica, financera i tècnica o professional indicada en la clàusula 7.2 d'aquest plec, que no es troba comprès en cap prohibició per contractar amb l'Administració pública, segons les circumstàncies que determina l'article 60 del TRLCSP, que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Badalona, i que es compromet a subscriure i mantenir vigent durant tota la vigència d'aquest contracte, una pòlissa d'assegurances per import equivalent al preu total del contracte; ó bé el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació que es troba a: [http://www10.gencat.net/ecofin\\_jcca/ni/docs/DEUC-cat.pdf](http://www10.gencat.net/ecofin_jcca/ni/docs/DEUC-cat.pdf) (annex 4 d'aquest plec).

Podeu consultar la informació relativa al formulari normalitzat del DEUC, segons l'article 59 de la directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell a través del següent enllaç:

[http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L\\_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC)

Les empreses que optin per la presentació d'aquesta declaració poden descarregar l'arxiu "xlm" que s'adjunta a l'Annex 4 i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

3Declaració addicional

4Declaració de mitjans d'adscripció (Annex 2)

Podeu consultar la informació relativa al formulari normalitzat del DEUC, segons l'article 59 de la directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell a través del següent enllaç:

[http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L\\_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC)

Les empreses que optin per la presentació d'aquesta declaració poden descarregar l'arxiu "xlm" que s'adjunta a l'Annex 4 i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

Aquest formulari en línia s'haurà d'omplir, imprimir i signar pel representat de l'empresa i incloure'l al SOBRE A.

3. El "SOBRE B", referit a l'oferta econòmica del licitador d'acord amb l'únic criteri de valoració de les ofertes previst en la clàusula 6.2 d'aquest plec, portarà la següent inscripció a l'anvers: "Proposició econòmica que es formula per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del servei de neteja del Museu de Badalona" i contindrà la proposició econòmica que es formula per al lot o lots a què es concorre seguint el model de proposició de l'annex 1 d'aquest plec, signada pel licitador o la persona que el representi.

4. Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni podrà figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes regles comportarà la no admissió de totes les proposicions per ell subscriïtes.

### **9.3. Retirada indeguda de la proposició**

1. Les proposicions han d'ajustar-se al contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes condicions, sense cap excepció ni reserva.

2. La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà al Museu per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 lletra d) de la LCSP.

3. La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu incompliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en les clàusules 21 i 26 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

#### **Clàusula 10.- Mesa de Contractació**

1. La Mesa de contractació estarà formada per les persones següents o les que es determini Per a la seva substitució:

- **President de la Mesa:** el Vicepresident del Museu de Badalona.

- **Vocals:**

La secretària delegada del Museu de Badalona

L'interventor municipal o persona en qui delegui

La directora del Museu de Badalona

La Cap del Departament de Difusió del Museu de Badalona

- **Secretari/ària de la Mesa:** La lletrada Cap del Departament de Contractes i Tramitació Administrativa de l'Àmbit de Recursos Interns, Participació i Habitatge de l'Ajuntament de Badalona.

Per indicacions del president de la Mesa, també podran assistir a les seves reunions, amb veu i sense vot, el personal de la corporació que s'estimi adient per al desenvolupament de la sessió.

2. La mesa quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la majoria del seus membres, en primera convocatòria, o de tres membres en segona, mitja hora més tard. Sempre caldrà la presència de les persones que exerceixen les funcions de presidència i secretaria de la mesa i aquelles que exerceixin les funcions d'assessorament jurídic i control econòmic pressupostari.

3. La mesa de contractació es reunirà sempre que sigui necessari a criteri del president, i amb caràcter públic per a l'obertura de la documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor i per la relativa a aquells criteris que siguin ponderables de manera automàtica.

#### **Clàusula 11.- Adjudicació del contracte**

1. Un cop presentada en el Departament d'Administració d'aquest Organisme la documentació exigida al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a cadascun dels lots en què s'ha dividit l'objecte d'aquest contracte, sempre i quan aquesta no contingui valors anormals i/o desproporcionats de conformitat amb el que preveu l'article 149 de la LCSP i la clàusula 6.4 d'aquest plec i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el decurs d'aquesta licitació i resoldrà el procediment amb l'adjudicació d'aquest contracte arran la proposta formulada pel responsable del contracte o altrament, mitjançant resolució motivada.

2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb l'únic criteri de valoració de les ofertes establert en la clàusula 6.2 d'aquest plec.

3. Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.

4. Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

5. El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquesta contractació.

#### **Clàusula 12.- Perfecció i formalització del contracte**

1. El contracte o contractes que es derivi/n de la tramitació d' aquest procediment es perfeccionarà amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i el Museu de Badalona queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.

2. El Museu de Badalona i l'adjudicatari formalitzaran el/s contracte/s, dins del termini màxim establert en la normativa legal vigent en matèria de contractació pública (dins dels 5 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació), en document administratiu que constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre. Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte.

3. No obstant el que disposa l'apartat anterior, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari, cas en el qual aquest assumirà les despeses notarials, fiscals, registrals i d'altre tipus que origini aquesta formalització.

### III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Clàusula 13.- Inici de l'execució del contracte

Aquest contracte s'iniciarà el dia 1 de gener de 2019 o, cas que no es pogués formalitzar amb anterioritat a la data indicada, el primer dia natural del mes següent al de la seva formalització.

#### Clàusula 14.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte o contractes que en resulti/n de la tramitació d'aquest procediment, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques particulars regulador del servei que constitueixi el seu objecte, a les clàusules administratives generals (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte a què es refereix la clàusula cinquena d' aquest plec.

2. Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta. L'incompliment d' aquestes millores serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a les clàusules 21 i 26 d'aquest plec, atenent la gravetat o el greu perjudici que per a l'interès públic es pugui derivar d' aquest incompliment.

3. Durant l'execució del contracte, el contractista respondrà de la qualitat dels béns subministrats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment del Museu i segons les instruccions del responsable del contracte.

4. El contractista serà responsable de les conseqüències que es dedueixin per al Museu o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

5. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la realització del subministrament que constitueix el seu objecte haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients.

Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Museu advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

6. El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.

El contractista facilitarà al Museu, mitjançant declaració jurada, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on consti el pagament a tot aquest personal, i li comunicarà de la mateixa forma les modificacions que es produeixin.

7. El contractista, en relació amb els seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant la vigència del contracte, les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.

El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte, de la realització del subministrament i de les prestacions associades desenvolupades.

*L'empresa adjudicatària posarà a disposició del Museu, en lloc visible, un quadre de control i planning de treball, el qual s'haurà de seguir i completar diàriament en la mesura en què es vagin sent les tasques designades. L'empresa adjudicatària elaborarà una assignació del seu personal a les diferents tasques i instal·lacions, i mantindrà al larg de l'any l'assignació d'aquest personal, tret de baixes justificades.*

*A tal efecte, cada cop que es produeixi una alta, baixa o modificació, l'adjudicatari farà arribar al Museu Badalona una relació del personal adscrit amb els seus horaris de treball i els Documents Nacionals d'Identitat als efectes de seguretat.*

*L'empresa adjudicatària garantirà la presència del personal, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.*

8. *El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.*

9. *El contractista adoptarà totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.*

*El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs i embalatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de la realització del subministrament objecte d'aquest contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats pel Museu.*

*El Museu podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.*

*L'incompliment d'aquestes obligacions o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat pel contractista no implicaran cap responsabilitat per al Museu.*

10. *La naturalesa administrativa de la relació que s'estableix entre el Museu i el contractista en virtut d'aquest contracte exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o dels seus subcontractistes, i el Museu.*

11. *Quant a l'ús de la llengua, l'empresa contractista i, si escau les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.*

12. *El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels quals tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant tota la seva vigència i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 153 de la LCSP.*

*Pel que fa a les dades de caràcter personal, el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual, en els termes previstos a l'art. 10 de la LO 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.*

13. *L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.*

14. *En matèria de protecció de dades de caràcter personal:*

*De conformitat amb la Disposició addicional 25 de la LCSP, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), i la normativa que la desenvolupa. En el cas que la contractació impliqui l'accés a dades de caràcter personal, del tractament de les quals sigui responsable aquest Museu, per part del contractista, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considerarà comunicació de dades, quan es compleixi el previst a l'art. 12.2 i 12.3 de la LOPD. En qualsevol cas, les previsions de l'art. 12.2 de la LOPD es faran constar per escrit.*

*Finalitzada la prestació del contracte, les dades de caràcter personal es destruiran o retornaran al Museu, o a l'encarregat del tractament que es designi. El tercer encarregat del tractament conservarà degudament bloquejades les dades en tant que es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb el Museu.*

*En el cas que un tercer tracti les dades personals per compte del contractista, l'encarregat del tractament haurà d'acomplir els requisits següents:*

- a) *Que aquest tractament estigui especificat i autoritzat per l'òrgan contractant.*
- b) *Que el tractament de les dades de caràcter personal s'ajusti a les instruccions del responsable del tractament.*
- c) *Que el contractista encarregat del tractament i el tercer formalitzin el contracte en els termes previstos en l'article 12.2 de la LOPD.*
- d) *Que l'adjudicatari informi a aquest Museu.*

*En aquests casos el tercer tindrà també la consideració d'encarregat de tractament.*

15. L'adjudicatari adoptarà les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades que determina l'art. 9 de la LOPD i el títol VIII del RD 1720/2007, de 21 de desembre mitjançant el qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD. Addicionalment vigilarà i adoptarà els mitjans necessaris per controlar la difusió indeguda de les dades personals que es produeixin com a conseqüència d'una negligent implantació de les mesures de seguretat per part de l'encarregat del tractament i tindrà l'obligació de notificar a aquest Museu qualsevol incident de seguretat que detecti per a ser anotat en el registre d'incidències.

**Clàusula 15. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos**

1. Correspon a l'organisme vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel personal que designi l'organisme i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que el puguin complir.

En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

- a) L'obligació del contractista, a requeriment del Museu de Badalona, d'informar del funcionament del servei.
- b) L'obligació del contractista de complir amb tots aquells aspectes a què hagi fet referència el Pla d'actuacions – Projecte tècnic que va presentar en el sobre B de la seva proposició, entre aquests, haurà d'acomplir amb el nombre i tipus de personal que proposa adscriure per a l'execució d'aquest contracte durant tota la seva vigència i amb el calendari de freqüències i el número d'hores diàries de dedicació del personal de neteja a què s'hagi compromès en la seva oferta.
- c) El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment del Museu.
- d) L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
- e) L'obligació del contractista de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats pel Museu de Badalona.

El Museu de Badalona podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per al Museu de Badalona.

f) El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.

2. Per al correcte exercici de les facultats de la corporació, l'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació següent:

- a) A l'inici del contracte i sempre que es produeixi alguna modificació al respecte: Declaració jurada de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i les seves condicions contractuals, incloent-hi el seu horari.
- b) Mensualment, informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei.
- e) Trimestralment, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa, on consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

3. En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències del Museu de Badalona, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. A aquests efectes, es posa de manifest que consten en l'expedient administratiu de referència les fitxes descriptives de cadascun dels immobles del Museu inclosos en l'àmbit d'actuació d'aquest contracte, per qualsevol consulta que desitgin realitzar els interessats en aquesta licitació i/o contractista.



*El contractista en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme i es lliurarà la documentació que el Museu de Badalona determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i en el mateix termini assenyalat haurà d'acreditar el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.*

*Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.*

*Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències del Museu de Badalona i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:*

- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el Museu de Badalona i el contractista.*
- b) La realització de reunions periòdiques entre el Museu de Badalona i el contractista.*
- c) Qualsevol altre que, durant l'execució del contracte, els delegats de prevenció de qualsevol de les dues parts contractants, consideri necessària per garantir l'aplicació d'aquests principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball.*

#### **Clàusula 16.- Despeses a càrrec del contractista**

*Seràn a càrrec del contractista, a més de les despeses de formalització i publicitat indicades en la clàusula 12.3 d'aquest plec, respectivament, les derivades de l'execució del contracte que s'especifiquen en les Plecs de prescripcions tècniques particulars que s'han elaborat per regir cadascun dels lots objecte d'aquest contracte i que són, entre d'altres:*

- Les derivades de la compra, renovació i substitució dels estris exigits per dur a terme la prestació d'aquests serveis.*
- Les derivades del vestuari amb què s'ha de dotar el personal adscrit a l'execució del contracte i dels aparells de protecció que són necessaris per al desenvolupament de les tasques que li són pròpies.*
- Les derivades dels productes de neteja a emprar.*
- Les derivades de l'ús de la maquinària més sofisticada per efectuar neteges més específiques o acurades.*
- Les derivades dels consums i manteniments dels mitjans materials posats a disposició del Museu de Badalona per a l'execució del contracte.*
- Les derivades de la reposició de les bosses d'escombraries, del paper higiènic i del sabó.*
- I, finalment, la resta de despeses que es puguin derivar del compliment de les prestacions contractades (costos de personal, material de neteja, maquinària, local, vehicles, assegurances, taxes, manteniment de la maquinària en bon estat d'ús i funcionament...), així com les que es derivin del compliment de la resta del compromisos oferts pel contractista en la seva proposició amb caràcter addicional.*

#### **Clàusula 17.- Règim de pagament**

*El preu total del contracte s'abonarà a partir de les factures expedides vàlidament pel contractista-adjudicatari, que - de forma electrònica d' acord amb les previsions de la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic - presenti el contractista, sempre i quan aquestes reuneixin els requisits reglamentaris i siguin conformades pel responsable del contracte, per imports equivalents a les quantitats que acreditin les corresponents certificacions d'obres que emetran mensualment la direcció facultativa i el responsable municipal del contracte, a compte del preu total.*

*L'abonament parcial del preu del contracte és realitzarà dins del termini legalment previst computat en dies naturals i de conformitat amb el que disposen els arts. 198 i 199 de la Llei de Contractes del Sector Públic i 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, prèvia aprovació per l'òrgan competent, del reconeixement de l'obligació contraïda i de l'ordre de pagament. Els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixen les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.*

#### **Clàusula 18.- Subrogació de personal**

*Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP i de conformitat amb l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i el 56 del plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Badalona aplicables als contractes de serveis, es fa constar que l'actual contractista del servei és l'empresa Atysa Servicios Integrales de Limpieza, SL i que la nova contractació podria comportar transmissió de treballadors. Els treballadors afectats es regeixen pel Conveni col·lectiu de neteja d'edificis i locals de Catalunya pels anys 2010-2013 (codi de conveni núm. 7902415), publicat a l'EMO núm. 6072 el 22.02.2012 i la seva pròrroga EMO 2624/2013 publicada al DOGC núm. 6523 de 17.12.2013 les condicions dels seus contractes laborals són les que consten a l'annex 4 d'aquest plec, segons les dades facilitades per l'empresa que presta el servei, als efectes d'avaluació dels costos laborals que es puguin derivar de la subrogació.*

A tal efecte, durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de les persones adscrites al contracte, s'haurà de comunicar prèviament al Museu de Badalona i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'adjudicatari s'haurà de sotmetre a l'autorització prèvia del Museu de Badalona en el cas de noves contractacions, si aquestes representen un increment tant de cost com de personal.

#### **Clàusula 19. Assegurances**

1. El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir possibles danys que es puguin derivar de l'execució dels serveis que en constitueixen el seu objecte per un import equivalent al pressupost màxim de licitació establert.

2. A aquest efecte, l'empresari proposat per a l'adjudicació haurà de presentar, juntament amb la resta de documentació exigida en la clàusula 6.1.5 d'aquest plec i dins el termini indicat a la clàusula esmentada, còpia legitimada o confrontada de la pòlissa d'assegurança que ha de servir per garantir qualsevol mena de responsabilitat que se'n pugui derivar de l'execució del servei, de les condicions particulars i generals que regulen aquestes assegurances, així com també dels rebuts acreditatius del pagament de les primes.

3. La cobertura de l'assegurança haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i mantindrà la seva vigència durant la durada total del contracte.

#### **Clàusula 20. Revisió de preus**

Per compliment de la llei no procedeix la revisió de preus.

#### **Clàusula 21.- Penalitzacions per demora en l'inici d'execució del contracte, per execució defectuosa d'aquest, per l'incompliment de les obligacions establertes en aquest plec o d'aquells altres compromisos oferts pel contractista**

1. Quan el contractista, per causes a ell imputables, incorri en demora respecte a la data d'inici establerta per a aquest contracte (el dia 1 de gener de 2019 o el primer dia natural del mes següent a la seva formalització, cas que no s'hagués pogut formalitzar el contracte amb anterioritat a la data indicada), el Museu de Badalona podrà optar per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitzacions diàries, en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Si el Museu de Badalona opta per la imposició de penalitzacions, cada vegada que aquestes arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte i persisteixi l'incompliment, podrà optar novament per la resolució del contracte o la continuació de la seva vigència amb la imposició de noves penalitzacions, en aquest cas en la proporció de 0,40 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, en els termes establerts a l'article 192 i apartats següents de la LCSP.

2. En cas d'execució defectuosa dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte per part del contractista o dels seus subcontractistes, si és el cas, així com en cas d'incompliment de les obligacions establertes a les clàusules 15 a 18 d'aquest plec (ambdues incloses) o dels compromisos oferts en la seva oferta, de conformitat amb el que estableix l'article 192 de la LCSP, el Museu de Badalona podrà imposar al contractista penalitzacions proporcionals a la gravetat de l'incompliment sense que aquestes puguin excedir del 10% del pressupost del contracte en els termes establerts a l'article 192 de la LCSP.

3. Per al cas d'incompliment dels requisits de la subcontractació, s'estarà al sistema penalitzador establert en aquesta clàusula.

4. L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant la minoració del seu import en la factura o les factures que meriti l'execució del contracte o, de no ser possible, en la liquidació d'aquest, responnent-ne en tot cas la garantia definitiva constituïda pel contractista.

#### **Clàusula 22.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte**

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient del servei objecte del contracte.

2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Museu de Badalona comunicada per escrit.

#### **Clàusula 23.- Modificació del contracte**

1. Aquest contracte no preveu modificacions excepte les legals i per això, només es podrà modificar quan concorrin algunes de les circumstàncies a què fa referència l'article 203 i següents de la LCSP, així com també per la necessitat d'aplicar-hi mesures d'estabilitat pressupostària, les quals constitueixen una raó d'interès públic per a tal fi. Tot això d'acord amb el procediment regulat en l'article 211.

2. En aquests casos la modificació del contracte exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:

a) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.

b) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.

c) Fiscalització de l'expedient.

d) Informe de la Secretaria General i la Intervenció Municipal

e) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.

3. Fora d'aquests supòsits i d'acord amb el que preveu l'article 203, s'haurà de fer una contractació de forma separada per atendre noves necessitats plantejades durant l'execució del contracte, sens perjudici que li pugui ser d'aplicació el procediment de contractació previst a l'article 166 de la LCSP, o bé resoldre el contracte.

#### **Clàusula 24.- Cessió i subcontractació**

1. El contractista només podrà cedir els drets i obligacions que es derivin d'aquest contracte i/o subcontractar les prestacions de serveis que en constitueixen l'objecte amb terceres persones, previ el compliment dels requisits establerts en els articles 214 i 215 de la LCSP i normativa concordant, i prèvia autorització expressa i per escrit del Museu de Badalona, la qual s'atorgarà si concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi el contractista.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant del Museu de la total execució del contracte.

2. Les prestacions a subcontractar no podran excedir del 50% de l'import del pressupost del contracte.

3. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit al Museu de Badalona, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la part de la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la.

El contractista haurà de realitzar aquesta mateixa comunicació al Museu de Badalona quan les subcontractacions que es proposi realitzar no s'ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte.

4. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, el Museu de Badalona podrà imposar al contractista una penalització de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada.

#### **Clàusula 25.- Extinció del contracte**

1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.

2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, en els termes del mateix contracte, dintre del termini contractual i a satisfacció del Museu de Badalona, la totalitat de la prestació dels serveis que en constitueixen l'objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part del Museu de Badalona, a través del responsable del contracte.

3. No s'estableix cap termini especial de recepció del contracte, i regeix el termini general d'un mes des del venciment del termini contractual.

4. El període de garantia del contracte coincideix amb la seva vigència, i no s'estableix cap termini addicional posterior a la finalització del període contractual.

5. Un cop finalitzat el contracte, escaurà la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista.

#### **Clàusula 26.- Resolució del contracte i efectes**

1. Seran causes de resolució d'aquest contracte les generals previstes en el plec de clàusules administratives generals aplicables a aquest tipus de contracte (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació), les establertes a l'article 211 de la LCSP, les causes específiques a què fa referència l'article 313 de l'esmentada Llei, així com les següents:

- a) Quan les penalitzacions imposades per la demora en els terminis a què es refereix la clàusula 21.1 d'aquest plec i el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte arribin per segona vegada a un múltiple del 5% del preu del contracte.
- b) La inclusió del contractista en qualsevol de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública establertes a l'article 71 de la LCSP o en aquest plec.
- c) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'annex 1 (relatiu al model de declaració responsable de personalitat i capacitat) d'aquest plec, respecte a la documentació acreditativa de solvència i capacitat.
- d) Quan l'import de les penalitzacions imposades per demora, incompliment i/o execució defectuosa a què es refereix la clàusula 21.2 d'aquest plec hagi arribat al límit màxim del 10% del preu del contracte i persisteixi l'incompliment.
- e) La impossibilitat d'executar el subministrament objecte d'aquest contracte en els termes inicialment pactats per introduir-hi mesures d'estabilitat pressupostària si el manteniment del contracte pot provocar efecte lesiu per a l'interès públic municipal i no resulta possible modificar-lo de conformitat amb allò previst a la clàusula 23 d'aquest plec.
- f) L'incompliment de la condició especial d'execució a què es refereix la clàusula següent d'aquest plec.

2. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.

3. L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 213 i 313 de la LCSP.

#### **Clàusula 27.- Condició especial d'execució**

Per tal de fomentar l'ocupació de les persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, l'adjudicatari es compromet, en cas que aquest requereixi de noves contractacions de personal, a la reserva del 5% (o en tot cas 1 persona), del col·lectiu de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral. A l'empara d'allò establert en l'article 202 de la LCSP, es fa constar que es consideren persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, els col·lectius següents:

- Persones perceptors de renda mínima d'inserció.
- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%. Sempre que sigui possible i de forma preferent es contractarà persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o amb discapacitat intel·lectual amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 33%; i persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 65%.
- Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses durant els 12 mesos posteriors a la seva sortida.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que és trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. (Per exemple: mare o pare de família monoparental; persones de famílies desnonades i persones sense sostre; persones en situació d'atur de llarga durada -més de 12 mesos- més grans de quaranta-cinc anys; persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no

tenen dret a cap altre prestació; joves menors de 25 anys i no escolaritzats; persones immigrants extracomunitàries en situació regular; persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació; persones que hagin exercit la prostitució; persones transsexuals; o altres).

Aquesta condició s'acreditarà amb la presentació del corresponent contracte de treball.

#### **Clàusula 28.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent**

1. Queda reservada al Museu de Badalona la facultat d'interpretar el contracte que es pugui derivar d'aquest procediment i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

#### **Clàusula 29.- Adreça a efectes de notificacions**

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent. En aplicació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tot i que es pot acreditar una adreça física, totes les comunicacions es faran mitjançant correu electrònic acreditat a l'annex 2.

Badalona, 29 de novembre de 2018

La directora del Museu,  
Margarida Abras Pou

Vist i conforme, als efectes del que preveu la l'art. 122.7 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic, en relació a la disposició addicional tercera i vuitena del Reial Decret 128/2018.

Badalona, 29 de novembre de 2018

La secretària delegada  
(res. del. 26/09/18)

Elena Leal Beltrán

#### **ANNEX NÚMERO 1**

Model de declaració responsable de capacitat

"En/Na, amb DNI \_\_\_\_\_, que actua en nom propi/en representació de l'empresa / Societat \_\_\_\_\_ amb CIF núm. \_\_\_\_\_ domiciliada a \_\_\_\_\_, davant de l'òrgan de contractació del Museu de Badalona i en relació a la licitació del servei de \_\_\_\_\_

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

- 1) Que està legalment constituït/ida i habilitat per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte.
- 2) Que per a l'exercici d'aquesta activitat està donat/ada d'alta en el cens d'empresaris i professionals de l'Agència Tributària i a la matrícula de l'Impost Sobre Activitat Econòmiques, sota l'epígraf/els epígrafs núm.: descripció: núm.: descripció: etc., i aquests estats d'alta continuen vigents.
- 3) Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Badalona.
- 4) Que no es troba inclòs en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic en general ni amb l'Administració pública en particular que estableix l'article 60 del TRLCSP, ni per derivació d'altres empresaris com a conseqüència de transformació, fusió o successió empresarial.

I ES COMPROMET, per al cas de resultar proposat per a l'adjudicació d'aquest contracte, a aportar la documentació oficial justificativa de tots aquests extrems que li sigui requerida.

[Lloc i data]  
[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]

ANNEX NÚMERO 2

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

(Anagrama i adreça de l'empresa oferent)

**PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ AL PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DEL MUSEU DE BADALONA**

En/Na amb DNI que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF i domicili a ,

MANIFESTA:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del contracte administratiu del servei de neteja del Museu de Badalona procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, en tràmit ordinari convocat pel Museu de Badalona, manifesta que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne adjudicatari, a la seva execució, per al qual proposa un **preu unitari de.....€ (expressat en lletres i xifres)**, d'acord amb la següent

**1. Proposta econòmica**

A. Preu unitari _____ X 7.330 hores	€ <b>sense IVA</b> (import expressat amb dos decimals)
B. Import de l'IVA a suportar per l'Administració, al tipus del 21%:	€ (import expressat amb dos decimals)

Import total de l'oferta econòmica pels dos anys de contracte (expressada en **lletres i xifres ( A + B )**) : .....

(En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres del preu unitari)

**2 Mitjans addicionals que es dedicaran a la prestació del servei**

Certificats de qualitat ISO 9001:2008	Si/No
Certificats per als aspectes ambientals, el ISO 14001:2004	Si/No

**3. Millores**

Oferiment de més hores (al mateix preu i sense cost fora hores extres)	Si/No
--	-------

Oferiment de 2 serveis especials l'any en horari especialista (al mateix preu i sense cost addicional) a petició del Museu.	Si/No
Neteja per finalització d'obra	Si/No

[Lloc i data]

[signatura del licitador / representant i segell de l'empresa]

ANNEX NÚMERO 3

MODEL DE COMPROMÍS DE MITJANS A ADSCRIURE EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

(Anagrama i adreça de l'empresa oferent.)

PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA AL MUSEU DE BADALONA

**MITJANS A ADSCRIURE EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

En/Na ....., amb DNI. núm. .... en nom propi/en representació de la societat....., amb CIF núm. .... domiciliada a .....

Declaro que l'empresa licitadora a la qual representa, i d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars, es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a continuació:

- a) Mitjans propis integrats en l'estructura de l'empresa: (cal assenyalar de forma indicativa els mitjans a aportar)
- b) Mitjans a adscriure no integrats en l'estructura de l'empresa: (cal assenyalar de forma indicativa els mitjans a aportar)

Faig constar que accepto el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís, i per tant, que el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX NÚMERO 4

Formulari normalitzat de document europeu únic de contractació que es troba a:

[http://www10.gencat.net/ecofin\\_jcca/ni/docs/DEUC-cat.pdf](http://www10.gencat.net/ecofin_jcca/ni/docs/DEUC-cat.pdf)

ANNEX 5

Condicions laborals dels treballadors a subrogar.

Barcelona, 6 de febrero de 2018



TREBALLADOR/A	TIPUS CONTRACTE	ANTIGUITAT	HORAS SEMANALS	Bonificacions	Plus Nocturnitat (mensual)	Plus festius + diumenges (anual)	Nº PAGUES	Altres (antiguitat mensual)	Previsió de enderrement a aplicar	Costos salarials mensuals	Càrregues Socials mensual 34,7%	Estructura i costos salarials mensuals	Total salari Anual
1	MABEM	501	07/07/2015	30	NO	NO	0	NO	Desconocido	999,97	326,17	1.266,14	15.193,68
2	ARMVE	401	09/07/2014	36	NO	NO	0	NO	Desconocido	1.127,96	391,40	1.519,36	18.232,32
3	FEPMI	501	10/02/2016	6	NO	NO	0	NO	Desconocido	187,99	65,23	253,22	3.038,64



**« PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXECUCIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA AL MUSEU DE BADALONA**

**1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte es la prestació dels serveis de neteja de les següents dependències del Museu de Badalona, segons les condicions que s'especifiquen, per tal de mantenir-les en les condicions higièniques, de confort i rendiment adequades.

**2. DURADA DEL CONTRACTE**

La duració del contracte serà de dos anys, estimat des de l'1 de gener de 2019, si bé podrà prorrogar-se per dos anys més.

**3. FORMA D'ADJUDICACIÓ**

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert no subjecte a la regulació harmonitzada.

**4 FUNCIONS TÈCNiques A DESENVOLUPAR PEL CONTRACTISTA**

La prestació del servei es farà d'acord amb les necessitats del Museu de Badalona.

Les tasques de l'empresa adjudicatària i la freqüència de les activitats que s'han de realitzar al Museu i a les seves dependències es detallen a continuació:

**4.1 Planificació i desenvolupament de les tasques a realitzar**

Les operacions de neteja s'efectuaran en dies laborables i de dilluns a dissabte dins l'horari comprès entre les 6h del matí i les 12h del migdia. En l'actualitat, l'empresa destina 3 operaris al servei, tal com s'indica en l'annex 4 del Plec de Clàusules Administratives Particulars que regiran aquesta contractació. Durant els mesos de juliol i agost el servei es reduirà a la meitat amb un únic operari/ària de dilluns a dissabte dins el mateix horari.

A més, a part dels operaris citats, dins el còmput anual total s'ha comptabilitzat una previsió de 286 hores de mitjana anual dels especialistes en vidres, poliment de paviments i neteja de pintades i la resta que sigui necessària per dur a terme el servei, que, de forma indicativa, s'han de repartir en una mitjana de 26h mensuals (26x11). Els serveis dels especialistes no es duren a terme el mes d'agost, que es comptarà com inhàbil.

En cas dels serveis en esdeveniments i en exposicions temporals l'empresa adjudicatària haurà d'adaptar el desenvolupament del servei als horaris que li especifiqui el Museu de Badalona.

**4.2 Règim de freqüència de les feines a realitzar. En les dades que figuren al quadre següent s'ha pres com a referència l'experiència d'anys anteriors per bé que son indicatius.**

**Edifici del Museu de Badalona (3000 m2)**

<b>EDIFICI MUSEU</b>	
<b>Exterior</b>	
Neteja columna marquesina	2 cop/setmana
Treure taques de la part baixa de la pedra de la façana	Segons necessitat
Rentat de les jardineres	Segons necessitat
Neteja dels vidres (2 cares)	1 cop/mes
Neteja de la marquesina i rètol de la façana	1 cop/any

<b>Termes i Decumanus</b>	
Escombrar i fregar les escales, netejar faristols i lluminàries, i escombrar possible brossa caiguda en les restes arqueològiques i fregar el terra de l'exposició permanent.	Diari
Netejar les baranes i vidres de les vitrines	1 cop/setmana
Netejar vidres de les baranes, els vidres de l'escala d'accés al decumanus	1 cop /1 mes

<b>Planta baixa</b>	
Neteja del WC amb productes desinfectants, aspiració estora i neteja dels dos ascensors	Diari
Escombrar i fregar el terra; treure la pols, neteja dels vidres de les vitrines i neteja dels torns d'accés a les Termes i el Decumanus	Diari

<b>Primera planta</b>	
Neteja del WC amb productes desinfectants	diari
Treure la pols de les butaques de la sala d'actes	Trimestral
Fregar el terra i netejar les portes de vidre	2 cops/setmana
Netejar l'emplafonat de fusta del cancell d'accés a la sala	1 cop/mes

<b>Segona planta</b>	
Neteja del WC amb productes desinfectants	2 cops/setmana
Fregar el terra i el replà de l'escala	3 cops/setmana

<b>Tercera planta</b>	
neteja del WC amb productes desinfectants	Diari
Escombrar i fregar el terra inclosa la sala de Belles Arts	1 cops/setmana

<b>Quarta planta</b>	
netejar taules, buidar papereres i escombrar i fregar el terra	Diari
neteja del WC amb productes desinfectants	Diari
treure la pols de les prestatgeries i neteja del frontal del compacte de l'arxiu	1 cop/mes

<b>Cinquena planta</b>	
Buidar i netejar papereres, neteja del WC amb productes desinfectants i fregar el terra	Diari
Netejar taules i cadires	Diari
Treure la pols de les prestatgeries i netejar els vidres dels despatxos	1 cop/mes

<b>Tot l'edifici</b>	
Abrillantat del terra (terrazo i/o parquet)	1 cop/any
Fregar les escales	1 cop/setmana
Ascensors: neteja terra i parets	Diari

<b>Entresolat</b>	
Escombrar i fregar el terra i netejar les taules	2 cops/mes
Buidar papereres	1 cop/setmana
Neteja del WC amb productes desinfectants	Diari
Treure la pols de dins els armaris i prestatgeries i netejar l'exterior	1 cop/any

<b>JARDÍ DE QUINT LICINI</b>	
Exterior	

Vidres de la façana (2 cares), reixa de la porta i treure taques de les parets	1 cop/mes
<b>Planta baixa</b>	
Fregar el terra, neteja de la barana de l'escala i neteja de l'ascensor	Segons necessitat
<b>Soterrani</b>	
Neteja de faristols (vidre i metacrilat), neteja del WC amb productes desinfectants, netejar plafons de l'exposició (vidre), neteja de la barana i fregar el terra	Segons necessitat
Abrillantat del terra (terrazo)	2 cop/any
Escombrar la zona de les restes amb la supervisió d'un tècnic arqueòleg del Museu	1 cop/any

#### **CASA DELS DOFINS**

<b>Exterior</b>	
Neteja dels vidres (1 cara) i treure pintades	Segons necessitat
<b>Interior</b>	
Escombrar la brossa, netejar baranes, faristols, plafons, etc, neteja WC amb productes desinfectants i fregar el terra	1 cop/setmana

#### **CASA DE L'HEURA**

<b>Exterior</b>	
Neteja dels vidres i treure pintades i netejar els baixos de la façana	Segons necessitat
<b>Interior</b>	
Escombrar la brossa, netejar baranes, faristols, plafons, etc, neteja WC amb productes desinfectants i fregar el terra	1 cop/setmana

#### **CONDUCTE D'AIGÜES**

<b>Exterior</b>	
Netejar entrada: escombrar	Segons necessitat
<b>Interior</b>	
Neteja vidres i escombrar escala, vestíbul i conducte	Segons necessitat

#### **MASIA CAN MIRAVITGES**

<b>Bimensual</b>	
<b>Planta baixa:</b>	
Escombrar el celler	
<b>Primer i segon pis:</b>	
fregar el terra	
Treure la pols de l'exposició permanent	
Netejar l'WC amb productes desinfectants	
<b>Sala de cubs:</b>	
Escombrar el terra	

<i>Terrassa i fresquera:</i>	
<i>Escombrar el terra</i>	
<i>Safareig:</i>	
<i>Escombrar el terra</i>	
<i>Passar aigua</i>	<i>2 cops/any</i>
<i>Terrasses:</i>	
<i>Escombrar el terra</i>	
<i>Netejar els vidres de les finestres i portes</i>	<i>Semestral</i>

<b>MAGATZEM C/GUIFRÉ</b>	
<i>Neteja general</i>	<i>1 cop/mes</i>
<i>Neteja WC i zona d'aigua</i>	

<b>DECUMANUS (Zona del laboratori)</b>	
<i>Neteja general del laboratori</i>	<i>1 cop / setmana</i>
<i>Fregar el terra</i>	
<i>Neteja de les aigüeres</i>	
<i>Escombrar la baixada</i>	<i>1 cop / mes</i>
<i>Neteja de vidres exteriors i treure pintades</i>	

#### 4.3 Distribució horària

El còmput aproximat d'hores per a portar a terme les tasques necessàries que el servei requereix és de 7.330 hores per la totalitat del servei, distribuïdes de la següent manera:

<i>Any</i>	<i>Hores</i>	<i>Especialista</i>	<i>Fora horari</i>	<i>Total hores</i>	<i>IMPORT</i>	<i>IVA</i>	<i>Total</i>
<i>2019</i>	<i>3.270</i>	<i>286</i>	<i>100</i>	<i>3.656</i>	<i>47.528,00 €</i>	<i>9.980,88 €</i>	<i>57.508,88 €</i>
<i>2020</i>	<i>3.288</i>	<i>286</i>	<i>100</i>	<i>3.674</i>	<i>47.762,00 €</i>	<i>10.030,02 €</i>	<i>57.792,02 €</i>

Pel que fa a la pròrroga, el nombre total d'hores necessàries estimades per dur a terme el servei és de 7.306, que es distribuïran de la següent manera:

<i>Any</i>	<i>Hores</i>	<i>Especialista</i>	<i>Fora horari</i>	<i>Total hores</i>	<i>IMPORT</i>	<i>IVA</i>	<i>Total</i>
<i>2021</i>	<i>3.270</i>	<i>286</i>	<i>100</i>	<i>3.656</i>	<i>47.528,00 €</i>	<i>9.980,88 €</i>	<i>57.508,88 €</i>
<i>2022</i>	<i>3.264</i>	<i>286</i>	<i>100</i>	<i>3.650</i>	<i>47.450,00 €</i>	<i>9.964,50 €</i>	<i>57.414,50 €</i>

L'empresa adjudicatària es comprometrà a netejar els espais destinats a les exposicions temporals en hores fora de l'horari habitual, en cas d'inauguracions, etc. així com el material de vidre (copes, vasos, plats...) emprat en els actes i activitats públiques organitzades pel Museu.

Es preveuen, dins del còmput anual d'hores, i sense que tingui un valor limitatiu, 100 hores destinades als actes que requereixen un reforç de neteja. Actes com per exemple les Nits d'Estiu, el Festival Romà, la Nit dels Museus, etc.

#### 5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del Museu, en lloc visible, un quadre de control i planning de treball, el qual s'haurà de seguir i completar diàriament en la mesura en què es vagin fent les tasques designades.

L'empresa adjudicatària elaborarà una assignació del seu personal a les diferents tasques i instal·lacions, i mantindrà al llarg de l'any l'assignació d'aquest personal, tret de baixes justificades.

A tal efecte, cada cop que es produeixi una alta, baixa o modificació, l'adjudicatari farà arribar al Museu Badalona una relació del personal adscrit amb els seus horaris de treball i els Documents Nacionals d'Identitat als efectes de seguretat.

L'empresa adjudicatària garantirà la presència del personal, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.

A petició justificada del Museu de Badalona, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona si aquesta no reuneix les condicions necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.

A més de l'equip del personal de neteja, l'empresa adjudicatària disposarà d'un supervisor per dirigir, coordinar i inspeccionar tota l'execució. Les inspeccions es faran 3 cops a la setmana. Així mateix farà les funcions de coordinació amb el Museu de Badalona mitjançant reunions trimestrals de forma ordinària i quan es requereixi, de forma extraordinària. Aquesta persona responsable informará al Museu de Badalona de qualsevol incidència especial, de forma immediata.

L'oferta que es presenti per a la contractació del servei, haurà d'especificar el preu hora proposat.

## 6. PRESSUPOST

El valor estimat del contracte és de 190.268,00 €, més la part corresponent al 21% d'IVA (39.956,28 €), inclosa la pròrroga. No es preveu que siguin necessàries possibles modificacions de contracte.

L'import de licitació per als dos anys es fixa en 95.290,00 € per un total d'hores de 7.330 que no necessàriament s'han d'esgotar. Un cop aplicat el percentatge del 21% corresponent a l'IVA (20.010,90 €) resulta un pressupost total de licitació de 115.300,90 €.

Als efectes del càlcul anual del volum del servei, s'ha establert pels diferents tipus de serveis objecte del contracte un valor unificat de cost de preu hora que no podrà superar els 13,00 euros, IVA no inclòs.

La despesa originada per aquest contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient als pressupostos municipals.

## 7. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

Per a l'adjudicació d'aquest contracte es tindran en compte els barems següents:

<b>Criteris de valoració de les ofertes avaluable de forma automàtica (De 0 punts fins a un màxim de 100 punts) (CONTINGUT DEL SOBRE B DE LA PROPOSICIÓ)</b>	
<b>Preu ofertat</b>	<b>Fins a 60 punts</b>
<p>La puntuació s'atorgarà aplicant la següent fórmula:</p> $\text{Puntuació obtinguda} = \frac{((1)-(3)) \times (4)}{(1) - (2)}$ <p>A on:</p> <p>1.- Preu unitari màxim / hora licitació</p> <p>2.- Preu unitari/hora més baix</p> <p>3.- Preu unitari que s'està valorant</p> <p>4.- Puntuació màxima establerta per aquest criteri</p>	
<b>Mitjans addicionals que es dedicaran a la prestació del servei</b>	<b>Fins a 4 punts</b>
Mitjans tècnics: maquinària, aparells i/o utensilis eficients energèticament classe A	4 punts
<b>Millores</b>	<b>Fins a 6 punts</b>

Certificats de qualitat ISO 9001:2008	3 punts
Certificats per als aspectes ambientals, el ISO 14001:2004	3 punts
<b>Altres millores</b>	<b>Fins a 30 punts</b>
Oferiment de més hores (al mateix preu i sense cost fora hores extres)	10 punts
Oferiment de 2 serveis especials l'any en horari especialista (al mateix preu i sense cost addicional) a petició del Museu.	10 punts
Neteja per finalització d'obra	10 punts

## 8. FORMA DE FACTURACIÓ

La facturació del contracte es realitzarà de forma parcial o fraccionada, amb periodicitat mensual i reunirà els requisits reglamentaris.

El pagament del preu del contracte es realitzarà a mes vençut, contra les factures que presenti el contractista, sempre i quan aquestes reuneixin els requisits reglamentaris i siguin conformades o validades pel responsable del contracte o pel servei tècnic responsable del seguiment i control del contracte.

El preu total del contracte s'abonarà a partir de les factures expedides vàlidament pel contractista-adjudicatari, que - de forma electrònica d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic - presenti el contractista, sempre i quan aquestes reuneixin els requisits reglamentaris i siguin conformades pel responsable del contracte, per imports equivalents a les quantitats que acreditin les corresponents certificacions d'obres que emetran mensualment la direcció facultativa i el responsable municipal del contracte, a compte del preu total.

4. Els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

## 9. AMPLIACIONS I VARIACIONS DEL SERVEI

Referent a la distribució horària especificada a la clàusula 5, el Museu de Badalona podrà fer, fins al límit d'existència de crèdit en la partida pressupostària corresponent, les variacions, reduccions i ampliacions que cregui necessàries, sempre d'acord amb allò que estableix la llei, per tal d'oferir un millor servei. L'empresa adjudicatària està obligada a acceptar totes aquestes possibles modificacions.

En aquest sentit, totes les variacions, reduccions o ampliacions que es puguin realitzar, implicaran una adaptació de la facturació que l'empresa adjudicatària presenti al Museu de Badalona, aplicant la nova distribució d'hores que pugui derivar amb els preus establerts a l'adjudicació del contracte.

## 10. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix.

## 11. CONTROL I INSPECCIÓ DEL SERVEI

El control i inspecció de la prestació del servei serà realitzat mitjançant la persona o persones que notifiqui l'empresa adjudicatària. Aquesta atindrà totes les indicacions que li siguin dirigides pel Museu de Badalona i les durà a terme.

## 12. VESTUARI LABORAL

Serà per compte de l'adjudicatari el vestuari del personal que contracti per al servei. Haurà de dotar-lo d'un uniforme complet, supervisat pel Museu, per al desenvolupament de les tasques que li són pròpies. Es comprometrà que l'estat del vestuari sigui en tot moment decorós, i portarà un distintiu autoritzat pel Museu.

## 13. MATERIALS I EQUIP

Seràn per compte de l'adjudicatari tots els útils de neteja i maquinària, la seva conservació i manteniment, i el material i productes de neteja necessaris per a la correcta realització del servei.

Especialment l'empresa adjudicatària com a mínim subministrarà per al servei de neteja la maquinària i el material següent:

1. Màquina de neteja a pressió per a pintades.
2. Màquina a pressió per vapor d'aigua per a tapisseries, moquetes, etc.
3. Màquina aspiradora industrial per a pols i recollidora d'aigua.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a utilitzar productes no nocius per al medi ambient, a l'ús de materials i envasos reutilitzables i reciclables i a la utilització de materials amb etiquetes ecològiques i altres distintius de qualitat ambiental. Tots els productes de neteja utilitzats hauran de ser homologats. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un llistat dels productes utilitzats regularment amb la corresponent fitxa tècnica i el certificat d'homologació de cada producte utilitzat. Previ a la utilització d'un producte no inclòs a l'esmentada llista, haurà d'aportar la fitxa tècnica i el certificat d'homologació.»

El Consell A P R O V A l'expedient de contractació del servei de neteja del Museu, amb les abstencions dels consellers Joan Walter i Sònia Egea. La consellera M. Ángeles Gallardo pregunta si es pot assistir a la mesa, a la qual cosa la Secretària contesta afirmativament.

## **6.- DONAR COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ RESPECTE A L'APROVACIÓ DE LA MASSA SALARIAL DE 2018 (EXP.111/PRE-1/18).**

La Secretària dona compte de l'informe d'intervenció respecte a l'aprovació de la massa salarial de 2018 en els següents termes:

Tipus de document:	Donar compte al Consell Rector de l'informe d'Intervenció respecte a l'aprovació de la massa salarial del 2018.
Núm. d'expedient	MUS_111/PRE-1/18

En data 28 de desembre de 2018 l'Interventor General ha emès un informe respecte a l'aprovació de la massa salarial del 2018 que literalment diu:

*“Vista la documentació incorporada a l'expedient s'ha d'assenyalar el següent:*

*A l'expedient s'incorpora informe de la Directora del Museu en el què s'informa que les obligacions reconegudes en concepte de retribucions de personal laboral són per import de 36.950,03 € i les obligacions reconegudes com a incentius rendiments són d'import 59.866,19 €.*

*Així mateix s'incorpora certificat de la Secretaria del Museu de l'aprovació de la massa salarial pel Consell Rector, en sessió de data 31 de desembre de 2018, supeditat a l'informe de la Intervenció.*

*En aquest sentit es considera necessari complementar l'informe amb descripció detallada dels imports i conceptes que acrediten els imports esmentats.”*

El Consell es dona per assabentat del contingut de l'informe.

## **7.- DONAR COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ RESPECTE A L'INCREMENT ADDICIONAL DEL 0,3% DE LA MASSA RETRIBUTIVA DEL PERSONAL DEL MUSEU DE BADALONA (EXP.103/P-22/18).**

La Secretària dona compte de l'informe d'intervenció respecte a l'increment adicional del 0,3% de la massa retributiva del personal del Museu de Badalona en els següents termes:

Tipus de document:	Donar compte al Consell Rector de l'informe d'Intervenció respecte a l'increment adicional del 0,3% de la massa retributiva de personal del Museu de Badalona.
Núm. d'expedient	MUS_103/P-22/18

Referència addicional MUSSG-OA\_FEXP2018/000037

En data 28 de desembre de 2018 l'Interventor General ha emès un informe respecte a l'increment addicional del 0,3% de la massa retributiva de personal del Museu de Badalona que literalment diu:

*“Vist l'expedient de referència, i pel que fa al crèdit pressupostari, em remeto a l'informe signat conjuntament per la directora del Museu de Badalona i el secretari delegat suplent, de data 27 de desembre d'enguany, en el qual es posa de manifest l'existència de crèdit pressupostari per a l'exercici 2018.*

*Pel que fa a l'exercici 2019, la seva aprovació quedarà supeditada a l'aprovació del pressupost per l'exercici 2019, inicialment aprovat per l'Ajuntament Ple en data 18 de desembre d'enguany, trobant-se actualment en període d'exposició pública.*

*En relació al concepte en el que es preveu aplicar la productivitat, em remeto, per no ser reiteratiu, a l'informe emès per aquesta Intervenció en la fiscalització de l'expedient que pel mateix concepte s'ha tramitat a l'Ajuntament -40841008-RHGP12018/000064-, i al que vaig emetre per al propi organisme per a l'exercici 2018 -MUSSG-OA\_FEXP2018/000007-. S'incorpora còpia d'ambdós documents en el present expedient.”*

El Consell es dona per assabentat del contingut de l'informe.

### **8.-PROPOSICIONS URGENTS.**

No se'n proposen.

### **9.- PRECS I PREGUNTES.**

La Directora explica que l'autora del llibre La gran il·lusió. El cinema a Badalona 1898-1975 ha rebut, per aquesta obra, el premi a la millor recerca sobre cine que atorga l'Institut Cinema i Història, de la Universitat de Barcelona. És un reconeixement que han rebut persones tan conegudes Román Gubern o Miquel Porte-Moix. El lliurament del premi tindrà lloc a la tardor, a la Filmoteca de Catalunya.

I, no havent-hi altres temes a tractar, la Presidència dona per aixecada la sessió.

**Vistiplau**  
**La Vicepresidència**

Jordi Subirana i Ortells

**N'he pres raó**  
**La Secretària delegada**

Elena Leal Beltrán