

**A C T A de la reunió
del Consell Rector
del Museu de Badalona**

Núm. sessió: 3/2019

Caràcter: ordinària

Data: 23 de maig de 2019

Horari: de les 11:21 h a les 11:35 h

Lloc: Museu de Badalona

Assistents:

Vicepresident

Jordi Subirana i Ortells

Vocals

Agnès Rotger Dunyó

Joan Walter Fibla

Enric Ferreras Renom

Directora

Margarida Abras i Pou

Secretària

Elena Leal Beltrán

Ordre del dia:

1. *LECTURA I APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 28 DE FEBRER DE 2019.*
2. *DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE-PRESIDENT DE DATA 30 D'ABRIL DE 2019 RELATIVA A LA RENÚNCIA PRESENTADA PEL SENYOR MIGUEL A. AGUAYO PEY COM A MEMBRE DEL CONSELL RECTOR DEL MUSEU DE BADALONA.*
3. *ADJUDICAR EL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DEL MUSEU DE BADALONA (EXPEDIENT 3/P-2/19).*
4. *PROPOSICIONS URGENTS.*
5. *PRECS I PREGUNTES.*

Desenvolupament de la sessió

1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 28 DE FEBRER DE 2019.

La Secretària dona compte de l'acta de la sessió del Consell anterior, celebrada el dia 28 de febrer de 2019, que és trobada conforme i **A P R O V A D A** per UNANIMITAT.

2.- DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE-PRESIDENT DE DATA 30 D'ABRIL DE 2019 RELATIVA A LA RENÚNCIA PRESENTADA PEL SENYOR MIGUEL A. AGUAYO PEY COM A MEMBRE DEL CONSELL RECTOR DEL MUSEU DE BADALONA.

La Secretària dona compte de la resolució de l'Alcalde-President de data 30 d'abril de 2019 relativa a la renúncia presentada pel senyor Miguel A. Aguayo Pey al seu càrrec de conseller del Consell Rector en els següents termes:

“Identificació de l’expedient:

Objecte:	Modificar la composició dels consells d’administració dels organismes autònoms i nomenar els seus membres
Típus de resolució:	Dictamen
Òrgan que resol:	Ple
Núm. expedient:	230/OGOV-56/18

1. En data 31 de juliol de 2018 l’Ajuntament Ple va adoptar un acord pel qual es determinava la composició i s’anomenaven els membres d’entre d’altres, del Consell rector del Museu de Badalona i del Consell d’administració del Patronat de la Música.

2. L’article 9 dels Estatuts reguladors de l’organisme autònom Museu de Badalona diu literalment: «El Consell d’Administració serà integrat pel President, el Vice-president i un màxim de nou consellers més.» D’altra banda, l’article 10 dels Estatuts reguladors de l’organisme autònom Museu de Badalona diu literalment: “Presidirà el Consell Rector l’Alcalde o regidor municipal en què aquest delegui. El vicepresident i fins a cinc consellers seran nomenats per l’Alcalde entre els regidors de l’Ajuntament, i també l’Alcalde podrà nomenar fins a quatre consellers més, i designarà les persones que per llurs condicions personals consideri adequades. En tot cas, el nombre de membres de la Corporació haurà de ser majoritari”.

3. L’article 9 dels Estatuts reguladors de l’organisme autònom Patronat de la Música de Badalona, diu literalment: «El Consell d’Administració serà integrat pel President, el Vice-president i un màxim de nou consellers més.» D’altra banda, l’article 10 dels Estatuts reguladors de l’organisme autònom Patronat de la Música de Badalona, diu literalment: “Presidirà el Consell Rector l’Alcalde o regidor municipal en què aquest delegui. El vicepresident i fins a cinc consellers seran nomenats per l’Alcalde entre els regidors de l’Ajuntament, i també l’Alcalde podrà nomenar fins a quatre consellers més, i designarà les persones que per llurs condicions personals consideri adequades. En tot cas, el nombre de membres de la Corporació haurà de ser majoritari”.

4. Així mateix, a l’article 11 tant dels estatuts reguladors de l’organisme autònom Museu de Badalona com del Patronat de la Música es regula les formes en què es pot perdre la condició de membre del Consell, contemplant – se com un dels supòsits la «iniciativa del mateix membre.

5. Atesa la sol·licitud presentada pel senyor Miguel A. Aguayo Pey per la qual renúncia al seu càrrec de conseller del Consell Rector del Museu de Badalona i del Consell d’administració del Patronat de la Música de Badalona. Petició també ha estat confirmada pel president del Grup municipal de Ciutadans-Ciudadanos del qual ostentava la representació el senyor Aguayo.

Ateses la Llei 7/1985, de 2 d’abril, Reguladora de les bases del règim local, decret legislatiu 2/2003 de 28 d’abril, pel qual s’aprova la refosa de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s’aprova el Reglament d’obres, activitats i serveis dels ens locals, els estatuts dels organismes autònoms de referència i d’altres d’aplicació proposo al Ple de l’Ajuntament l’adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Assabentar-se de la renúncia presentada pel senyor Miguel A. Aguayo Pey al seu càrrec de conseller del Consell Rector del Museu de Badalona i del Consell d’administració del Patronat de la Música de Badalona en representació del Grup municipal de Ciutadans-Ciudadanos, sense que consti la voluntat expressa del Grup municipal Ciutadans-Ciudadanos nomenar un altre representant de l’esmentat Grup Municipal.

SEGON.- Comunicar la present resolució al Museu de Badalona i al patronat de Música de Badalona així com a la resta d’interessats.”

El Consell es dona per assabentat de l’esmentada resolució.

3.- ADJUDICAR EL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DEL MUSEU DE BADALONA (EXPEDIENT 3/P-2/19).

La secretària explica la proposta d’adjudicació del servei de neteja de les dependències del Museu de Badalona en els següents termes:

“Identificació de l’expedient

Tipus	Proposta d'adjudicació del contracte del servei de neteja de les dependències del Museu de Badalona
Òrgan que resol	Consell Rector del Museu de Badalona
Caràcter de la resolució	Exhaureix la via administrativa
Núm. Expedient	92/D-27/18
Ref. Addicional	MUSSG-OA-FEXP2019/2

ANTECEDENTS

1. En data 14 de febrer de 2019, el Consell Rector del Museu de Badalona va aprovar la licitació per tal de procedir a la contractació del servei de neteja de les dependències del Museu, que es tramita de manera ordinària i per procediment obert, així com els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

2. En data 26 de febrer de 2019 es va publicar l'anunci de licitació de l'esmentada licitació al perfil del contractant.

3. Es va presentar a la licitació la següent empresa:

IPRES INTEGRACIÓ DE PRESONES EN RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL

4. La Mesa de Contractació es va reunir en data 01 d'abril de 2019 per procedir a la qualificació de la documentació general presentada a la licitació; i es va procedir a l'obertura del sobre B; i a la proposta d'adjudicació.

La Mesa de Contractació va proposar l'adjudicació del contracte de neteja de les dependències del Museu de Badalona a l'empresa IPRES Integració de persones en risc d'exclusió social amb CIF G64344492, per l'import de la seva oferta, 115.300,90 € IVA inclòs.

5. D'acord amb la clàusula 6.1 dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars l'adjudicatari ha presentat:

1. Acreditar els requisits de capacitat i aptitud per a contractar amb l'administració i d'acord amb la normativa actual amb el certificat d'un Registre oficial de licitadors (RELI o ROLECE) i declaració responsable que és vigent les manifestacions d'aquest certificat.
2. Justificant d'haver constituït a la Tresoreria Municipal la garantia definitiva del contracte, de conformitat amb la clàusula 7.2) del PCAP. Aquesta garantia, equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte segons oferta (sense IVA), és de 4.753,51€.
3. La pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers expressament referida a l'objecte del contracte, per un import mínim coincident amb el pressupost màxim de licitació establert per aquesta contractació.
4. Qualsevol altres documents addicionals acreditatius dels compromisos d'adscripció i subcontractació oferts.

6. Quant al finançament d'aquest contracte, cal assenyalar que s'ha incorporat en l'expedient de referència document comptable ARC de data 12/04/2019 per import de 38.543,73 euros corresponent a la despesa derivada d'aquest contracte amb càrrec a la partida pressupostària número O12O4MUS-3331-22700 del pressupost del Museu en vigor.

FONAMENTS DE DRET

1. D'acord amb l'article 52 de la Llei 39/2015, de la llei del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques l'Administració pot convalidar els actes i reparar els vicis que presentin. Si el vici consisteix en incompetència, l'òrgan competent, quan sigui superior jeràrquic del que va dictar l'acte viciat, pot dur a terme la convalidació.

2. Per a l'adjudicació d'aquest contracte, s'han complert els tràmits previstos en relació al procediment obert, d'acord amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), i el que estableix el RD 817/2009, de 8 de maig.

3. A la vista de la tramitació assenyalada en els antecedents d'aquest document, s'escau endegar els tràmits administratius per a l'adjudicació d'aquest contracte que estableix la LCSP i el Reglament de desenvolupament de la Llei de contractes del sector públic, amb les corresponents operacions pressupostàries d'autorització i disposició de la despesa, en el seu cas, que preceptuen el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLEG 2/2004, de 5 de març) i el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, que la desenvolupa.

4. En aquest sentit, l'empresa proposada a l'adjudicació d'aquest contracte: IPRES Integració de persones en risc d'exclusió social amb CIF G64344492 ha acreditat la seva capacitat i solvència per a contractar amb la Corporació i ha aportat dins del termini establert la documentació requerida de conformitat amb el que disposa la clàusula 6.1 del Plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte en compliment de l'article 150.2 de la LCSP.

5. Quant al finançament d'aquest contracte, es reitera allò exposat en l'antecedent 6 d'aquest document.

6. D'acord amb el que disposen els articles 213 i següents del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'expedient d'adjudicació així tramitat s'ha de sotmetre per a la seva fiscalització prèvia a l'Intervenció municipal.

7. D'acord amb el que preveu la disposició addicional segona de la Llei de contractes del sector públic i atenent al pressupost base de contractació en relació a la normativa aplicable, l'òrgan competent per resoldre aquest expedient és el Consell Rector del Museu de Badalona, d'acord amb l'article 20 els Estatuts del Museu de Badalona en relació amb les Bases d'execució del pressupost i l'article 274 del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

8. D'acord amb el que disposen els articles 213 i següents del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'expedient d'adjudicació així tramitat s'ha sotmès a seva fiscalització prèvia de la Intervenció municipal.

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 26 de novembre (ROFRJEL), no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que el Consell Rector del Museu de Badalona, adopti els següents acords:

PRIMER- Adjudicar el contracte del servei de neteja de les dependències del Museu de Badalona, a l'empresa IPRES Integració de persones en risc d'exclusió social (CIF G64344492), pel període de dos anys, per l'import de la seva oferta, 115.300,90 € IVA inclòs per un nombre estimat de 7.330 hores pels dos anys de contracte a un preu hora de 12,97 € més la part corresponent al 21% d'IVA.

SEGON- Aprovar la despesa per a l'exercici 2019 de 38.543,73 € (IVA inclòs) que anirà amb càrrec a la partida O12O4MUS/3331/22700 (servei de neteja). Aquest import correspon a una estimació de 2.456 hores de servei que no necessàriament s'han d'esgotar dins aquest període. La quantitat restant queda sotmesa a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient als pressupostos del Museu de Badalona.

TERCER- Procedir a la notificació a l'adjudicatari, a través del mitjà designat pels mateixos i publicar-ho al perfil del contractant.

QUART- Facultar al vicepresident del Museu de Badalona, delegat de l'Alcalde/president al Museu de Badalona en data 12/09/2018, per procedir a la signatura del corresponent contracte i per aprovar la pròrroga, si s'escau."

El Consell A P R O V A per UNANIMITAT l'adjudicació del servei de neteja de les dependències del Museu de Badalona.

4.- PROPOSICIONS URGENTS.

El president declara la urgència del següent punt i es aprovada per UNANIMITAT.

1. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ INTEGRAT PEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE ES PROPOSEN PER REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT NORMATIU DELS APARELLS ELEVADORS DE DIFERENTS EDIFICIS DEL MUSEU DE BADALONA (EXP. NÚM. DES-5/19).

La Direcció explica la proposta d'aprovació de l'expedient de contractació integrat pel plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars que es proposen per regir el contracte de serveis de manteniment normatiu dels aparells elevadors de diferents edificis del Museu de Badalona en els següents termes:

«Identificació de l'expedient

Tipus de document:	Aprovació de l'expedient de contractació integrat pel plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars que es proposen per regir el contracte de serveis de manteniment normatiu dels aparells elevadors de diferents edificis del Museu de Badalona.
Procediment:	Obert simplificat abreujat.
Òrgan que resol:	El Consell Rector del Museu de Badalona.
Caràcter de la resolució:	Exhaureix la via administrativa.
Expedient:	DES-5/19
Referència addicional:	MUSSG-OA-FEXP2019/000017

Antecedents

1. Ordre d'impulsió de l'expedient de data 12/03/2019 emesa pel vicepresident del Museu de Badalona.

2. Informe tècnic de motivació emès per la directora del Museu de Badalona en data 12/03/2019 en què es justifica la contractació del servei de manteniment normatiu dels aparells elevadors de diferents edificis del Museu de Badalona mitjançant un procediment obert simplificat abreujat.
 3. A l'esmentat informe s'acompanyen el plec de prescripcions tècniques particulars que es proposen per regir l'esmentada contractació de data 26/03/2019.
 4. La despesa derivada d'aquesta contractació, d'acord amb el que consta en la documentació facilitada pel Departament Promotor del contracte (Informe tècnic i Plec de prescripcions tècniques) anirà amb càrrec a la partida O12O4MUS/3331/21300 del pressupost del Museu en vigor.
 5. Plec de clàusules administratives particulars elaborat per la sotassignada que es que proposa per regir aquesta contractació així també el present informe jurídic que l'acompanya.
 6. L'objecte del contracte de referència el constitueix la selecció de la proposta més avantatjosa que serveixi per a la realització del servei de manteniment normatiu dels aparells elevadors de diferents edificis del Museu de Badalona.
 7. La necessitat de dur a terme aquesta contractació es justifica a l'informe tècnic de motivació i perquè el Museu no disposa dels mitjans materials i personals adequats ni suficients per a prestar-ho amb recursos propis.
 8. La durada del contracte serà de 2 anys a comptar del primer dia natural del mes següent al de la data de la seva formalització.
De conformitat amb allò previst a l'article 29 de la LCSP, el contracte podrà prorrogar-se de forma expressa per dos períodes de màxim un any cadascun per mutu acord d'ambdues parts manifestat amb una antelació mínima de dos mesos al finiment de la vigència inicial establerta per aquest contracte.
- Aquest termini té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment és causa de resolució de conformitat el que disposa l'art. 211. f de la LCSP.
9. El valor estimat del contracte és de 10.800,00 euros IVA exclòs, de conformitat amb el que preveu l'article 101 de la LCSP.
 10. El pressupost màxim de licitació és de és 6.534,00 euros (quantia de 5.400,00 € euros i 1.134,00 euros d'Impost de Valor Afegit al 21%).
 11. El finançament de la despesa que se'n derivi d' aquest contracte per a l'exercici 2019, s'haurà d'atendre amb càrrec a la partida pressupostària O12O4MUS/3331/21300 del pressupost del Museu de l'exercici 2019 en vigor.
 12. L'expedient així format ha estat fiscalitzat per la Intervenció Municipal en data 21/05/2019.

Fonaments jurídics

1. D'acord amb el que disposa l'art. 25.2.m de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, en la redacció donada pel numero vuit de l'article primer de la Llei 27/2013, 27 desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, el Municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, les matèries següents: [...] m) Promoció de la cultura i equipaments culturals.

2. A la vista del seu objecte, i segons es justifica a l'informe tècnic, aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es tramita seguint els procediments i tràmits assenyalats a la LCSP per als contractes de serveis d'acord amb els articles 25 i 17 de la LCSP.

En relació a la resolució i efectes del contracte, seran les establertes a l'article 211 i 313 de la LCSP i les previstes al plec de clàusules administratives particulars.

3. D'acord amb les previsions dels articles 28 i 116 de la LCSP s'ha justificat entre d'altres aspectes l'elecció del procediment de contractació, la necessitat i idoneïtat d'aquesta contractació.

4. Constitueixen la llei del contracte, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB núm.36 Annex I de data 11.02.2003) aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública. També regirà el contracte el plec de prescripcions tècniques particulars regulador del servei de què n'és l'objecte en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions d'aquest plec de clàusules administratives, que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.

5. A l'expedient s'acompanya el Plec de clàusules administratives particulars que es proposa per regir aquest contracte. El seu contingut s'ajusta a les necessitats de gestió i a les exigències de procediment, en particular, al previst a l'article 122 de la LCSP i 67 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, així com al plec de clàusules administratives generals vigents, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública i a la nova normativa comunitària en matèria de contractació.

6. D'acord amb el que preveu la disposició addicional tercera, punt vuitè de la LCSP, que conté normes específiques de contractació per les entitats locals, l'aprovació el Plec de clàusules administratives particulars ha estat precedida de l'informe de l'interventor municipal emesos en data 28/12/2018.

7. L'òrgan competent per resoldre aquesta contractació i aprovar els plecs de clàusules administratives particulars, l'expedient de contractació, la despesa, l'adjudicació i la formalització del contracte és el Consell Rector del Museu de Badalona de conformitat amb els seus estatuts (BOP núm. 281 de 23/11/1991) i les Bases d'Execució del Pressupost.

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

En conseqüència considerant que no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari es proposa al vicepresident del Museu de Badalona l'adopció dels següents acords per a la seva ulterior resolució, si s'escau:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació indexat amb els números DES-5/19, MUSSG-OA-FEXP2019/000017, per procedir a la contractació del servei de neteja de les dependències del Museu de Badalona mitjançant procediment obert ordinari amb un valor estimat de 10.800,00 euros i pressupost màxim de licitació de 6.534,00 (IVA al 21% inclòs) i una durada de 2 anys a comptar des del primer dia natural del mes següent a la data de formalització del contracte.

SEGON.- Aprovar la licitació del contracte del servei de manteniment normatiu dels aparells elevadors de diferents edificis del Museu de Badalona i procedir a l'obertura del procediment obert simplificat abreujat de conformitat amb l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

TERCER.- Aprovar la despesa derivada d'aquesta contractació per a l'any 2019, per un import total estimat de 1.905,75 euros (IVA Inclòs) amb càrrec a l'aplicació pressupostària O12O4MUS/3331/21300 del pressupost del Museu de Badalona per a l'exercici 2019 en vigor.

QUART.- Condicionar la despesa per als exercicis següents a l'existència de crèdit adequat i suficient als pressupostos del Museu.

CINQUÈ.- Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que hauran de regir aquesta contractació i que es transcriuen a continuació:

«PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT NORMATIU DELS APARELLS ELEVADORS DE DIFERENTS EDIFICIS DEL MUSEU DE BADALONA, AMB MODALITAT BÀSIC, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT I TRAMITACIÓ ORDINARIA.

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost màxim de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

Clàusula 4.- Durada del contracte i possibilitat de prorroga

Clàusula 5.- Responsable del contracte

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6.- Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Procediment d'adjudicació

6.2. Criteris de valoració de les ofertes

6.3. Ofertes anormalment baixes

6.4. Variants o alternatives

6.5. Tramitació de l'expedient

Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors

7.1. Capacitat

Clàusula 8.- Garanties de la contractació

Clàusula 9.- Requisits de les proposicions

9.1. Termini de presentació

9.2. Formalitats i documentació

9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició.

- Clàusula 10.- Mesa de Contractació
- Clàusula 11.- Adjudicació del contracte
- Clàusula 12.- Notificació i publicació
- Clàusula 13.- Règim d'impugnació
- Clàusula 14.- Perfecció i formalització del contracte
- Clàusula 15.- Despeses de publicitat

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 16.- Inici de l'execució del contracte i lloc de realització
- Clàusula 17.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte
- Clàusula 18.- Obligacions d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos
- Clàusula 19.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de les dades del servei
- Clàusula 20.- Obligacions de caire lingüístic
- Clàusula 21.- Assegurances
- Clàusula 22.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- Clàusula 23.- Despeses a càrrec del contractista
- Clàusula 24.- Abonament del preu i requisits de facturació
- Clàusula 25.- Revisió de preus
- Clàusula 26.- Penalitzacions
- Clàusula 27.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte
- Clàusula 28.- Modificació del contracte
- Clàusula 29.- Cessió i subcontractació
- Clàusula 30.- Extinció del contracte i període de garantia
- Clàusula 31.- Resolució del contracte i efectes
- Clàusula 32.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent
- Clàusula 33.- Domicili a efectes de notificacions

IV. ANNEXOS

- ANNEX 1.** Model de proposició econòmica.
- ANNEX 2.** Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació
- ANNEX 3.** Model de declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT NORMATIU DELS APARELLS ELEVADORS DE DIFERENTS EDIFICIS DEL MUSEU DE BADALONA A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES OBLIGATÒRIES

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Obert SIMPLIFICAT ABREUJAT (article 159.6 LCSP) **TRAMITACIÓ:** Ordinària

PERFIL DE CONTRACTANT DES DEL WEB INSTITUCIONAL DEL MUSEU DE BADALONA

<http://museudebadalona.cat>

PERFIL DE CONTRACTANT DES DE LA PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=MUSEU+DE+BADALONA&idCap=32832968&ambit=&

CPV: 50750000-7 Servei de manteniment d'ascensors.

CPA: 33.12.19 Servicios de reparación y mantenimiento de otra maquinaria de uso general n.c.o.p..

1. Necessitats administratives a satisfer: Cal licitar el contracte del Servei de manteniment dels aparells elevadors dels diferents edificis del Museu de Badalona, amb modalitat bàsic, atès que el Museu no disposa de mitjans humans ni materials propis suficients per portar a terme les actuacions que se'n deriven.

2. Naturalesa jurídica del contracte: Contracte administratiu ordinari de serveis.

3.- Aspectes econòmics:

3.1- Valor estimat: 10.800,00 euros comprensiu del valor base d'aquest contracte atenent la seva durada inicial, establerta en 2 anys, més la seva possible pròrroga per dos períodes màxim d'un any cadascun, IVA exclòs. No s'han previst modificacions de contracte més que les establertes legalment.

3.2- Pressupost màxim de licitació: 6.534,00 euros (IVA inclòs al tipus del 21%), a raó de 5.400,00 euros el valor base del contracte i 1.134,00 euros en concepte d'IVA al tipus del 21%.

3.3- Finançament del contracte:

La despesa màxima estimada per a l'exercici 2019 és de 1.905,75 euros.

El finançament de la despesa que se'n pugui derivar de la seva execució, per als futurs exercicis econòmics restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos del Museu de Badalona corresponents a aquelles futures anualitats per atendre el seu pagament.

4.- Durada del contracte: 2 anys a comptar des de l'1 de juny de 2019, cas que no fos possible a formalització del contracte que es derivi d'aquest procediment abans de la data indicada, a comptar del primer dia natural del mes següent a la data de formalització del contracte, més dues pròrrogues d'un any cadascuna.

5.- Responsable del contracte: La direcció del Museu de Badalona.

6.- Procediment:

6.1 Tipus de procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat

6.2 Nombre de sobres: Únic sobre (art. 159.6 c) LCSP)

6.3 Publicitat: Perfil de contractant

7.- Criteris de valoració de les ofertes: Veure la clàusula 6.2 d'aquest plec.

8.- Variants o alternatives: No

9.- Classificació del contractista: No s'exigeix

10.- Garanties exigibles: No s'exigeix (art. 159.6 f) LCSP)

11.- Despeses de publicitat: No procedeix

12.- Drets i obligacions de les parts: Veure clàusules 17 a 20, ambdues incloses

13.- Subrogació del personal: No

14.- Assegurances: S'exigeix la subscripció i el manteniment durant la vigència d'aquest contracte d'una pòlissa d'assegurança civil als efectes de cobrir possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis objecte d'aquest contracte. Veure més detalls a la clàusula 21.

15.- Abonament del preu i requisits de facturació: Veure la clàusula 24

16.- Revisió de preus: No procedeix

17.- Penalitzacions al marge de les establertes al plec general: Veure la clàusula 26

18.- Cessió i subcontractació: Cessió potestativa, prèvia autorització expressa i per escrit del Consorci..

19.- Causes de resolució del contracte: Veure la clàusula 31

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT NORMATIU DELS APARELLS ELEVADORS DE DIFERENTS EDIFICIS DEL MUSEU DE BADALONA, AMB MODALITAT BÀSIC, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINARIA.

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer

L'objecte del contracte d'acord amb el preveuen els plecs de prescripcions tècniques reguladores d'aquest contracte el constitueix la prestació del **Servei de manteniment dels aparells elevadors dels diferents edificis del Museu de Badalona**, que té com a finalitat oferir durant un termini de dos anys amb possibilitat de prorroga de dos anys més, garantir el correcte funcionament de les instal·lacions esmentades amb un manteniment eficient, de qualitat, amb aplicació dels requisits normatius i de control.

Les necessitats a satisfer són:

- La revisió mensual consistent en: neteja, lubricació i comprovació de tots els elements de l'ascensor que ho requereixin.
- Servei de resposta immediata en cas d'averies.
- Servei de rescat de persones.

Les activitats que s'inclouen en el projecte es porten a terme a les instal·lacions dels edificis del Museu Badalona següents:

- Museu de Badalona, ubicat a la Pl. Assemblea de Catalunya, 1, 08911 Badalona.
- Jardí de Quint Licini, ubicat a la Pl. Assemblea de Catalunya, 3, 08911 Badalona.

Tots els serveis descrits anteriorment són essencials i d'obligat compliment als efectes d'aquesta contractació.

2. La classificació de productes de l'objecte del contracte, atenent les prestacions que combina, es correspon amb la classe **CPV: 50750000-7** Servei de manteniment d'ascensors.

CPA: 33.12.19 Serveis de reparació i manteniment d'altre maquinària d'ús general n.c.o.p.icios de reparación y mantenimiento de otra maquinaria de uso general n.c.o.p..

3. L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar, les persones a les quals s'adreça la prestació d'aquests serveis així com també el procediment de treball són els detallats en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

4. Als efectes del que disposa l'article 28.1 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris de valoració de les ofertes establerts estan acreditats en l'expedient de contractació de referència.

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i documentació complementària – documents que tenen naturalesa contractual - es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

2. Constitueixen la llei del contracte aquest plec de clàusules administratives particulars tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública. També regirà el contracte el plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir-lo.

3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual s'han transposat a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- El RD 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes declarats bàsics per la disposició final primera.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la Llei abans esmentada.
- La Llei 39/2015 d' 1 d' octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d' 1 d' octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 26/2010, 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- La Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'usos de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Decret 179/1996, de 13 de juny, pel que s' aprovà el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

4. Així mateix, la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació (exemple Decret 267/2016 de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i la Llei 26/2015, de 28 de juliol per la qual es modifica la LO 1/1996 de 15 de gener de Protecció Jurídica del Menor)

Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost màxim de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

1. **Valor estimat del contracte** (comprensiu del valor base del contracte atenent la seva durada) és de **10.800,00 euros**, IVA exclòs.

El valor estimat de contracte és el següent:

	Base imposable
1er any	2.700,00
2on any	2.700,00
1a prorroga	2.700,00
2a prorroga	2.700,00
TOTAL	10.800,00

El pressupost de licitació per dos anys és el següent:

	Base imposable	IVA 21 %	TOTAL
1er any	2.700,00	567,00	3.267,00
2on any	2.700,00	567,00	3.267,00
TOTAL	5.400,00	1.134,00	6.534,00

Costos directes: 4.320,00€

Costos indirectes: 1.080,00€

Aquest valor estimat s'ha obtingut de multiplicar l'import mensual pel període de 2 anys tot d'acord amb el detall següent:

2. **El pressupost màxim de licitació** d'aquest contracte és de 6.534,00 € (a raó de 5.400,00 euros el valor base del contracte i 1.134,00 euros en concepte d'IVA al tipus del 21%) i s'ha obtingut – en els termes que indica el plec de clàusules tècniques que obra en l'expedient.

3. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta, seguint el model de proposició econòmica de l'annex I del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte, el pressupost màxim de licitació a que s'ha fet referència indicant-ne en qualsevol cas l'IVA a aplicar com a partida independent.

4. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del plec de clàusules administratives generals aplicable.

5. El preu definitiu del contracte serà aquell que resulti de les proposicions efectuades, tenint en compte l'oferta econòmica proposada a la baixa per part del candidat o licitador que resulti adjudicatari.

6. La despesa per a l'any 2019, estimada en 1.905,75 euros, anirà amb càrrec a la partida O12O4MUS-3331-21300 del pressupost del Museu en vigor.

La despesa que se'n pugui derivar de la seva execució per als futurs exercicis econòmics restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos del Museu de Badalona corresponents a aquelles futures anualitats per atendre el seu pagament d'acord amb el que es disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs i en els plecs de condicions tècniques, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 4.- Durada del contracte

1. La durada d'aquest contracte s'estableix en 2 anys a comptar des de l'1 de juny de 2019, cas que no fos possible a formalització del contracte que es derivi d'aquest procediment abans de la data indicada, a comptar del primer dia natural del mes següent a la data de formalització del contracte, més dues pròrrogues d'un any cadascuna.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data d'inici del servei prevista en aquests plecs i en els plecs de condicions tècniques, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Clàusula 5.- Responsable del contracte

A efectes de l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte és la Direcció del Museu de Badalona. Al responsable del contracte correspondran bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

5. Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte; per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
6. Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals;
7. Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada; i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
8. Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
9. Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte;
10. Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i/o pròrroga del contracte;
11. Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte en el seu cas.
12. Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar per incompliments contractuals.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6.- Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Procediment d'adjudicació

1. L'òrgan competent per resoldre aquest expedient és el Consell Rector del Museu de Badalona d'acord amb l'article 8 dels seus estatuts.

2. La interlocutora per aquest contracte és la directora del Museu de Badalona

3. L'accés al perfil de contractant del Museu de Badalona, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=MUSEU+DE+BADALONA&idCap=32832968&ambit=&

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

4. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

5. El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat abreujat previst a l'article 159.6 de la LCSP de manera que qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat indicats en la clàusula 7 d'aquest plec hi podrà concórrer presentant-hi una proposició, excloent-se qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

6. La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el Perfil de contractant del Museu de Badalona, de conformitat amb el que preveu l'article 135.1 de la LCSP.

7. La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte una adequada relació entre la qualitat i el preu, sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració d'acord amb el que preveu l'article 145.3 de la LCSP, tots ells avaluable automàticament, amb una ponderació màxima de 100 punts.

8. Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren al present Plec.

9. No obstant l'anterior, el Museu de Badalona podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que pretén satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar a la licitació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

10. D'acord amb el que estableix l'article 326.1 de la LCSP i donat que aquest contracte s'adjudicarà mitjançant el procediment recollit a l'article 159.6 no es constituirà mesa de contractació.

11. Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre.

El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=MUSEU+DE+BADALONA&idCap=32832968&ambit=&

12. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys dos dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

14. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

15. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit

6.2. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte una adequada relació entre la qualitat i el preu, sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració d'acord amb el que preveu l'article 145.3 de la LCSP, tots ells avaluable automàticament, amb una ponderació màxima de 100 punts.

No obstant l'anterior, el Consorci Badalona Sud podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que pretén satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar a la licitació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

Criteris avaluable de manera automàtica (fins a 100 punts)

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa per l'interès públic d'aquest contracte s'atendrà als següents criteris de valoració:

Preu:

Millora del preu màxim de licitació establert per a la prestació dels serveis objecte del contracte (De 0 punts fins a un màxim de 100 punts)

Els licitadors hauran d'indicar en les seves proposicions econòmiques el preu al què es comprometen per a la prestació dels serveis que constitueixen el seu objecte durant la seva vigència: és a dir, hauran d'igualar o minorar el pressupost de licitació per import de 6.534 euros IVA exclòs, establerts com a tipus licitatori d'aquest contracte, expressant l'import ofert en euros i amb un màxim de dos decimals.

Els empresaris hauran d'indicar l'IVA en qualsevol dels casos, com a partida independent.

Aquest criteri es valorarà amb aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{((1)-(3)) \times 4}{(1)-(2)}$$

On

1. Preu màxim de licitació establert (IVA exclòs)
2. Oferta preu més econòmica presentada
3. Oferta preu del licitador que es valora
4. Puntuació màxima establerta per aquest criteri (100 punts)

S'apreciarà que una oferta té valors anormals o desproporcionats, quan el seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació sigui superior a la mitjana de les baixes en 5 punts percentuals.

6.3 Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

S'apreciarà que la proposició no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats si al preu proposat es fa una baixa de més d'un 5%.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà, i previ l'assessorament tècnic del servei corresponent decidirà, bé, l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

Si, una vegada tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

6.4. Variants o alternatives

Els empresaris no podran formular ofertes variants o alternatives a la prestació definida en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

6.5. Tramitació de l'expedient

L'expedient de contractació de referència es tramitarà de forma ordinària.

Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors

7.1. Capacitat

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

2. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

3. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

4. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

5. Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix solvència econòmica i financera ni tècnica.

Clàusula 8.- Garanties de la contractació

De conformitat amb el que preveu l'article 159.6 f) de la LCSP, no s'exigeix constitució de garantia definitiva.

Clàusula 9.- Requisits de les proposicions

9.1. Termini de presentació

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 6.1.3 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital a l'empara d'allò previst en l'article 159.6 c) de la LCSP, en els termes següents:

9.2. Formalitats i documentació

1. Les proposicions constaran de SOBRE ÚNIC DIGITAL

L'oferta lliurada, s'avaluarà, en tot cas, d'acord amb criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de les fórmules establertes en els plecs reguladors d'aquesta licitació.

El sobre contindrà els annexos del present plec.

No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Per poder obrir els sobres/arxius electrònics ÚNICS presentats, es sol·licitarà als empresaris que hagin presentat proposicions, l'atorgament d'una paraula clau.

La paraula clau serà sol·licitada un cop transcorregudes 24 hores de la data i hora limit establerta per a la presentació de proposicions que s'indiqui en l'anunci de licitació d'aquest contracte. De conformitat amb el que preveu l'article 159.6 d) de la LCSP d'aquesta manera quedarà garantit, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, pel que no es celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Els empresaris han de facilitar aquesta paraula clau abans del moment de l'obertura dels sobres/arxius electrònics de què es tracti.

Cas de no facilitar-la dins del termini a què s'ha fet referència, resultaran exclosos de la licitació.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

9.2.1. Sobre

a) *Ha de contenir una declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració (d'acord amb el model de l'annex núm. 1) tal i com es regula a l'article 140.1 de la LCSP, que no es troba comprès en cap prohibició per contractar amb l'Administració pública, segons les circumstàncies que determina l'article 71 de la LCSP, que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Badalona, i que es compromet a subscriure i mantenir vigent durant tota la vigència d'aquest contracte, la pòlissa d'assegurances a què es refereix aquest plec.*

En aquesta declaració es farà constar que es compleix amb les condicions indicades, en la data de finalització del termini de presentació de propostes.

El Museu de Badalona podrà requerir, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que el licitador porti la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte. En el cas que no sigui atès en temps i forma el requeriment de documentació indicat al paràgraf anterior, la proposta del licitador podrà ser exclosa del procediment. Així mateix, la documentació presentada en relació a aquest apartat haurà de tenir validesa o estar en vigor com a mínim des de la data de finalització del termini per presentar proposta.

Així mateix, en el cas de que el licitador incorri en falsedat en aquesta declaració responsable, apart dels efectes indicats anteriorment en relació a l'exclusió del procediment, el Museu de Badalona podrà incoar i tramitar un expedient de prohibició de contractar amb aquesta entitat, d'acord amb el que s'especifica a l'article 71 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar quina documentació/informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en

el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

b) *Ha de contenir l'oferta econòmica i documents referits als criteris d'adjudicació quina avaluació depèn de fórmules automàtiques. Els licitadors presentaran la proposició econòmica mitjançant fórmules automàtiques seguint el model de proposició de l'annex núm. 2 d'aquest plec que serà valorada segons els criteris automàtics establerts a la clàusula 6.2. Dins del preu ofert hi estan incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte i de la seva correcta execució.*

c) *S'adjuntarà la resta d'annexos inclosos al final d'aquest plec de clàusules administratives.*

9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

1. D'acord amb l' article 139.1 de la LCSP, les proposicions han d'ajustar-se al contingut dels plecs reguladors d' aquesta contractació i la resta de la documentació que regeix aquesta licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva.

2. La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà al Museu de Badalona per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.2 a) de la LCSP.

3. La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

Clàusula 10.- Mesa de Contractació

1. D'acord amb el que estableix l'article 326.1 de la LCSP i donat que aquest contracte s'adjudicarà mitjançant el procediment recollit a l'article 159.6 no es constituirà mesa de contractació.

2. L'òrgan de contractació valorarà i classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent de puntuació conformement amb les criteris de valoració recollits en aquest plec i formularà l'adjudicació a favor de la millor oferta presentada tenint en compte la relació qualitat-preu per a l'interès públic, de conformitat amb el que preveuen els articles 131 i següents de la LCSP; o, en el seu cas, deixarà deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació determinats en el present Plec, o renunciarà a la celebració del contracte o desistirà del procediment d'adjudicació per les raons establertes a l'article 152 de la LCSP. Per a aquesta funció podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri necessaris.

3. Si en l'aplicació d'aquests criteris d'adjudicació es produeix una situació igualtat d'avantatges entre els licitadors, tindrà preferència per a l'adjudicació, la proposició presentada per aquell que es trobi en algun dels supòsits previstos a l'article 147 de la LCSP, segons la prelación en què hi apareixen:

3.1. Si diversos licitadors haguessin empatat en quant a la proposició més avantajosa i acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat en la seva plantilla i/o com a col·laboradors necessaris.

3.2. A favor de les proposicions d'entitats amb menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.

3.3. A favor de les proposicions d'entitats amb major percentatge de dones en la plantilla.

4. En qualsevol cas, de conformitat amb l'article 84 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el RGLCAP, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que el Museu de Badalona estimi fonamental per considerar l'oferta.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin dels preus unitaris establerts per aquest contracte.
- Comportin error manifest en l'import de la proposició.
- El licitador reconegui que hi ha un error o inconsistència que la facin inviable.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

Clàusula 11.- Adjudicació del contracte

1. La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte una adequada relació entre la qualitat i el preu, sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració d'acord amb el que preveu l'article 145.3 de la LCSP, tots ells avaluable automàticament, amb una ponderació màxima de 100 punts.

Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb tot allò que s'esmenta i formula la clàusula 6.2.

No obstant l'anterior, el Museu de Badalona podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que pretén satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar a la licitació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

2. Un cop realitzada la proposta d'adjudicació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es realitza dita proposta, es requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant correu electrònic.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

1. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
2. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

1. En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
2. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per presentar la documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

4. Un cop presentada la documentació a què fa referència l'apartat anterior i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

5. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació per correu electrònic, d'acord amb allò previst en aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 12.- Notificació i publicació

1. L'adjudicació es notificarà a tots els candidats, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.

2. L'adjudicació del contracte es publicarà simultàniament al perfil de contractant.

Clàusula 13. Règim d'impugnació

1. Contra els actes dictats en el decurs d'aquest procediment de contractació, els interessats podran deduir el recurs especial en matèria de contractació regulat als articles 44 i següents de la LCSP.

2. D'acord amb l'article 50 de la LCSP, el termini de 15 dies hàbils per interposar aquest recurs contra l'adjudicació del contracte començarà a comptar des de l'endemà de la tramesa de la seva notificació als candidats i licitadors a través del mitjà de comunicació que hagin designat a l'efecte.

Clàusula 14.- Perfeccionament i formalització del contracte

1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'adjudicatari i el Museu de Badalona queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.

2. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura, per part de l'adjudicatari, de la resolució d'adjudicació (art 159.6 g) LCSP)

3. De conformitat amb el que preveu l'article 154 de la LCSP la formalització d'aquest contracte es publicarà al perfil de contractant del Museu de Badalona.

Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, el Consorci podrà exigir a l'empresa adjudicatària la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

No es podrà iniciar l'execució del contracte si no s'ha formalitzat prèviament, llevat dels casos previstos a l'article 120 de la LCSP.

Clàusula 15.- Despeses de publicitat

No procedeix aplicar despeses de publicitat al present contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16.- Inici de l'execució del contracte i lloc de realització

1. L'inici de l'execució del contracte s'ha previst pel dia 1 de juny de 2019 o en cas que no es pugui formalitzar-se abans de la data indicada, s'iniciarà el primer dia natural del mes següent a la data de formalització del contracte, més dues pròrroques d'un any cadascuna.

El contracte es durà a terme a les instal·lacions del Museu de Badalona següents:

- MUSEU DE BADALONA, ubicat a la Pl. Assemblea de Catalunya, 1, 08911 de Badalona.
- JARDÍ DE QUINT LICINI, ubicat a la Pl. Assemblea de Catalunya, 3 08911 de Badalona.

Clàusula 17.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

- El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a les prescripcions del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, a les clàusules administratives generals aprovades (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista el Museu de Badalona, a través del responsable del contracte.

2. El contractista haurà d'adscriure per a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte tots els mitjans materials i personals a què es refereixen els plecs reguladors d'aquest contracte i als quals es va comprometre amb la declaració responsable d'adscripció de mitjans i/o subcontractació que va presentar amb el sobre únic digital de la seva proposició seguint el model de l'annex 3 d'aquest plec.

Seràn obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.

El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a les clàusules 26 i 31 d'aquest plec.

3. Durant l'execució del contracte i durant el període de garantia el contractista respondrà de la qualitat dels serveis prestats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.

4. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per al Museu de Badalona o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

5. El contractista en el cas es que es permeti la subcontractació, no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets i obligacions que se'n deriven d'aquest contracte, sense autorització expressa i per escrit del Museu de Badalona, la qual s'atorgarà si concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi el contractista.

6. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Museu advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar del personal suplent amb la formació (titulacions exigides i experiència suficients) per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte d'aquest contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

7. El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es deriven del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.

8. El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.

9. El contractista facilitarà al Museu, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que resulti obligat així com també als efectes d'optimitzar els mitjans en l'execució dels serveis que constitueixen el seu objecte.

10. El contractista restarà obligat a tot allò previst en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

Clàusula 18. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

1. Correspon al Museu de Badalona vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi el Museu i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

- a) El lliurament del Museu al contractista quan s'escaigui i abans de l'inici dels treballs de l'avaluació de l'equipament on s'han de desenvolupar i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i les mesures d'emergència si és el cas.
- b) El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment del Museu.
- c) L'obligació del contractista, a requeriment del Museu, d'informar del funcionament del servei.
- d) L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
- e) L'obligació del contractista de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats pel Museu.

El Museu podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per al Museu.

- f) El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.

En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament, treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que el Museu de Badalona determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

2. Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació següent:

- a) A l'inici del contracte i sempre que es produeixi alguna modificació al respecte: Declaració jurada de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i les seves condicions contractuals, incloent el seu horari.

- b) Mensualment, informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei i els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa, on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions objecte d'aquest contracte dependrà únicament de qui en resulti adjudicatari del contracte sense que entre aquest, o el seu subcontractista, si és el cas, i el Museu de Badalona existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions així com també a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal així com també aquelles actuacions que suposin un major cost i/o un increment d'efectius, s'hauran de comunicar prèviament per escrit al responsable del contracte, per tal que aquest n'estimi la seva conformitat i ho autoritzi.

De la mateixa manera haurà de procedir el contractista per a comunicar les jubilacions i/o baixes definitives del personal que es produeixin en el decurs de la vigència d'aquest contracte, amb una antelació mínima de dos mesos abans de fer-les efectives, per tal que el responsable del contracte n'estimi la seva conformitat.

Per al cas d'incompliment del règim de comunicació d'aquestes modificacions, s'estarà al règim de penalitzacions que estableix la clàusula 26 d'aquest plec.

Clàusula 19.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de les dades del servei.

1. En matèria de protecció de dades de caràcter personal:

De conformitat amb la Disposició addicional 25 ena. de la LCSP, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), i la normativa que la desenvolupa. En el cas que la contractació impliqui l'accés a dades de caràcter personal, el tractament dels quals sigui responsable aquest Consorci, per part del contractista, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considerarà comunicació de dades, quan es compleixi el previst a l'art. 12.2 i 12.3 de la LOPD. En qualsevol cas, les previsions de l'art. 12.2 de la LOPD es faran constar per escrit.

Finalitzada la prestació del contracte les dades de caràcter personal es destruiran o retornaran al Museu, o a l'encarregat del tractament que es designi. El tercer encarregat del tractament conservarà degudament bloquejades les dades en tant que es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb el Museu.

En el cas que un tercer tracti les dades personals per compte del contractista, l'encarregat del tractament, haurà d'acomplir amb els requisits següents:

- Que aquest tractament estigui especificat i autoritzat per l'òrgan contractant.
- Que el tractament de les dades de caràcter personal s'ajusti a les instruccions del responsable del tractament.
- Que el contractista encarregat del tractament i el tercer formalitzin el contracte en els termes previstos en l'article 12.2 de la LOPD.

- Que l'adjudicatari informi a aquest Museu.

En aquests casos el tercer tindrà també la consideració d'encarregat de tractament.

L'adjudicatari adoptarà les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades que determina l'art. 9 de la LOPD i el títol VIII del RD 1720/2007, de 21 de desembre mitjançant el qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD. Addicionalment vigilarà i adoptarà els mitjans necessaris per controlar la difusió indeguda de les dades personals que es produeixin com a conseqüència d'una negligent implantació de les mesures de seguretat per part de l'encarregat del tractament i tindrà l'obligació de notificar a aquest Museu qualsevol incident de seguretat que detecti per a ser anotat en el registre d'incidències.

2. En matèria de confidencialitat de les dades del servei:

El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia, en el seu cas, i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 133.2 de la LCSP.

Pel que fa a les dades de caràcter personal, el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual, en els termes previstos a l'art. 10 de la LO 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 20. Obligacions del contractista de caire lingüístic

Les obligacions de l'empresa contractista en relació a l'ús de la llengua catalana són les que es detallen a continuació:

- a) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys, el català en les rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
- b) L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.
- c) En tot cas, l'empresa contractista i, si escau les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 21.-Assegurances

Per prendre part en aquest procediment s'exigeix el compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil – cas de no tindre-la ja contractada i per al cas de resultar-ne proposat a l'adjudicació d'aquest contracte - per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, amb un import mínim coincident amb el pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte.

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de presentar dins del termini de 5 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment a què es refereix la clàusula 6.1.11 d'aquest plec, còpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'esmentada assegurança així com també del rebut acreditatiu del pagament de la prima.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada establerta per aquest contracte així com també el període de la pròrroga, cas que aquesta sigui acordada un cop arribada la seva finalització tenint en compte els períodes en què serà efectiu el contracte, dins de cada anualitat.

Clàusula 22.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències del Museu, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, la documentació que el Museu determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i la documentació acreditativa del compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències del Museu i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el Museu i el contractista.
- La realització de reunions periòdiques entre el Museu i el contractista.

- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut del Museu i del contractista o, en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de procediments, protocols d'actuació o mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors del Museu i del contractista. La presència al centre de treball dels recursos preventius del Museu i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Clàusula 23.- Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec del contractista les despeses derivades de l'execució d'aquest contracte de conformitat amb el que preveu aquest plec així com també el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i aquelles altres que es derivin de l'aplicació de les millores proposades en l'oferta per part del contractista.

Clàusula 24.- Abonament del preu i requisits de facturació

1. Per al pagament del preu del contracte, el contractista haurà d'emetre una factura electrònica amb periodicitat mensual relativa als serveis prestats en el decurs del mes a que es refereixi dita factura, tot d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, sempre que reuneixi els requisits reglamentaris i sigui conformada o validada pel responsable del contracte.

2. Als efectes del que preveu l'apartat segon de la nova disposició addicional 32 del TRLCSP, introduïda pel RDL 4/2013, de 22 de febrer, la factura haurà d'incloure les dades identificatives següents:

- L'òrgan de contractació (en aquest cas, el Consell Rector del Museu de Badalona).
- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública (això és, la vicepresidència del Museu de Badalona, sens perjudici que, d'acord amb la Llei reguladora de les hisendes locals, es modifiqui el cartipàs municipal vigent o les previsions de les bases d'execució del pressupost en el decurs de la vigència d'aquest contracte)
- El destinatari: Museu de Badalona

3. Aquesta presentació es farà al registre general del Museu de Badalona.

Si la tramesa s'efectua per correu ordinari, l'adreça normalitzada a la qual s'haurà de dirigir serà la següent:

Museu de Badalona
Pl. Assemblea de Catalunya, 1
08911 Badalona (Barcelona)

4. Els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

Clàusula 25.- Revisió de preus

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

Clàusula 26.- Penalitzacions

1. De conformitat amb el que preveu l'article 193.3 de la LCSP quan el contractista, per causes que li siguin imputables, incorri en demora respecte la data d'inici prevista per a l'execució d'aquest contracte així com també respecte de qualsevol dels terminis establerts per a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte o per resoldre qualsevol mena d'incidències que s'hagi pogut produir en el decurs de la seva execució, el Museu imposarà penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Quan les penalitzacions imposades arribin per primera vegada a un múltiple del 5% del preu del contracte i persisteixi l'incompliment, el Museu de Badalona imposarà noves penalitzacions en la proporció de 1 euro per cada 1.000 euros del contracte.

La segona vegada que les penalitzacions arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte i persisteixi l'incompliment, el Museu podrà resoldre el contracte.

2. En cas d'execució defectuosa dels serveis per part del contractista així com en cas d'incompliment dels compromisos oferts en la seva proposició de conformitat amb el que estableix l'article 192 de la LCSP, el Museu podrà imposar al contractista penalitzacions diàries mentre aquest no esmeni el servei defectuós realitzat o no compleixi amb els compromisos contractuals oferts. Per graduar els imports d'aquestes penalitzacions es valorarà si les incidències comporten risc o afecten la seguretat de les persones i seran proporcionals a la gravetat dels fets, no podent sobrepassar el 10% del preu del contracte (IVA exclòs) i s'imposaran prèvia tramitació d'un expedient contradictori.

3. L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant la minoració del seu import en la factura que meriti l'execució del contracte o, de no ser possible, en la liquidació d'aquest, responnent-ne en tot cas la garantia definitiva constituïda pel contractista.

Clàusula 27.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.

2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Museu comunicada per escrit.

Clàusula 28.- Modificació del contracte

1. Aquest contracte només es podrà modificar quan concorrin algunes de les circumstàncies a què fa referència l'article 205 de la LCSP.

2. La modificació del contracte davant aquests supòsits exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:

a) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.

b) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.

c) Fiscalització de l'expedient.

d) Informe de la Secretaria i la Intervenció General.

e) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.

3. Fora dels supòsits a què s'ha fet referència en els apartats anteriors i d'acord amb el que preveu l'article 205 de la LCSP, s'haurà de fer una contractació de forma separada.

4. En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada a la clàusula 8.2 d'aquest plec respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en els mateixos termes previstos a la clàusula 14 d'aquest plec.

Clàusula 29.- Cessió i subcontractació i successió en la persona contractista

1. El contractista només podrà cedir vàlidament la seva posició contractual a favor de terceres persones prèvia l'autorització expressa del Museu i amb l'acompliment dels requisits que assenyala l'article 214 de la LCSP.

2. En aquest contracte es prohibeix la subcontractació, total o parcial, de les prestacions objecte del contracte.

Clàusula 30.- Extinció del contracte i període de garantia

1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.

2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels serveis objecte d'aquest contracte dins la seva vigència i en els termes establerts en el contracte i a satisfacció del Consorci. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part del Museu de Badalona, a través del responsable del contracte.

3. No s'estableixen cap termini especial de recepció, regint el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.

4. El període de garantia coincideix amb la vigència d'aquest, no establint-se cap termini adicional posterior a la finalització del període contractual.

5. Un cop finalitzat el contracte escaurà la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista

Clàusula 31.- Resolució del contracte i efectes

1. Seran causes de resolució d'aquest contracte les establertes a l'article 211 de la LCSP.

2. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.

3. L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 212 i concordants de la LCSP.

Clàusula 32.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent

1. Queda reservada al Museu de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

Clàusula 33.- Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.

ANNEX 1 Model de declaració responsable:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de

protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

- Que el perfil de l'empresa és el següent marcar amb una creu :

- Gran Empresa
- Mitjana Empresa
- Petita o microempresa

1. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

2. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

4. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP .

5. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

6. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

1. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

2. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí NO NO obligat per normativa

3. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí NO NO obligat per normativa

4. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

 Sí NO

5. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecta a l'IVA.

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

6. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

7. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

8. Que accepta expressament rebre totes les notificacions, comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació de referència, inclosos els aclariments i actes d'adjudicació per mitjans electrònic i, a tal efecte, es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, al Departament de Contractes i Tramitació Administrativa del servei de Contractació de l'Ajuntament de Badalona per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

9. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
10. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
11. Que accepta expressament la condició especial d'execució d'ordre social d'aquest contracte prevista en la clàusula 2.2) del PCAP i per tant, es compromet a ocupar, durant la totalitat de la vigència d'aquest contracte, bé directament en la seva execució i/o en tasques habituals de l'empresa adjudicatària, a UNA persona amb discapacitat física, psíquica i/o amb risc d'exclusió social; així com es compromet a que totes les baixes, substitucions i/o noves contractacions que necessiti realitzar per a l'execució d'aquest contracte durant la vigència del mateix (incloses les prorrogues que puguin formalitzar-se) es realitzaran amb persones amb discapacitat física, psíquica i/o amb risc d'exclusió social i/o que estigui inclosa en algun dels col·lectius enumerats a l'article 2 de la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

LLOC i DATA

Signatura digital electrònica

ANNEX 2. Proposició econòmica

LLOC i DATA

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm..... domiciliada a, davant de l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Badalona i en relació a la licitació de (identificar l'objecte de la licitació),

MANIFESTA:

1. Que, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les obres identificades, en cas de resultar adjudicatari es compromet a executar-la amb subjecció estricta als requisits i condicions estipulats al projecte aprovat i a aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeixen la contractació.
2. Que la seva oferta per a l'execució de l'obra que es lícita és la següent:
- El PREU és per import total, IVA inclòs, de _____€ [aquesta quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepàncies prevaldrà l'import expressat en lletres] del qual la quantitat de _____ € és el valor estimat i la resta, d'import _____ és l'IVA.
 - Aquesta oferta representa una baixa sobre el tipus de licitació de %

– Als efectes de la seva admissió i com a justificació del preu ofert s'adjunta pressupost desglossat amb els preus aplicats.

3. Que es COMPROMET, per al cas de resultar adjudicatari del contracte, a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts amb aquest model de proposició, quan li siguin requerits per l'ajuntament.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

Cas de detectar-se discrepància entre l'import total de l'oferta indicat en aquest model i el resultat de multiplicar el preu unitari per hora ofert per a cada tipologia de serveis pel nombre d'hores estimades a realitzar de cada tipus, prevaldrà aquest darrer, esdevenint condició d'execució del contracte el preu unitari ofert en aquest model per a cada tipologia de serveis.

LLOC i DATA

Signatura digital electrònica

ANNEX NÚMERO 3

Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracte de SERVEI DE MANTENIMENT NORMATIU DELS APARELLS ELEVADORS DE DIFERENTS EDIFICIS DEL MUSEU DE BADALONA, AMB MODALITAT BÀSIC a adjudicar mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, es compromet a adscriure-hi els mitjans següents, que li resultaran vinculants en l'execució del contracte:

- [Indicar mitjans materials i personals exigits com a mínims en aquesta contractació i aquells addicionals a què es refereix la clàusula 6.2 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"»

«PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS I CONDICIONS BÀSIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE MANTENIMENT NORMATIU DELS APARELLS ELEVADORS DE DIFERENTS EDIFICIS DEL MUSEU DE BADALONA, AMB MODALITAT BÀSIC, SEGONS REGLAMENT I NORMATIVA VIGENT.

ÍNDEX DEL PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques

CAPÍTOL 1 -

CONDICIONS GENERALS

Article 1.1 - Objecte del contracte

Article 1.2 - Descripció dels treballs

Article 1.3 - Objectiu del servei de manteniment

Article 1.4 - Modificacions del contracte

Article 1.5 - Prescripcions reglamentàries

CAPÍTOL 2 -

ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONTRACTE

Article 2.1 - Instal·lacions objecte del contracte

Article 2.2 - Instal·lacions actuals

CAPÍTOL 3 -

VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

Article 3.1 - Durada del Contracte

Article 3.2 - Pròrroga i finalització del Contracte

CAPÍTOL 4 -

CONDICIONS ECONÒMIQUES

Article 4.1 - Pressupost de licitació

Article 4.2 - Revisió dels preus

Article 4.3 - Pagament dels serveis

CAPÍTOL 5 -

ESPECIFICACIONS DEL CONTRACTISTA

Article 5.1 - Organigrama de funcionament i mitjans

Article 5.2 - Equipament mínim exigít

Article 5.3 - Seguretat i Salut. Prevenció de riscos laborals

Article 5.4 - Responsabilitats del contractista

CAPÍTOL 6 - DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Article 6.1 - Manteniment preventiu i Normatiu

Article 6.2 - Manteniment correctiu

Article 6.3 - Treballs d'adequació a nova normativa

CAPÍTOL 7 - CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Article 7.1 - Criteris de valoració

CAPÍTOL 8 - SANCIONS

Article 8.1 - Faltes sancionables

Article 8.2 - Tipificació i import de les sancions

Article 8.3 - Risc d'accident

Article 8.4 - Actualització de l'import de les sancions

ANNEX I - INVENTARI D'EQUIPAMENTS

CAPÍTOL 1 - CONDICIONS GENERALS

Article 1.1 - Objecte del contracte

L'objecte del contracte regulat per aquest plec de condicions tècniques és definir la prestació del servei de "**Manteniment normatiu dels aparells elevadors de diferents edificis del Museu de Badalona, amb modalitat bàsic, segons reglament i normativa vigent**", d'acord amb la relació de les instal·lacions existents contingudes a l'Annex I del present document.

Article 1.2 - Descripció dels treballs

Els treballs a realitzar per la prestació del servei de "**Manteniment normatiu dels aparells elevadors de diferents edificis del Museu de Badalona, amb modalitat bàsic, segons reglament i normativa vigent**" son els indicats a continuació:

- Revisió mensual consistent en: neteja, lubricació i comprovació de tots els elements de l'ascensor que ho requereixin.
- Servei de resposta immediata en cas d'averies.
- Servei de rescat de persones

El contractista disposarà d'un número de telèfon d'atenció d'averies associat a un servei de 24 hores d'emergència: aquest disposarà d'una llista detallada dels telèfons associats a cadascun dels aparells i vetllarà pel seu correcte funcionament.

Atendrà els avisos que li cursi el Museu per averies o incidències en el funcionament normal de les instal·lacions i es farà càrrec de la feina de correcció de les citades anomalies immediatament després de rebre'n la notificació. La presència del personal del contractista a les instal·lacions com a conseqüència d'un avís es farà efectiva en el termini màxim de dues hores. En cap cas aquest temps excedirà de 120 minuts després de rebre l'avís, en dies feiners inclosos dissabtes, durant l'horari comprès entre les 08:00 i les 19:00 hores. Els avisos notificats després de les 19:00 hores d'un dia seran atesos a les 08:00 hores de l'endemà excepte en casos de rescat de persones. En aquest cas, la presència del personal del contractista a les instal·lacions es farà efectiva també en els terminis marcats i un cop acabada la seva presència, la instal·lació haurà de quedar en condicions normals de funcionament.

El Servei de Rescat 24 hores, es prestarà pel contractista durant les 24 hores de cada dia, inclosos els festius. El temps de resposta als avisos serà el mateix que l'indicat al paràgraf anterior. En aquest cas, el personal del contractista realitzarà el rescat de les persones atrapades a l'ascensor i intentarà deixar-lo en condicions normals de funcionament, sempre que l'avaria pugui corregir-se mitjançant senzilles operacions d'ajustament. L'incompliment reiterat del termini de resposta als avisos, del temps màxim podrà ser causa suficient perquè el Museu pugui donar per finalitzat el Contracte de Manteniment de forma unilateral, amb un avís previ de 30 dies, sense que el contractista pugui exigir cap indemnització per aquesta causa.

RESCAT DE PERSONES ATRAPADES DINS ELS ASCENSORS. La realització del rescat de persones atrapades dins els ascensors es farà segons es preveu en el protocol intern d'actuació en rescat de persones atrapades dins dels ascensors. La filosofia d'aquest protocol consisteix bàsicament en l'aprofitament de tot el personal i recursos vinculats (tant del contractista com del Museu) amb l'objectiu final de que la persona o persones afectades, estiguin atrapades el menor temps possible i que el rescat s'efectuï amb les màximes garanties de seguretat. Aquest protocol estarà a disposició del contractista i suposarà unes tasques de formació específica per part del contractista en referència al rescat de persones atrapades dins els ascensors, dirigides a tot el personal que el Museu consideri convenient.

Les úniques excepcions al temps màxim d'aturada per avaria serà en el cas de substitució de peces o bobinatge de motors i pels treballs que requereixin l'aprovació del titular. També constituiran excepcions al temps màxim d'aturada, aquelles averies no previsibles i que requereixin de la substitució de peces de disponibilitat no immediata, per possibilitar la posada en marxa de l'aparell. En aquest cas, el contractista enviarà una comunicació al responsable tècnic dels serveis tècnics del Museu, descrivint la causa de l'avaria i comunicant el termini previst per a la posada en funcionament de l'aparell.

Les actuacions inclouen: la mà d'obra, els materials, la maquinària i els mitjans tècnics necessaris per a la seva execució, així com la disposició per part del contractista de les mesures de seguretat previstes a la normativa vigent.

Resta inclosos en la contractació tots els treballs complementaris per a la realització del servei i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

La periodicitat de la prestació del servei serà de caràcter **MENSUAL, per tant dotze visites** a l'any amb l'especificació abans descrita.

EXCLUSIONS:

- Trencament del mirall.
- Qualsevol desperfecte derivat d'un acte vandàlic.
- Despeses d'obra civil derivades de l'adequació del recinte o de l'àmbit de l'aparell.
- Actuacions necessàries per al compliment de canvis normatius.
- Catàstrofes naturals

Article 1.3 - Objectiu del servei de manteniment

La prestació del servei bàsic de manteniment té com a principal finalitat garantir el correcte funcionament de les instal·lacions esmentades, amb un manteniment eficient, de qualitat, amb aplicació dels requisits normatius i de control, i seguint les recomanacions dels fabricants, mitjançant les operacions oportunes per assegurar el nivell tècnic de les instal·lacions.

Prevenint possibles avaries, comunicar la necessitat de fer reparacions i intervencions programades i no programades, i evitar la degradació de les instal·lacions.

Assegurar la disponibilitat i assistència permanent i eficaç per part de l'empresa mantenidora.

Article 1.4 - Prescripcions reglamentàries

En les prestacions de manteniment i en la realització d'obres dins l'àmbit del present contracte, s'aplicaran com a mínim les reglamentacions següents:

- Reglaments aplicables per normativa.
- Normes bàsiques de les instal·lacions objecte del contracte.
- Normes UNE aplicables.
- Normes NTE aplicables.

Riscos laborals, seguretat i salut

- Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball.
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització dels treballadors d'equips de protecció individual.

Generals

- Condicions imposades pels Serveis tècnics municipals, Ordenances Municipals i Decrets de la Generalitat de Catalunya.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Normes UNE i EN aplicables.
- Normes tecnològiques de l'edificació.
- Qualsevol altra norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte.

Si durant la vigència d'aquest contracte apareix nova legislació o fos modificada l'existent de forma que es veiessin afectades les tasques de manteniment, es farà la corresponent actualització del contracte per recollir totes aquestes modificacions,

CAPÍTOL 2 - ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONTRACTE

Article 2.1 - Instal·lacions objecte del contracte

Les instal·lacions objecte del present contracte de manteniment són les que apareixen a la llista que es relaciona a l'annex .

El contractista acceptarà les instal·lacions existents en les condicions actuals dels seus elements, se'n farà càrrec quan el Museu li comuniqui i prestarà el servei necessari per al seu correcte manteniment i conservació, seguint el que s'especifica en aquest Plec.

El contractista ha de mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials, tret que prèviament ho sol·liciti, justifiqui la necessitat per escrit al Museu i quan aquest li autoritzi.

En l'acta lliurada pel contractista dins dels quinze primers dies després de la signatura del contracte s'entendrà que aquest rep les instal·lacions en correctes condicions de funcionament, de tal manera que qualsevol desajustament posterior que comporti un sobrecost imputable al contractista se li repercutirà i se li deduirà de les certificacions periòdiques dels serveis prestats.

Article 2.2 - Instal·lacions actuals

Vegeu l'annex I d'aquest plec.

CAPÍTOL 3 - VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

Article 3.1 - Durada del Contracte

Les prestacions del Contracte seran de dos anys a comptar des de l'endemà de la data de signatura del contracte en qüestió.

Article 3.2 - Pròrroga i finalització del Contracte

El contracte es podrà prorrogar per dos períodes de màxim un any cadascun i la pròrroga serà obligatòria pel contractista. Aquesta pròrroga s'haurà de comunicar al contractista amb una antelació mínima de 2 mesos.

CAPÍTOL 4 - CONDICIONS ECONÒMIQUES

Article 4.1 - Pressupost de licitació

El valor estimat de contracte és el següent:

	Base imposable
1er any	2.700,00
2on any	2.700,00
1a prorroga	2.700,00
2a prorroga	2.700,00
TOTAL	10.800,00

El pressupost de licitació per dos anys és el següent:

	Base imposable	IVA 21 %	TOTAL
1er any	2.700,00	567,00	3.267,00
2on any	2.700,00	567,00	3.267,00
TOTAL	5.400,00	1.134,00	6.534,00

Costos directes: 4.320,00€

Costos indirectes: 1.080,00€

El pressupost és el resultat de l'aplicació d'un preu lineal mensual. Aquest preu es determina per l'experiència dels darrers anys i el sondeig previ de mercat per a aquest tipus de servei, considerant la tipologia de les diferents instal·lacions, (nombre de plantes, antiguitat, tipus de motor, qualitat del material etc.

Es determina com a preu mensual mitjà per aquest servei 75,00 euros + IVA per cada mes i per cada aparell. En el moment de preparar-se aquest expedient hi ha un total de 3 instal·lacions segons consta acreditat en l'annex I d'aquest plec.

Article 4.2 - Revisió dels preus

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

Article 4.3 - Paqament dels serveis

El contractista presentarà periòdicament una certificació acompanyada d'una relació de les actuacions realitzades el període anterior, amb la valoració corresponent. Les dades mínimes de l'informe d'actuacions seran les següents:

- Tipus d'actuació (manteniment preventiu, correctiu, adequació a normativa)
- Identificació de l'aparell o instal·lació on es realitza l'actuació.
- Descripció del treball realitzat, elements afectats, localització.
- Valoració del treball realitzat, amb els preus oferts pel contractista.
- Comanda autoritzada pels tècnics del Museu amb el número de l'ordre de treball (per aquelles actuacions que requereixen l'acceptació del Museu).
- Relació d'avaries i incidències registrades amb indicació de dates i hores, temps d'intervenció, causes, reparacions efectuades i estat actual.
- Treballs de manteniment preventiu, amb observacions i resultat de mesuraments, proves o inspeccions, així com estudis tècnics i recomanacions que siguin necessàries.
- Relació de materials que s'utilitzin.

- Tasques d'inspecció i control de funcionament
- Actualització de l'inventari de les instal·lacions (en cas de modificacions o ampliacions).

Els tècnics del Museu procediran, abans dels 30 dies següents, a comprovar si són correctes les relacions i valoracions, conformaran la certificació dels serveis prestats. En cada certificació es deduiran els imports de les penalitzacions en les quals d'acord amb aquest Plec hagués pogut incórrer el contractista dins el període certificat.

Pel que fa a la despesa que es derivi d'aquest contracte per a l'any 2019, la qual s'estima en un import de 1.905,75 euros (IVA inclòs) havent-se previst la seva entrada en vigor el dia 1 de juny de 2019, anirà amb càrrec a la partida O12O4MUS/3331/21300 del pressupost del Museu en vigor, la qual disposa de saldo suficient.

CAPÍTOL 5 - ESPECIFICACIONS DEL CONTRACTISTA

Article 5.1 - Organigrama de funcionament i mitjans

El licitador presentarà una memòria explicativa de l'organigrama de funcionament del servei, especificant, com a mínim:

- Processos de treball.
- Locals disponibles.
- Mitjans de treball.
- Personal: nombre de persones disponibles per al servei i horari que faran.
- Solvència econòmica i classificació de l'empresa (si en disposa).
- Sistemes de qualitat aplicats a l'empresa.

Aquest organigrama donarà l'abast de tots els serveis indicats en aquest plec. Per a cada servei es proposarà l'horari, els mitjans, el personal i la manera com es proposa executar.

Caldrà informar al Museu en relació a les empreses subcontractades pel contractista, indicant quines tasques s'han subcontractat i a quina empresa. Els requeriments de l'empresa subcontractada hauran de ser com a mínim els que es descriuen en el present plec per al contractista.

El contractista presentarà al Museu un Pla de Seguretat i Salut Laboral en el termini de 10 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

En tot cas, el licitador haurà d'acreditar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les condicions de solvència tècnica i professional que s'assenyalen seguidament:

3. El contractista haurà de disposar d'acreditacions del Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya en els apartats que siguin exigibles per la legislació aplicable en la matèria objecte del contracte.
2. També haurà d'acreditar que té totes les classificacions necessàries, tant d'àmbit estatal com autonòmic (per tant haurà d'estar inscrit en el Llibre de Registre - REIC) i disposar de la corresponent inscripció en el Registre de empreses Instal·ladores/mantenidores de les instal·lacions objecte del manteniment que inclou aquest plec.

Article 5.2 - Equipament mínim exigít

Els licitadors hauran a tenir disponibles per al servei els següents recursos humans i materials mínims:

- Personal:

El contractista disposarà del personal necessari i degudament capacitat, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques específiques del contracte.

L'empresa haurà d'especificar a l'oferta els equips humans que preveu destinar a la prestació del servei i que permetin garantir la realització de les comprovacions i els treballs exigits en aquest plec. Els mitjans humans relacionats a l'oferta i que siguin acceptats pel Museu seran els que es trobaran sempre i con mínim a disposició del servei.

Així mateix, complirà amb els seus treballadors en tot el referent a la legislació i els convenis laborals vigents que els sigui d'aplicació.

El personal actuarà i disposarà dels mitjans de protecció per complir la normativa vigent de seguretat i salut en el treball.

Les ofertes inclouran:

- Organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte, destinat al contracte de manteniment de les instal·lacions incloses en el plec, amb la indicació de la seva titulació, formació i experiència.
- Temps de dedicació al compliment del contracte de les persones incloses a l'organigrama.

El contractista nomenarà un responsable tècnic en instal·lacions, que haurà de disposar de la titulació adequada, i serà l'interlocutor amb el Museu, amb l'objecte d'assistir a les reunions i supervisar la bona marxa del servei. Aquest assumirà la direcció dels treballs objecte

del contracte i per tant, haurà d'estar degudament autoritzat i amb poder suficient de decisió per executar el contracte a requeriment de l'òrgan de contractació, amb el qual cooperarà en les operacions d'inspecció, control, etc. pròpies de la prestació del servei.

Així mateix, haurà de comptar amb un encarregat general i amb el personal especialitzat i amb la qualificació professional requerida per dur a terme els diferents treballs. El tècnic responsable del contracte manifestarà a l'empresa contractista els incompliments dels professionals que presten el servei amb l'objecte de garantir la qualitat de la prestació d'aquest servei. En relació a l'estructura administrativa, l'adjudicatari està obligat a implantar un programa de seguiment i control del servei que permeti el seguiment perfecte de tots els treballs amb una connexió directa i actualitzada amb el servei municipal responsable del manteniment de les instal·lacions municipals.

En aquest sentit, l'adjudicatari disposarà dels mitjans de telefonia fixa i mòbil necessaris que permetin al Museu comunicar-se amb el responsable tècnic, qualsevol dia de la setmana ja siguin feiners o festius, per a una atenció permanent, 24 hores al dia.

El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus treballadors, els següents punts:

- Senyalització i mesures de protecció dels seus operaris i els usuaris, sempre que els treballs a realitzar puguin representar perill.
 - Identificació dels operaris que estiguin realitzant treballs a les instal·lacions en els edificis del Museu de Badalona.
- Mitjans:

El contractista disposarà dels mitjans tècnics necessaris per a la prestació del servei. Aquests estaran en perfectes condicions d'ús i degudament revisats i calibrats segons normativa vigent.

El Museu podrà requerir sempre que ho cregui convenient els certificats de revisió i calibració dels equips de mesura i inspecció utilitzats.

Els vehicles que es puguin emprar per dur a terme les tasques requerides en aquest plec hauran de disposar de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) al dia.

L'empresa disposarà de local de magatzem per guardar-hi els materials necessaris per al servei en la quantitat suficient que garanteixi l'execució dels treballs de manteniment, reparació de les avaries, etc., en els terminis previstos en el plec.

- Programació de treballs:

El Museu i l'empresa adjudicatària determinaran conjuntament les prioritats en reparacions a realitzar, d'acord amb les necessitats tècniques i les disposicions pressupostàries, i elaboraran un programa d'inspecció, predicció i manteniment preventiu destinat a conèixer i controlar l'estat actual de la instal·lació. Aquest programa d'inspecció haurà de detectar qualsevol avaria o defecte, havent de permetre l'organització del servei en les tasques de corregir, regular, substituir, netejar o reparar els elements que ho precisin sense que produeixin alteracions de consideració en el funcionament i utilització dels serveis.

Article 5.3 - Seguretat i Salut. Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària queda obligada a complir els preceptes de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i aquelles altres disposicions normatives o reglamentàries que, en aquesta matèria, siguin d'aplicació.

A fi de garantir el deure de coordinació preventiva que imposa el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, el Museu de Badalona lliurarà a l'empresa adjudicatària, les normes de prevenció de riscos laborals generals del centre i les instruccions d'actuació en cas d'emergència, i l'empresa adjudicatària les posarà en coneixement dels seus treballadors que facin les tasques a les diferents instal·lacions, i haurà de vetllar pel seu compliment.

En qualsevol cas, l'empresa licitadora haurà de lliurar, amb caràcter obligatori els documents o informació següents:

- Còpia de la pòlissa de Responsabilitat Civil de l'empresa, amb justificació de la seva vigència.
- Concert amb la mútua d'accidents, amb justificació de la seva vigència.
- Modalitat preventiva de què disposa i referència de la mateixa.
- Justificació del fet que el personal treballador disposa de la formació necessària per a la realització dels treballs que són objecte de contractació.
- Justificació de del fet que l'empresa disposa de l'avaluació de riscos i, en el seu cas, de procediments i protocols per a aquests tipus de treball.
- Justificació de que té concertada la "vigilància de la salut".

L'empresa, en funció de cada àmbit concret de treball, establirà les mesures i procediments específics que resultin necessaris en cada cas, de manera que els treballs corresponents es facin en condicions de seguretat i salut, adoptant els mitjans de prevenció corresponents i informant el personal treballador.

L'empresa farà el subministrament dels equips de protecció individual que fossin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut.

L'empresa aportarà els equips de protecció col·lectiva i els mitjans auxiliars que resultin necessaris per a la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut, mentre no hi hagi pacte exprés en altre sentit.

El Museu disposarà els mitjans que li pertoquin, a sol·licitud de l'empresa, per facilitar la implantació de les mesures de prevenció que resultin necessàries.

Els treballs que reglamentàriament siguin considerats com a perillosos o amb riscos especials, estiguin afectats de reglamentació específica, siguin extraordinaris, en alçada, en espais confinats o que puguin suposar un risc addicional, seran objecte d'anàlisi i avaluació prèvia, de manera que es puguin adoptar les mesures de prevenció que corresponguin per ser realitzats en condicions de seguretat i salut. Caldrà la presència del "recurs preventiu" quan sigui reglamentàriament exigible.

L'empresa tindrà a disposició del Museu els documents acreditatius del compliment de les seves obligacions socials i en matèria de prevenció de riscos laborals.

A efectes de coordinació, es considera preferent la designació d'alguna persona encarregada de la coordinació d'activitats preventives, sense perjudici d'altres mitjans de coordinació establerts al RD 171/2004 que es determinin.

L'empresa contractista tindrà en compte aquestes disposicions legals mínimes, així com totes aquelles altres que es considerin d'aplicació per possibles modificacions o aquelles que es vagin aprovant durant tota la vigència del contracte.

Article 5.4 - Responsabilitats del contractista

El contractista serà responsable de les instal·lacions així com del seu control i funcionament, de la conservació de tots els seus components, de la qualitat dels materials i del treball que s'efectuï, i també del compliment de les ordenances municipals, lleis i reglaments que afectin el servei, i de tots els danys o accidents motivats per les pròpies instal·lacions o pels treballs desenvolupats en el compliment del servei contractat.

Amb més detall, les responsabilitats del contractista seran:

b) Responsabilitat pel que fa a elements i equips:

El contractista serà responsable dels danys i desperfectes o trencaments en les instal·lacions qualsevol que hagi estat la causa que els hagués motivat.

S'exclouran els motivats per accidents i els provocats per cataclismes o causes de força major alienes a les instal·lacions. En aquests casos el contractista restarà obligat a donar-ne compte immediatament al Museu i a reparar-los en el moment en què se li giri l'ordre de treball corresponent. Els costos d'aquests treballs aniran a càrrec del Museu.

Els danys causats per accidents fortuïts o per qualsevol altre tercer, sigui de manera intencionada o per treballs efectuats a l'edifici per tercers seran arranats amb càrrec al contracte, un cop rebi la conformitat del Museu. En aquests casos el contractista cobrarà els costos dels arranjaments directament als responsables del dany.

Les despeses produïdes per danys, desplaçaments i posterior reposició dels elements a causa d'obres en l'edifici, aniran a càrrec del Promotor de les obres i obligatòriament s'hauran de dirigir al contractista, únic autoritzat a manipular els elements objecte d'aquest contracte, a menys que els Serveis Tècnics, i per causa motivada, decideixin una altra cosa. El Promotor haurà d'abonar al contractista el cost dels treballs que aquest facturarà al mateix preu que ofert al Museu.

c) Responsabilitat respecte al control i funcionament:

El contractista serà l'únic responsable dels treballs que es realitzin pel contracte i els realitzarà causant la mínima incomoditat possible als usuaris.

En l'execució dels treballs s'actuarà conforme a les diverses reglamentacions, ordenances i ordres dictades pels organismes competents.

d) Responsabilitat civil:

El contractista serà responsable civil dels danys a tercers causats per les instal·lacions objecte d'aquest contracte, ja sigui en el transcurs dels treballs realitzats en el contracte o sigui per accidents amb les instal·lacions durant la durada del contracte. A aquest efecte restarà obligat a contractar una pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil de, com a mínim, 360.000 euros per cada possible accident, prèvia l'acceptació per part del Museu.

e) Responsabilitat penal:

La que es pugui derivar de l'actuació del contractista.

CAPÍTOL 6 - DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Article 6.1- Manteniment preventiu i normatiu

Comprèn totes aquelles operacions sistemàtiques planificades, les indicades a les especificacions del fabricant per cada equip, i les previstes a les disposicions legals que li siguin d'aplicació en la vigència del contracte, que permetin mantenir els nivells de disponibilitat i funcionalitat de les instal·lacions, per assegurar la continuïtat del servei i retardar el deteriorament produït per l'ús, mantenint en tot moment el seu rendiment a nivells similars als de la posada en servei de la instal·lació.

Les operacions a incloure en el manteniment preventiu seran, com mínim:

- Control i supervisió del correcte funcionament de les instal·lacions. Revisar i comprovar periòdicament les instal·lacions i components de cadascun dels equips, dedicant especial atenció l'estat dels elements importants.
- Operacions d'ajust i correcció, si fos necessari, dels paràmetres de funcionament adequat de les instal·lacions.
- Engreixar els elements de la instal·lació que per la seva naturalesa precisin d'aquesta operació (s'inclou el subministrament d'olis, greixos, lubricants especials, vàlvules de greixar i estris de neteja necessaris per a aquestes operacions).
- Revisar l'estat dels elements per ajustar i proposar la reparació o substitució aquelles peces abans que el seu estat pugui ocasionar avaria en el funcionament.
- Suspènre el servei susceptible d'avaría i quan es vegi que no reuneix les degudes condicions de seguretat, fins al moment en què s'hagi fet la reparació.
- La presa de valors i/o lectura de paràmetres característic del funcionament de les instal·lacions, realitzades de forma regular i programada, utilitzant els aparells necessaris. S'elaborarà el corresponent informe, en el qual es manifestarà el grau de coincidència d'aquests amb els teòrics de funcionament, així com les possibles causes de les diferències i les mesures correctores corresponents.
- La gestió de notificacions d'incidències, avaries i ordres de treball, tant si són d'origen preventiu, correctiu o conductiu.
- Mantenir netes les diferents màquines o conjunts i el seu entorn, sense pols ni restes de tubs, cintes adhesives, filferros, papers, peces, etc.
- Coordinar la realització de les inspeccions reglamentàries de les instal·lacions per l'Entitat Col·laboradora de l'Administració en cas que sigui necessari, donant compte als Serveis Territorials d'Indústria i entitats autoritzades, de l'estat de la conservació i manteniment, sol·licitant alhora la inspecció oficial en aquelles instal·lacions que ho requereixin, d'acord amb la normativa del Departament i/o serveis d'Indústria i altres concordants.
- La supervisió i el vistiplau de les actuacions de terceres empreses dins l'àmbit dels edificis. L'empresa mantenidora haurà d'assumir la responsabilitat i garanties derivades de l'execució dels treballs.
- El registre d'actuacions i incidències de les instal·lacions mitjançant el llibre oficial de Manteniment.
- Les actuacions realitzades es faran constar en els informes periòdics, que s'hauran de presentar a la Direcció del Museu de Badalona, tot detallant les operacions realitzades i el conjunt de deficiències detectades, els materials substituïts i, eventualment, els treballs recomanats per garantir una millor fiabilitat del funcionament de les instal·lacions. En les actuacions de manteniment preventiu estarà inclòs el material i la mà d'obra necessaris.
- Totes les revisions que es facin a cada centre s'haurà d'acreditar mitjançant albarà signat pel responsable del mateix, on s'especificarà la feina feta, l'operari, el dia, l'hora i el lloc.

El contractista haurà de complir les Ordres de Treball preventiu (OTP) amb indicació de totes les incidències detectades i un resum de les observacions cada vegada que es faci una revisió. En el cas que es detectin anomalies en les revisions de manteniment preventiu, caldrà adjuntar també una recomanació d'actuació que serà sotmesa a consideració i decisió dels Serveis Tècnics del Museu de Badalona.

Article 6.2- Manteniment correctiu

En cas que l'objecte del contracte així ho expressi explícitament, el servei té per objecte la reparació, arranjamant o substitució d'elements de les instal·lacions objecte d'aquest plec de condicions, per tal que la instal·lació tingui un funcionament normal, correcte i segur.

Tots els materials emprats hauran de ser de primera qualitat, complir amb les condicions exigides en el plec de condicions i en la normativa d'aplicació. En cas contrari, hauran de ser reemplaçats pel contractista, al seu càrrec, en el termini que indiqui el Museu.

Els treballs consistiran a:

- Reparar o substituir i muntar les peces avariades utilitzant recanvis d'acord amb les especificacions dels propis tècnics de l'empresa adjudicatària. En el supòsit que no sigui possible trobar una peça de recanvi avariada i com a conseqüència fos necessari canviar o substituir tot l'element, el contractista caldrà que ho faci.

Les peces substituïdes tindran una garantia mínima de dos anys.

- Reparar o substituir aquelles peces que es determinin a les actes de revisió efectuades per l'Entitat d'Inspecció i Control, o aquelles altres que tinguin competència per efectuar les revisions o inspeccions, que en resulti o es determini en aquelles actes la seva necessitat de reparació o substitució.

El nivell de cobertura de peces serà com a mínim el descrit a continuació:

- Els treballs de reparació, de substitució o d'altres que s'hagin de prestar a causa de negligència, maltractament o ús indegut dels usuaris, robatori (d'elements no protegits pel sistema d'intrusió), explosió o per qualsevol altre motiu no previst com a contingència normal i no imputable a l'actuació de l'adjudicatari. En aquests casos es donarà el suport necessari a la companyia asseguradora del Museu de Badalona per a l'elaboració del corresponent peritatge.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la justificació de la causa que motiva l'avaría i pel pressupost de la seva reparació, que estarà subjecte a l'informe dels Serveis Tècnics del Museu i la modificació contractual corresponent.

No obstant això, serà obligació de l'adjudicatari, l'aportació dels pressupostos corresponents a les prestacions descrites quan els sol·liciti l'administració contractant o, a instància pròpia, en tots els casos en què la seva execució sigui necessària per garantir el funcionament normal dels aparells o el compliment de la normativa vigent.

Servei d'emergències

Els licitadors han de proposar l'organigrama d'aquest servei, que tingui com a objectiu l'establiment d'un sistema de localització permanent per poder atendre avaries o accidents que afectin les instal·lacions objecte d'aquest plec. A tal efecte, farà una descripció com a mínim de:

- La disposició de recursos humans i mitjans materials.
- El temps de resposta que es garanteix per a aquest tipus d'actuacions.

Quan es tracti d'una reparació no urgent, haurà d'enviar personal competent quan així sigui requerit pel Museu de Badalona per reparar les avaries que es produeixin en la instal·lació, en un termini màxim de 48 hores a partir de l'avís, sense que sigui objecte de facturació ni el desplaçament, ni la mà d'obra, ni la reparació de les avaries incloses dins la cobertura.

En cas que l'avaria no pugui ser reparada immediatament, es comunicarà a la Direcció del Museu de Badalona.

L'empresa adjudicatària anotarà en el llibre de manteniment el registre de totes les avaries detectades i reparades.

La disponibilitat permanent del servei com les actuacions degudes a urgències, s'entendran incloses dins de l'oferta econòmica presentada pels licitadors.

Es comunicarà a la Direcció del Museu de Badalona, via correu electrònic i en un màxim de 24 hores de l'avís, la intervenció efectuada, data i hora en què s'ha realitzat i les incidències observades.

En general, els períodes de temps de què disposa el contractista per dur a terme les diverses reparacions, seran:

- Un màxim de 48 hores des que s'hagi rebut l'avís.
- Immediat si l'avaria suposa un perill d'accident. A més a més, entenem com a avaria de resolució immediata tota aquella compresa en aquesta tipologia:
 - a) Risc físic per a persones; tot aquell que pot representar un perill per a la integritat física de les persones.
 - b) Risc físic per al patrimoni; tot aquell que pot representar un perill per a la integritat dels béns mobles i immobles municipals.
 - c) Risc de l'activitat; tot aquell que a causa de l'avaria pot representar la no realització del servei a la dependència municipal afectada o una notable alteració.

Article 6.3- Treballs d'adequació a nova normativa

En aquest servei s'inclou la realització de treballs que es consideren necessaris per adequar una instal·lació als canvis de normativa.

L'adjudicatari informará al Museu en el cas que un aparell elevador objecte del plec no compleixi la normativa d'aplicació vigent. En aquest cas, entregará un informe que contindrà, com a mínim, el següent:

- Descripció dels treballs necessaris per adequar la instal·lació existent.
- Justificació dels treballs en base a la normativa d'aplicació.
- Valoració dels treballs.
- Programació i mitjans per a l'execució en la seva totalitat, tant la part d'instal·lacions com, si s'escaigués, la d'obra civil.

El Museu aprovarà o modificarà el programa proposat pel contractista, durà la Direcció Facultativa dels treballs, vetllarà perquè les obres s'executin d'acord amb el projecte i/o programa aprovat, que es compleixin les diferents normes i/o reglaments que corresponguin als treballs que s'executen, que els treballs es realitzin amb les garanties de qualitat i de bon ofici que són aplicables, i interpretarà les omissions o contradiccions que hi pugui haver en el document aprovat.

Aquests treballs tindran un període de garantia de dos anys.

CAPÍTOL 7 - CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Article 7.1 - Criteris de valoració

La valoració màxima serà de 100 punts, repartits de la següent manera:

L'únic criteri de valoració serà:

- a)
- El preu de l'oferta. De 0 a 100 punts
 - El preu per al qual ofereixen realitzar els serveis objecte d'aquest contracte atenent a la durada inicial establerta per a aquest contracte (2 anys).

L'oferta realitzada pel licitador a què s'ha fet referència, amb una ponderació màxima de 100 punts, es valorarà amb aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació obtinguda} = \frac{((1) - (3)) \times (4)}{(1) - (2)}$$

A on:

1. Pressupost màxim de licitació establert per a aquest contracte
2. Preu més econòmic ofert.
3. Preu de l'oferta que es valora.
4. Puntuació màxima establerta per aquest criteri (100).

Justificació del lliard de temeritat. La desproporcionalitat de l'oferta es determinarà d'acord amb el que es determina en l'article 85 del R.D. 1098/2001 de 12 d'octubre.

CAPÍTOL 8 - SANCIONS

Article 8.1 - Faltes sancionables

Seràn faltes sancionables les accions i omissions del contractista que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències del present Plec de Condicions, així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió.

Article 8.2 - Tipificació i import de les sancions

Manteniment correctiu

- Si no s'atenen les incidències de manteniment correctiu, s'imposarà al contractista una sanció de 300 euros. Si una vegada advertit el contractista, aquest no ho soluciona de forma immediata, es considerarà una falta greu i s'augmentarà la sanció fins a 1.000 euros si es demostra reincidència o mala fe (sense que la sanció eximeixi de la resolució de la incidència, si així ho determina el Museu).
- Si no es compleixen les condicions del servei d'emergències establert a l'article 6.1, s'aplicarà una sanció de (300 € x N) euros cada hora de retard o fracció superior a una hora, on "N" representa el nombre d'hores o fraccions de retard respecte el termini acordat.
- Si es detecta mala qualitat dels elements o materials instal·lats, d'acord amb les prescripcions municipals, s'aplicarà una sanció de 50 euros per dia i unitat defectuosa a partir del tercer dia de denunciada l'anomalia. En cas de reiteració en altres punts de les instal·lacions, la quantitat anterior s'aplicarà des del dia en què es denunciï l'anomalia.
- Si es repara una instal·lació sense aplicar la normativa vigent i no s'informa al Museu dels fets justificats, s'imposarà una sanció de 300 euros (sense que la sanció eximeixi de l'execució de la reparació d'acord amb la normativa vigent).

Manteniment normatiu i preventiu

- Si es demora el programa de treballs acordat amb el Museu s'aplicarà una sanció de (300€ x N) euros cada setmana de retard o fracció superior a un dia, on "N" representa el nombre de setmanes o fraccions de retard respecte a la data acordada.
- Si l'execució dels programes de manteniment no es realitza d'acord amb les prescripcions del Museu, s'aplicarà una sanció de 150 euros per dia i instal·lació afectada fins que es repari l'anomalia.

Sancions que afecten diferents serveis

- Per incompliment de l'obligació d'informar puntualment, d'acord amb el que s'assenyala en aquest Plec, o que la informació sigui incompleta o equivocada, s'imposarà al contractista una sanció de 300 euros. També es considerarà una falta greu que els informes del contractista hagin estat falsejats. En cas de reincidència o mala fe, es podrà augmentar la sanció fins als 1.000 euros.
- Per no enregistrar les actuacions realitzades al Registre de Manteniment de l'edifici s'imposarà una sanció de 50 euros per cada actuació no enregistrada.

Article 8.3 - Risc d'accident

Si en opinió de la Direcció del Museu de Badalona, qualsevol de les anomalies abans esmentades representés un risc d'accident, i no es corregís en el termini fixat, s'aplicarà una sanció addicional de 500 euros per dia i unitat de risc.

Article 8.4 - Actualització de l'import de les sancions

No procedeix actualitzar l'import de les sancions.

ANNEX I

INVENTARI D'EQUIPAMENTS

RAE	EDIFICI	ADREÇA edifici	ATURADES
1-990000621-V	Museu de Badalona	Pl. Assemblea de Catalunya, 1	10
1-080030403	Museu de Badalona	Pl. Assemblea de Catalunya, 1	4
1-080132575	Jardí de Quint Licini	Pl. Assemblea de Catalunya, 3	2»

El Consell A P R O V A per l'expedient de contractació integrat pel plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars que es proposen per regir el contracte de serveis de manteniment normatiu dels aparells elevadors de diferents edificis del Museu de Badalona.

El president declara la urgència del següent punt i es aprovada per UNANIMITAT.

2. APROVACIÓ DE RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL CONTINGUT A L'ACORD DEL CONSELL RECTOR DE DATA 14 DE FEBRER DE 2019 D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ INTEGRAT PELS PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques I ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DEL MUSEU DE BADALONA.

La secretària explica la rectificació d'error material contingut a l'acord del Consell Rector de data 14 de febrer de 2019 d'aprovació de l'expedient de contractació integrat pels plecs de prescripcions tècniques i administratives que han de regir el contracte de Servei de Neteja de les dependències del Museu de Badalona en els següents termes:

Identificació de l'expedient

Tipus de document:	Aprovació de rectificació d'error material contingut a l'acord del Consell Rector de data 14 de febrer de 2019 d'aprovació de l'expedient de contractació integrat pels plecs de prescripcions tècniques i administratives que han de regir el contracte de Servei de Neteja de les dependències del Museu de Badalona.
Òrgan que resol:	El Consell Rector del Museu de Badalona.
Caràcter de la resolució:	Exhaureix la via administrativa.
Expedient:	92/D-27/18

Antecedents i consideracions

Vist que en sessió ordinària de 28 de febrer de 2019 el Consell Rector va aprovar l'expedient de contractació 92/D-27/18 integrat pels plecs de prescripcions tècniques i administratives que han de regir el contracte de Servei de Neteja de les dependències del Museu de Badalona.

Atès que s'ha detectat un error material en aquell acord de Consell Rector atès que en la numeració de l'expedient on diu 97/D-27/18 hauria de dir 92/D-27/18. En aquest sentit, s'ha de considerar encertada la qualificació de l'error existent com a tipus d'errada gràfica material i, en conseqüència, esmenables de conformitat amb l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, disposició que transcrita en el seu segon apartat literalment diu així: *"Les administracions públiques poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes."* Pel que fa a la naturalesa jurídica d'aquest tipus d'errors materials, la reiterada jurisprudència del Tribunal Suprem (entre d'altres: sentències de 20/12/1989 i 27/02/1990) s'ha pronunciat en els següents termes: *"l'error material o de fet es caracteritza pel seu caràcter manifest i indiscutible tot implicant "prima facie" la seva evidència essent innecessari, (contràriament a allò que s'estableix pel que fa l'error de dret o conceptual), recórrer a la interpretació de normes de caràcter tècnic o jurídic. Es tracta de simples equivocacions elementals que consten a la documentació examinada i que en cap cas comporta una alteració en el contingut de l'acte administratiu."*

Per tant, caldrà procedir a reconèixer l'error advertit en l'acord del Consell Rector de sessió ordinària de 28 de febrer de 2019 relatiu a l'aprovació de l'expedient de contractació 92/D-27/18 integrat pels plecs de prescripcions tècniques i administratives que han de regir el contracte de Servei de Neteja de les dependències del Museu de Badalona, de tal forma que on diu: 97/D-27/18 ha de dir 92/D-27/18.

Igualment, fer constar que a l'aval presentat a la Tresoreria Municipal per l'empresa proposada com a adjudicatària per la Mesa de Contractació, IPRES- Integració de persones en risc d'exclusió social CIF G-64344492, per un import de 4.753,51 euros en concepte de garantia definitiva, també consta aquest error material en la numeració de l'expedient.

Pel que fa a l'òrgan competent per a l'adopció de l'acord de reconèixer aquest error i procedir a la seva esmena és el Consell Rector del museu atès que és l'òrgan que va adoptar la resolució que conté aquest error de conformitat amb els seus estatuts (BOP núm. 281 de 23/11/1991) i les Bases d'Execució del Pressupost.

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

En conseqüència considerant que no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari es proposa al vicepresident del Museu de Badalona l'adopció del següent acord per a la seva ulterior resolució, si s'escau:

PRIMER.- Reconèixer l'error material advertit en l'acord del Consell Rector de sessió ordinària de 28 de febrer de 2019, relatiu a l'aprovació de l'expedient de contractació 92/D-27/18 integrat pels plecs de prescripcions tècniques i administratives que han de regir el contracte de Servei de Neteja de les dependències del Museu de Badalona, de tal forma que on diu 97/D-27/18 ha de dir 92/D-27/18.

SEGON.- Notificar aquest acord als interessats i comunicar-la a la Tresoreria Municipal.

El Consell **A P R O V A** per **UNANIMITAT** la rectificació d'error material contingut a l'acord del Consell Rector de data 14 de febrer de 2019 d'aprovació de l'expedient de contractació integrat pels plecs de prescripcions tècniques i administratives que han de regir el contracte de Servei de Neteja de les dependències del Museu de Badalona

5.- PRECS I PREGUNTES.

En el torn obert de precs i preguntes el Sr. Walter pregunta si la modificació pressupostària aprovada al darrer Ple de l'ajuntament és la que servirà per comprar el retaule de Sant Jeroni de la Murtra i el Sr. Subirana respon que sí però que la modificació s'ha d'exposar al públic per un termini de 15 dies.

El Sr. Walter pregunta si es podrà fer la compra al mes de juny i la Sra. Abras i el Sr. Subirana responen que segurament sí.

La Sra. Abras manifesta que es tracta d'una peça importantíssima gòtica del segle XV d'un retaule de Sant Jeroni de la Murtra. Cap a l'any 1936 el va comprar un Notari que ara el posa a la venda a través d'un galerista. La Generalitat de Catalunya s'ha posat en contacte amb el Museu i el Regidor va donar el vist i plau per modificar el pressupost.

Segueix informant la Sra. Abras que el Doctor. Albert Velasco, conservador del Museu de Lleida i professor d'Història de l'art de la Universitat Lleida ha fet un informe relatiu a l'autenticitat del retaule.

El sr. Subirana manifesta que estem parlant d'un import de 60.000 euros i aquest peritatge a més de la informació rebuda per part de la Generalitat de Catalunya.

El SR. Walter pregunta si la voluntat és cedir-la temporalment al Monestir i o potser fer una còpia perquè es pugui exposar.

La sra. Abras manifesta que quan arribi el moment s'estudiaran totes les possibilitats però en principi la idea seria fer cessions temporals. Cal estudiar bé les condicions de conservació i seguretat en cas de cessió.

També es pensa fer una inauguració i convidar al Sr. Velasco per tal que pugui donar una informació acurada del retaule.

I, no havent-hi altres temes a tractar, la Presidència dona per aixecada la sessió.

Vistiplau
La Vicepresidència

N'he pres raó
La Secretària delegada

Jordi Subirana i Ortells

Elena Leal Beltrán